

**Statistikdokumentation for
Arkiver 2015**

1 Indledning

Formålet med statistikken er at skabe et samlet overblik over de danske arkiver. I første omgang kun de statslige arkiver, men statistikken er fra 2017 udvidet med beskrivelser af stads- og lokalarkivernes virke. Tidsserier for de statslige arkiver kan findes i Statistisk Årbog tilbage til 1980.

2 Indhold

Statistikken indeholder oplysninger om de danske arkivers konventionelle samlingers størrelse og tilvækst, antal gæster/besøg på læsesale, og antal forespørgsler via breve eller mails. Derudover arbejdskraft, fordelt efter lønnet arbejdskraft, ulønnet frivillig arbejdskraft og arbejdskraft med tilskud. For de statslige arkiver desuden de digitale samlingers størrelse og antallet af hjemmesidebesøg.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken indeholder oplysninger om de danske arkivers konventionelle og digitale samlingers størrelse og modtagelse af konventionelle arkivalier, elektroniske arkivalier, antal gæster/besøg på læsesale, antal forespørgsler via breve eller mails. Derudover arbejdskraft, fordelt efter lønnet arbejdskraft, ulønnet frivillig arbejdskraft og arbejdskraft med tilskud. Ældre tidsserier kan til dels findes i Statistisk Årbog.

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Nøgletal for arkiver, fordeles geografisk efter de forskellige afdelinger i Danmark.

2.3 Sektordækning

Arkiverne hører primært under sektoren Offentlig forvaltning og service.

2.4 Begreber og definitioner

Antal besøg på Rigsarkivets/Statens Arkivers hjemmeside: Antal besøg på Rigsarkivets/Statens Arkivers hjemmeside

Digitale arkivalier: Data, som er skabt digitalt og stammer fra it-systemer, som myndighederne har brugt i deres sagsbehandling. Samlingernes størrelse opgjort i gigabyte ved årets udgang.

Fastansatte medarbejdere: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal timer, som arkivets fastansatte medarbejdere har arbejdet i årets løb.

Frivillige medarbejdere: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal arbejdstimer, som frivillige medarbejdere har bidraget med i årets løb.

Fysiske gæster: Antallet af fysiske gæster, som arkivet har modtaget på sin læsesal i årets løb.

Medarbejdere i tilskudsordninger: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal timer, som medarbejdere i beskæftigelsesordninger (jobtræning osv.) har arbejdet i årets løb.

Modtagne arkivalier: Omfanget af de arkivalier, som arkivet har indlemmet i sine samlinger i årets løb - opgjort i hyldemeter.

Samlingernes størrelse: Samlingernes størrelse opgjort i hyldemeter ved årets udgang (dokumenter, billeder, bøger o.l.).

Tilvækst af digitale arkivalier: Omfanget af de digitale arkivalier, som arkivet har indlemmet i sine samlinger i årets løb - opgjort i gigabyte.

2.5 Enheder

Statistikken opgøres for samlinger og arkivalier, gæster, henvendelser og besøg samt for medarbejdere. For de statslige arkiver vises udvalgte resultater for enkeltarkiver. For stads- og lokalarkiver er resultaterne aggregeret til landsdelsniveau.

2.6 Population

Statistikken dækker samlingernes størrelse og tilvækst, aktivitet og personale for de statslige arkiver, samtlige medlemsarkiver i ODA og SLA, samt for enkelte større arkiver, som ikke er organiseret i ODA og SLA.

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Statistikken dækker perioden fra 2007 og frem, for stads- og lokalarkiverne dog først fra 2011.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Samlinger og arkivalier opgøres efter hyldemeter. Digitale samlinger og arkivalier opgøres efter gigabyte. Gæster, henvendelser og besøg opgøres som antal og medarbejdere opgøres som antal årsværk.

2.11 Referencetid

"Samlingernes størrelse" er et statustal, der opgøres pr. 31/12 i det pågældende år. Alle andre variable/nøgletal omfatter den aktivitet eller det forbrug, der er fundet sted i løbet af det pågældende år.

2.12 Hyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Dataindsamling er ikke baseret på EU- eller anden regulering. Data leveres frivilligt efter aftale fra anden offentlig myndighed og gennem Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA).

2.14 Indberetningsbyrde

Statistikken er registerbaseret. Der er derfor ingen direkte indberetningsbyrde for de statslige data, som indsamles af Rigsarkivet/Statens Arkiver. Indberetningen af data for stads- og lokalarkiver sker via Organisationen Danske Arkiver (ODA) og Sammenslutningen af Stads- og Lokalarkiver (SLA). Der er ikke foretaget nogen beretning af indberetningsbyrden herfor, men processen indebærer ca. 500 arkivers indberetning af ca. 10 værdier.

