

**Statistikdokumentation for  
Arkiver 2013**

## 1 Indledning

Formålet med statistikken er at skabe et samlet overblik over den danske arkivsektor. Ældre tidsserier kan delvist findes i Statistisk Årbog.

## 2 Indhold

Statistikken indeholder oplysninger om konventionelle og digitale samlingers størrelse og tilvækst, antal gæster/besøg på læsesale, og antal forespørgsler via breve eller mails. Derudover arbejdskraft, fordelt efter lønnet arbejdskraft, ulønnet frivillig arbejdskraft og arbejdskraft med tilskud.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken indeholder oplysninger om konventionelle og digitale samlingers størrelse og modtagelse af konventionelle arkivalier, elektroniske arkivalier, antal gæster/besøg på læsesale, antal forespørgsler via breve eller mails. Derudover arbejdskraft, fordelt efter lønnet arbejdskraft, ulønnet frivillig arbejdskraft og arbejdskraft med tilskud. Ældre tidsserier kan til dels findes i Statistisk Årbog.

### 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ikke relevant for denne statistik.

### 2.3 Sektordækning

Arkivsektoren.

## 2.4 Begreber og definitioner

Tilvækst af digitale arkivalier: Omfanget af de digitale arkivalier, som arkivet har indlemmet i sine samlinger i årets løb - opgjort i gigabyte. Opgørelse af bestand og tilvækst af digitale arkivalier samt hjemmesidebesøg opgøres kun samlet for Statens Arkiver.

Modtagne arkivalier: Omfanget af de arkivalier, som arkivet har indlemmet i sine samlinger i årets løb - opgjort i hyldemeter.

Fastansatte medarbejdere: Fastansatte medarbejdere: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal timer, som arkivets fastansatte medarbejdere har arbejdet i årets løb.

Medarbejdere i tilskudsordninger: Medarbejdere i tilskudsordninger: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal timer, som medarbejdere i beskæftigelsesordninger (jobtræning osv.) har arbejdet i årets løb.

Frivillige medarbejdere: Frivillige medarbejdere: Antal årsværk beregnet ud fra det samlede antal arbejdstimer, som frivillige medarbejdere har bidraget med i årets løb.

Fysiske gæster: Antallet af fysiske gæster, som arkivet har modtaget på sin læsesal i årets løb.

Samlingernes størrelse : Samlingernes størrelse opgjort i hyldemeter ved årets udgang (dokumenter, billeder, bøger o.lign.).

Digitale arkivalier: Digitale arkivalier: Samlingernes størrelse opgjort i gigabyte ved årets udgang. Opgørelse af bestand og tilvækst af digitale arkivalier samt hjemmesidebesøg opgøres kun samlet for Statens Arkiver.

Antal besøg på hjemmesiden [www.sa.dk](http://www.sa.dk): Antal besøg på hjemmesiden [www.sa.dk](http://www.sa.dk). Opgørelse af bestand og tilvækst af digitale arkivalier samt hjemmesidebesøg opgøres kun samlet for Statens Arkiver.

## 2.5 Enheder

For statslige arkiver vises resultater for enkeltarkiver, for stads- og lokalarkiver offentliggøres resultater kun for landsdele.

## 2.6 Population

Statistikken dækker statslige arkiver samt stads- og lokalarkiver

## 2.7 Geografisk dækning

Danmark.

## 2.8 Tidsperiode

Statistikken dækker perioden fra 2007 og frem.

## 2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

## 2.10 Måleenhed

Hyldemeter (samlingernes størrelse, modtagne arkivalier), gigabyte (elektroniske arkivalier), antal (gæster, henvendelser og besøg), årsværk (medarbejdere).

## 2.11 Referencetid

Variablen "Samlingens størrelse" er et statustal, der opgøres pr. 31/12 i det pågældende år. Alle andre variable omfatter den aktivitet eller det forbrug, der er fundet sted i løbet af det pågældende år.

