

**Statistikdokumentation for
Arkiver 2014**

1 Indledning

Formålet med statistikken er at skabe et samlet overblik over den danske arkivsektor. I første omgang omfatter statistikken kun de statslige arkiver, men statistikken vil blive udvidet med beskrivelser af stads- og lokalarkivernes virke, når et tilstrækkeligt datagrundlag kan tilvejebringes. Tidsserier tilbage til 1980 kan findes i Statistisk Årbog.

2 Indhold

Statistikken indeholder oplysninger om de statslige arkiver konventionelle og digitale samlingers størrelse og tilvækst, antal gæster/besøg på læsesale, og antal forespørgsler via breve eller mails. Derudover arbejdskraft, fordelt efter lønnet arbejdskraft, ulønnet frivillig arbejdskraft og arbejdskraft med tilskud. Statistikken formidles gennem statistikbanktabeller (ARKIV01 og ARKIV03), en årlig Nyt fra Danmarks Statistik samt i Statistisk Årbog.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken indeholder oplysninger om de statslige arkivers konventionelle og digitale arkivsamlings størrelse og modtagelse af konventionelle arkivalier, elektroniske arkivalier, antal gæster/besøg på læsesale, antal forespørgsler via breve eller mails. Derudover arbejdskraft, fordelt efter lønnet arbejdskraft, ulønnet frivillig arbejdskraft og arbejdskraft med tilskud. Ældre tidsserier kan til dels findes i Statistisk Årbog.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ikke relevant for denne statistik.

2.3 Sektordækning

De statslige arkiver, på sigt arkivsektoren.

2.4 Begreber og definitioner

Antal besøg på Rigsarkivets/Statens Arkivers hjemmeside: Antal besøg på Rigsarkivets/Statens Arkivers hjemmeside

Digitale arkivalier: Digitale arkivalier: Samlingernes størrelse opgjort i gigabyte ved årets udgang.

Fastansatte medarbejdere: Fastansatte medarbejdere: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal timer, som arkivets fastansatte medarbejdere har arbejdet i årets løb.

Frivillige medarbejdere: Frivillige medarbejdere: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal arbejdstimer, som frivillige medarbejdere har bidraget med i årets løb.

Fysiske gæster: Antallet af fysiske gæster, som arkivet har modtaget på sin læsesal i årets løb.

Medarbejdere i tilskudsordninger: Medarbejdere i tilskudsordninger: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal timer, som medarbejdere i beskæftigelsesordninger (jobtræning osv.) har arbejdet i årets løb.

Modtagne arkivalier: Omfanget af de arkivalier, som arkivet har indlemmet i sine samlinger i årets løb - opgjort i hyldemeter.

Samlingernes størrelse : Samlingernes størrelse opgjort i hyldemeter ved årets udgang (dokumenter, billeder, bøger o.l).

Tilvækst af digitale arkivalier: Omfanget af de digitale arkivalier, som arkivet har indlemmet i sine samlinger i årets løb - opgjort i gigabyte.

2.5 Enheder

For de statslige arkiver vises udvalgte resultater for enkeltarkiver.

2.6 Population

Statistikken dækker de statslige arkiver

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Statistikken dækker perioden fra 2007 og frem.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Hyldemeter (samlingernes størrelse, modtagne arkivalier), gigabyte (elektroniske arkivalier), antal (gæster, henvendelser og besøg), årsværk (medarbejdere).

2.11 Referencetid

Variablen "Samlingens størrelse" er et statistal, der opgøres pr. 31/12 i det pågældende år. Alle andre variable omfatter den aktivitet eller det forbrug, der er fundet sted i løbet af det pågældende år.

2.12 Hyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Dataindsamling er ikke baseret på EU- eller anden regulering. Data leveres frivilligt efter aftale fra anden offentlig myndighed.

2.14 Indberetningsbyrde

Statistikken er registerbaseret. Der er derfor ingen direkte indberetningsbyrde . Data indsamles af Rigsarkivet/Statens Arkiver.

2.15 Øvrige oplysninger

Der henvises til [Arkivernes emneside](#).

3 Statistisk behandling

Data indsendes fra Rigsarkivet/Statens Arkiver i form af regneark med individoplysninger for de enkelte arkiver, som aggregeres. Datavalideringen består i en sammenligning af værdier med tidligere års indberetninger for såvel de enkelte arkiver som på aggregeret niveau. Endelig tabelleres data inden offentliggørelse i Statistikbanken.

3.1 Kilder

Data stammer fra Rigsarkivet/Statens Arkiver.

3.2 Indsamlingshyppighed

Årlig.

3.3 Indsamlingsmetode

Data indsendes fra Rigsarkivet/Statens Arkiver i form af et regneark med individoplysninger.

3.4 Datavalidering

Datavalideringen består i en sammenligning af værdier med tidligere års indberetninger for såvel de enkelte arkiver som på aggregeret niveau.