2.15 Øvrige oplysninger

Der henvises til [Arkivernes emneside](#).

3 Statistisk behandling

Data for de statslige arkiver indsendes fra Rigsarkivet/Statens Arkiver i form af regneark med individoplysninger for de enkelte arkiver, som aggregeres. Datavalideringen består i en sammenligning af værdier med tidligere års indberetninger for såvel de enkelte arkiver som på aggregeret niveau. Endelig tabelleres data inden offentliggørelse i Statistikbanken. Data for de øvrige arkiver indsendes fra ODA/SLA til Danmarks Statistik via Rigsarkivet/Statens Arkiver i form af regneark med individoplysninger for de enkelte arkiver. Eventuelle dubletter fjernes, og manglende eller åbenlyst fejlagtige værdier imputeres på baggrund af tidligere indberetninger.

3.1 Kilder

Data stammer fra Rigsarkivet/Statens Arkiver og fra en samlet indberetning fra ODA og SLA, som indhentes via Rigsarkivet/Statens Arkiver.

3.2 Indsamlingshyppighed

Årlig.

3.3 Indsamlingsmetode

Data indsendes fra Rigsarkivet/Statens Arkiver og ODA/SLA i form af et regneark med individoplysninger.

3.4 Datavalidering

Datavalideringen består i en sammenligning af værdier med tidligere års indberetninger for såvel de enkelte arkiver som på aggregeret niveau.

3.5 Databehandling

Data indsendes fra Rigsarkivet/Statens Arkiver og ODA/SLA i form af regneark med individoplysninger for de enkelte arkiver, som fejlsøges ved en sammenligning med tidligere års indberetninger for såvel de enkelte arkiver som på aggregeret niveau. Eventuelle dubletter fjernes, og manglende eller åbenlyst fejlagtige værdier imputeres på baggrund af tidligere indberetninger. For 2015 er ca. 13 procent af indberetningerne imputerede. I enkelte tilfælde kontaktes det enkelte arkiv for verificering/fejlrretning. De validerede data aggregeres til landsdels-niveau (for stads- og lokalarkiver) og nationalt niveau (alle arkiver). Endelig tabelleres data inden offentliggørelse i Statistikbanken.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

4 Relevans

Statistikken anvendes bredt til at danne et overblik over danske arkivers aktivitetsniveau og størrelse. Statistikken er udviklet i samarbejde med Kulturministeriet som løbende overvåger kulturstatistikkerne. Statistikken forventes at opfylde flere brugergrupperes behov for en samlet og lettilgængelig oversigt over danske arkiver.

4.1 Brugerbehov

Statistikken er tilgængelig for alle: Kommuner og regioner, ministerier, organisationer, pressen, politikerne, private virksomheder og privatpersoner. Statistikken kan anvendes til opstilling af oversigter over de statslige arkivers samt stads- og lokalarkivernes aktivitetsniveau og størrelse.

4.2 Brugertilfredshed

Statistikken er udviklet i samarbejde med Kulturministeriet og ændringer i udformningen diskuteres i et fælles kontaktudvalg, som løbende overvåger kulturstatistikken.

4.3 Fuldstændighed af data

Ikke relevant for denne statistik.

5 Præcision og pålidelighed

Statistikken er en total opgørelse over danske arkivers størrelse og aktivitetsniveau. Den samlede præcision og pålidelighed for data vedr. de statslige arkiver vurderes at være relativ høj, fordi der er tale om data, som Rigsarkivet/Statens Arkiver trækker direkte fra deres driftssystemer til opgørelse af egne aktiviteter. For stads- og lokalarkiverne er præcision og pålidelighed svingende pga. indberetninger fra mange og meget små enheder, som i flere tilfælde drives af frivillige, ikke fagfolk. Der er ikke foretaget nogen beregninger af usikkerheder.

5.1 Samlet præcision

Den samlede præcision pålidelighed for data vedr. de statslige arkiver vurderes at være relativ høj, fordi der er tale om data, som Rigsarkivet/Statens Arkiver trækker direkte fra deres driftssystemer til opgørelse af egne aktiviteter. For stads- og lokalarkiverne er den samlede præcision svingende pga. forekomsten af mange og meget små enheder, som i flere tilfælde drives af frivillige, ikke fagfolk. Der findes ingen beregninger af usikkerhed.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Da data trækkes fra driftssystemer der anvendes til opgørelse af aktiviteter, vurderes forekomsten af målefejl for de statslige data at være negligerbar. Data vedrørende stads- og lokalarkiver vurderes at være påvirket af forskelle i opgørelsesmetoder.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Der er ikke foretaget en egentlig kvalitetsvurdering af statistikken. Opgørelsen er en totaltælling. Den samlede præcision og pålidelighed for de statslige arkiver vurderes at være relativ høj, fordi der er tale om data, som Rigsarkivet/Statens Arkiver trækker direkte fra deres driftssystemer til opgørelse af egne aktiviteter. For stads- og lokalarkiverne er kvaliteten af indberetningerne svingende pga. forekomsten af mange og meget små enheder, som i flere tilfælde drives af frivillige, ikke fagfolk. Der er ikke foretaget nogen beregninger af usikkerhed.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praxis for revisioner