## 2.12 Hyppighed

Årlig.

## 2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Dataindsamling er ikke baseret på EU- eller anden regulering. Data stammer fra anden offentlig myndighed.

## 2.14 Indberetningsbyrde

Statistikken er registerbaseret. Der er derfor ingen direkte indberetningsbyrde. Data indsamles af Statens Arkiver.

## 2.15 Øvrige oplysninger

Der henvises til [Arkivernes emneside](#).

## 3 Statistisk behandling

Data indsendes fra Statens Arkiver på vegne af Statens Arkiver, Organisationen Danske Arkiver og Sammenslutningen af Lokalarkiver. Data indberettes fra Statens Arkiver i form af to regneark med individoplysninger: Ét regneark for Statens Arkiver og ét samlet regneark for stads- og lokalarkiverne. Datavalideringen består i en sammenligning af værdier med tidligere års indberetninger for såvel de enkelte arkiver som på aggregeret niveau. Lokal- og stadsarkiverne kodes med landsdelskode pba. indberettet kommunekode, og data tabelleres inden offentliggørelse i Statistikbanken.

### **3.1 Kilder**

Data stammer fra Statens Arkiver, Organisationen Danske Arkiver og Sammenslutningen af Lokalarkiver.

### **3.2 Indsamlingshyppighed**

Årlig.

### **3.3 Indsamlingsmetode**

Data indsendes fra Statens Arkiver på vegne af Statens Arkiver, Organisationen Danske Arkiver og Sammenslutningen af Lokalarkiver i form af et regneark med individoplysninger.

### **3.4 Datavalidering**

Datavalideringen består i en sammenligning af værdier med tidligere års indberetninger for såvel de enkelte arkiver som på aggregeret niveau.

### **3.5 Databehandling**

Data indberettes fra Statens Arkiver i form af to regneark: Ét regneark for Statens Arkiver og ét samlet regneark for stads- og lokalarkiverne. Danmarks Statistik validerer data gennem en sammenligning med tidligere års indberetninger. Lokal- og stadsarkiverne kodes med landsdelskode pba. indberettet kommunekode, og data tabelleres inden offentliggørelse i Statistikbanken.

### **3.6 Korrektion**

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

## **4 Relevans**

Statistikken forventes at opfylde flere brugergrupperes behov for en samlet og lettilgængelig oversigt over de arkivsektoren.

### **4.1 Brugerbehov**

Statistikken er tilgængelig for alle: Kommuner og regioner, ministerier, organisationer, pressen, politikerne, private virksomheder og privatpersoner. Statistikken kan anvendes til opstilling af oversigter over de danske arkivers aktivitetsniveau og størrelse, herunder fordelingen på landsdele.

### **4.2 Brugertilfredshed**

Der eksisterer ingen tiltag til at bestemme brugertilfredsheden.

### **4.3 Fuldstændighed af data**

Ikke relevant for denne statistik.

## **5 Præcision og pålidelighed**

Opgørelsen er en totaltælling. Den samlede pålidelighed er høj, fordi der er tale om data, som de tre aktører (Statens Arkiver, Organisationen Danske Arkiver og Sammenslutningen af Lokalarkiver) har indsamlet til formålet hos de enkelte arkiver. Statens Arkiver fejlsøger indberetningerne fra ODA og SLA og imputerer eventuelle manglende værdier på grundlag af en faglig vurdering. Der findes ingen beregninger af usikkerhed.

### **5.1 Samlet præcision**

Den samlede pålidelighed er høj, fordi der er tale om data, som de tre aktører (Statens Arkiver, Organisationen Danske Arkiver og Sammenslutningen af Lokalarkiver) har indsamlet til formålet hos de enkelte arkiver. Statens Arkiver fejlsøger indberetningerne fra ODA og SLA og imputerer eventuelle manglende værdier på grundlag af en faglig vurdering.

### **5.2 Stikprøveusikkerhed**

Ikke relevant for denne statistik.