3.5 Databehandling

Data indsendes fra Rigsarkivet/Statens Arkiver i form af regneark med individoplysninger for de enkelte arkiver, som aggregeres. Endelig tabelleres data inden offentliggørelse i Statistikbanken.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

4 Relevans

Statistikken forventes at opfylde flere brugergrupperes behov for en samlet og lettilgængelig oversigt over det statslige arkiver.

4.1 Brugerbehov

Statistikken er tilgængelig for alle: Kommuner og regioner, ministerier, organisationer, pressen, politikerne, private virksomheder og privatpersoner. Statistikken kan anvendes til opstilling af oversigter over de statslige arkivers aktivitetsniveau og størrelse.

4.2 Brugertilfredshed

Statistikken er udviklet i samarbejde med Kulturministeriet og ændringer i udformningen diskuteres i et fælles kontaktudvalg, som løbende overvåger kulturstatistikken.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Opgørelsen er en totaltælling. Den samlede præcision og pålidelighed vurderes at være relativ høj, fordi der er tale om data, som Rigsarkivet/Statens Arkiver trækker direkte fra deres driftssystemer til opgørelse af egne aktiviteter. Der er ikke foretaget nogen beregninger af usikkerheder.

5.1 Samlet præcision

Den samlede præcision og pålidelighed vurderes at være relativt høj, fordi der er tale om data, som Rigsarkivet/Statens Arkiver trækker direkte fra deres driftssystemer til opgørelse af egne aktiviteter. Der findes ingen beregninger af usikkerhed.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Da data trækkes fra driftssystemer der anvendes til opgørelse af aktiviteter, vurderes forekomsten af målefejl at være neglignel.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Der er ikke foretaget en egentlig kvalitetsvurdering af statistikken. Opgørelsen er en totaltælling. Den samlede præcision og pålidelighed vurderes at være relativt høj, fordi der er tale om data, som Rigsarkivet/Statens Arkiver trækker direkte fra deres driftssystemer til opgørelse af egne aktiviteter. Der er ikke foretaget nogen beregninger af usikkerhed.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praxis for revisioner

Der offentliggøres kun endelige tal.

6 Aktualitet og punktlighed

Med en udgivelsestid på ca. 3 måneder forventes de årlige statistikker at foreligge i april. Statistikken forventes at blive publiceret uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives en gang årligt medio april, ca. tre måneder efter referencetidens udløb.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Der er ingen databrud i de enkelte tabeller. En sammenligning med andre landes tilsvarende statistik er ikke blevet gjort.

7.1 International sammenlignelighed

Der er ikke foretaget nogen sammenligning med internationale kilder, men der kan findes oplysninger om de øvrige nordiske landes arkivsektorer i [Nordisk Arkivnyt](#).

7.2 Sammenlignelighed over tid

Der er ingen databrud i tabellerne og tidsserierne kan derfor følges tilbage til 2007. For de elektroniske arkivaliers vedkommende løber tidsserien dog kun fra 2011 og frem. Fra 2014 er samlingernes størrelse, modtagne arkivalier og skriftlige henvendelser ikke udskilt på de enkelte arkiver men angivet samlet under Rigsarkivet i København. Samtidig har Landsarkiverne, Erhvervsarkivet og Dansk Data Arkiv skiftet navn til Rigsarkivet. Der kan forekomme uoverensstemmelse mellem ændringerne i samlingens størrelse mellem to år og tilvæksten i form af modtagne arkivalier i samme periode. Dette kan skyldes oprydning på arkiverne.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Dele af statistikken er sammenlignelig med den statistik, der offentliggøres om de nordiske landes arkivsektorer i [Nordisk Arkivnyt](#).

7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Statistikken publiceres i Statistisk Årbog, Nyt fra Danmarks Statistik og Statistikbanken i tabellerne ARKIV01 og ARKIV03, se endvidere [arkivernes emneside](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Nyt fra Danmarks Statistik og links til tabeller kan tilgås fra [emnesiden for arkiver](#).

8.5 Publikationer

Udvalgte resultater offentliggøres i [Statistisk Årbog](#).

8.6 Statistikbanken

Detaljerede data publiceres årligt Statistikbanken i tabelmatricerne ARKIVO1 og ARKIVO3.

8.7 Adgang til mikrodata

Der er pt. ikke etableret adgang til mikrodata under forskerordningen.

8.8 Anden tilgængelighed

Ikke relevant for denne statistik.

8.9 Diskretioneringspolitik

Statistikken følger Danmarks Statistiks retningslinjer for datafortrolighed [Datafortrolighedspolitik i Danmarks Statistik](#).

8.10 Diskretionering og databehandling

Der foretages ingen talbehandling for at diskretionere data, da statistikken ikke indeholder fortrolige data.

8.11 Reference til metodedokumenter

Til denne varedeklaration findes ingen særlig dokumentation.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Erhvervslivets Udvikling. Den statistikansvarlige er Henrik Huusom, tlf. 3917 3866, e-mail: hhu@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Erhvervslivets Udvikling, Afdeling for Erhvervsstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Henrik Huusom

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

hhu@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 38 66

9.8 Faxnummer

39 17 39 99