Der offentliggøres kun endelige tal.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken offentliggøres ca. 4,5 måneder efter årets udgang. Statistikken offentliggøres uden forsinkelser i forhold til planlagte udgivelsestider.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives en gang årligt medio maj, ca. 4,5 måneder efter referencetidens udløb.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Statistikken er i sin nuværende form udarbejdet for data fra og med 2007 og 2011 uden databrud for henholdsvis statslige arkiver og stads- og lokalarkiver. En sammenligning med andre landes tilsvarende statistik er ikke blevet gjort.

7.1 International sammenlignelighed

Der er ikke foretaget nogen sammenligning med internationale kilder, men der kan findes oplysninger om de øvrige nordiske landes arkivsektorer i [Nordisk Arkivnyt](#).

7.2 Sammenlignelighed over tid

Der er ingen databrud i tabellerne og tidsserierne for de statslige arkiver kan derfor følges tilbage til 2007. Tidsserien for stads- og lokalarkiver går fra 2011 og frem. For de statslige elektroniske arkivaliers vedkommende løber tidsserien dog kun fra 2011 og frem. Fra 2014 er samlingernes størrelse, modtagne arkivalier og skriftlige henvendelser ikke udskilt på de enkelte statslige arkiver men angivet samlet under Rigsarkivet i København. Samtidig har Landsarkiverne, Erhvervsarkivet og Dansk Data Arkiv skiftet navn til Rigsarkivet. Der kan forekomme uoverensstemmelse mellem ændringerne i samlingens størrelse mellem to år og tilvæksten i form af modtagne arkivalier i samme periode. Dette kan skyldes oprydning på arkiverne (hvis afvigelsen er negativ) eller være resultatet af forsinkelser i bearbejdningen af arkivalierne (hvis afvigelsen er positiv).

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Dele af statistikken er sammenlignelig med den statistik, der offentliggøres om de nordiske landes arkivsektorer i [Nordisk Arkivnyt](#).

7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Statistikken formidles gennem Statistisk Årbog og den årlige kulturpublikation. I Statistikbanken offentliggøres tal for arkiverne i tabellerne ARKIVO1, ARKIVO2 og ARKIVO3, se endvidere [arkivernes emneside](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Der udgives fra 2015 ingen Nyt fra Danmarks Statistik. Links til tabeller kan tilgås fra [emnesiden for arkiver](#).

8.5 Publikationer

Udvalgte resultater offentliggøres i [Statistisk Årbog](#) og i den årlige kulturpublikation.

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet Kultur og kirke, Museer og kulturarv, Arkiver, hvor følgende tabeller findes med årlige tal:

· [ARKIV01](#): Aktivitet og personale på Rigsarkivet efter arkiver og nøgletal · [ARKIV02](#): Aktivitet og personale på stads- og lokalarkiver efter område og nøgletal · [ARKIV03](#): Aktivitet og personale på Rigsarkivet efter nøgletal

8.7 Adgang til mikrodata

Der er pt. ikke etableret adgang til mikrodata under forskerordningen.

8.8 Anden tilgængelighed

Ikke relevant for denne statistik.

8.9 Diskretioneringspolitik

Statistikken følger Danmarks Statistiks retningslinjer for datafortrolighed [Datafortrolighedspolitik i Danmarks Statistik](#).

8.10 Diskretionering og databehandling

Der foretages ingen diskretionering af data, men resultater for stads- og lokalarkiver offentliggøres udelukkende på landsdelsniveau så ingen enkeltarkiver er identificerbare.

8.11 Reference til metodedokumenter

Der findes ingen yderlige metodebeskrivelser for denne statistik.

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Erhvervslivets Udvikling. Den statistikansvarlige er Henrik Huusom, tlf. 3917 3866, e-mail: hhu@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Erhvervslivets Udvikling, Erhvervsstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Henrik Huusom

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

hhu@dst.dk

9.7 Telefonnummer

39 17 38 66

9.8 Faxnummer

39 17 39 99