### **5.3 Anden usikkerhed**

Ikke relevant for denne statistik.

### **5.4 Kvalitetsstyring**

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

### **5.5 Kvalitetssikring**

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Opgørelsen er en totaltælling. Den samlede pålidelighed er høj, fordi der er tale om data, som de tre aktører (Statens Arkiver, Organisationen Danske Arkiver og Sammenslutningen af Lokalarkiver) har indsamlet til formålet hos de enkelte arkiver. Statens Arkiver fejlsøger indberetningerne fra ODA og SLA og imputerer eventuelle manglende værdier på grundlag af en faglig vurdering. Der findes ingen beregninger af usikkerhed.

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

Der offentliggøres kun endelige tal.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Med en udgivelsestid på ca. 3 måneder forventes de årlige statistikker at foreligge i april. Statistikken forventes at blive publiceret uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

### 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives en gang årligt medio april.

### 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelse i forhold til det annoncerede tidspunkt.

## 7 Sammenlignelighed

Der er ingen databrud i de enkelte tabeller. En sammenligning med andre landes tilsvarende statistik er ikke blevet gjort.

### 7.1 International sammenlignelighed

Ikke relevant for denne statistik.

## 7.2 Sammenlignelighed over tid

Følgende faktorer kan komplicere en sammenligning over tid

- Ændringer i samlingernes sammensætning (forskydning fra konventionelle til elektroniske arkivalier)
- Ændringer i brugeradfærd, efterhånden som den traditionelle læsesal suppleres med nye elektroniske formidlingsformer
- Der kan forekomme uoverensstemmelse mellem ændringerne i samlingens størrelse mellem to år og tilvæksten i form af modtagne arkivalier i samme periode. Dette kan skyldes oprydning på arkiverne.
- Der kan forekomme udsving i eksempelvis antal gæster for en landsdel, hvis et arkiv ikke har været aktivt i en periode på grund af flytning, omstrukturering eller lignende.

## 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Dele af statistikken er sammenlignelig med den statistik, der offentliggøres om de nordiske landes arkivsektorer i Nordisk Arkivnyt.

## 7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

## 8 Tilgængelighed

Statistikken publiceres i Statistisk Årbog, Nyt fra Danmarks Statistik og Statistikbanken i tabellerne ARKIVO1, ARKIVO2 og ARKIVO3, se endvidere [arkivernes emneside](#).

### 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

### 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

### 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

### 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Nyt fra Danmarks Statistik og links til tabeller kan tilgås fra [emnesiden for arkiver](#).

### 8.5 Publikationer

Udvalgte resultater offentliggøres i [Statistisk Årbog](#).



## 8.6 Statistikbanken

Detaljerede data publiceres årligt Statistikbanken i tabelmatricerne ARKIVO1, ARKIVO2 og ARKIVO3.

## 8.7 Adgang til mikrodata

Danmarks Statistik opbevarer elektronisk de færdige datasæt.

## 8.8 Anden tilgængelighed

Ikke relevant for denne statistik.

## 8.9 Diskretioneringspolitik

Statistikken følger DSTs retningslinjer for datafortrolighed [Datafortrolighedspolitik i Danmarks Statistik](#).

## 8.10 Diskretionering og databehandling

Ikke relevant - aggregeringsniveauet for stads- og lokalarkiver er tilstrækkelig højt til at de enkelte arkivers data ikke kan erkendes.

## 8.11 Reference til metodedokumenter

Til denne varedeklaration findes ingen særlig dokumentation.

## 8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## 9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Erhvervslivets Udvikling. Den statistikansvarlige er Henrik Huusom, tlf. 3917 3866, e-mail: hhu@dst.dk

### 9.1 Organisation

Danmarks Statistik

### 9.2 Kontor, afdeling

Erhvervslivets Udvikling, Afdeling for Erhvervsstatistik

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Henrik Huusom

### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

hhu@dst.dk

### **9.7 Telefonnummer**

39 17 38 66

### **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99