

**Statistikdokumentation for
Voksen- og efteruddannelse 2023**

1 Indledning

Formålet med statistikken Voksen- og efteruddannelse er at give en samlet beskrivelse af befolkningens deltagelse i kurser ved voksen- og efteruddannelse dvs. formelle uddannelsesforløb, som er finansieret, styret og tilrettelagt af en offentlig udbyder. Registreringen af kursusaktiviteterne er startet på forskellige tidspunkter for de forskellige delområder, og de første områder er registreret fra 1970'erne.

2 Indhold

Statistikken giver en årlig beskrivelse af befolkningens deltagelse i kurser/enkeltfag ved voksen- og efteruddannelse. Består en uddannelse af flere enkeltkurser, som det er tilfældet fx ved en HF-eksamen eller en diplomuddannelse, er det således de enkelte moduler der ligger i Kursistregistret.

Har kursisten taget et antal kurser der tilsammen udgør en hel uddannelse ligger denne kvalifikation i Kvalifikationsregisteret.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken giver en samlet beskrivelse af deltagelsen i kurser/enkeltfag ved voksen- og efteruddannelse dvs. formelle uddannelsesforløb som er finansieret, styret og tilrettelagt af en offentlig udbyder. Består en uddannelse af flere enkeltkurser (moduler) som det er tilfældet fx ved en HF-eksamen, eller en diplomuddannelse, er det således de enkelte moduler der er registreret i Kursistregistret. Oplysningerne indberettes når det enkelte modul er afsluttet. Har kursisten deltaget i flere kurser på et år vil han eller hun indgå flere gange i Kursistregistret.

I de fleste tilfælde er der tale om kurser der udelukkende udbydes som voksen- eller efteruddannelse. Det er fx tilfældet for AMU kurser eller modulerne til en diplomuddannelse. Det er dog også muligt at kursisten følger et eller flere kurser som indgår i en ordinær uddannelse. Dette sker under lov om åben uddannelse og indebærer som regel at kursisten betaler for undervisningen, som ellers er gratis for de der tager kurset som led i en ordinær uddannelse. Ofte ønsker kursisten kun at opnå nogle specifikke kvalifikationer men i nogle tilfælde kan der være tale om at kursisten gennemfører en hel uddannelse, fx en diplomuddannelse. Har en person afsluttet en hel uddannelse fx en diplomuddannelse vil personen indgå med denne uddannelse i Kvalifikationsregistret i det år, hvor uddannelsen blev afsluttet.

Data indsamles særskilt på de enkelte områder

1. Almene og forberedende Enkeltfag, typisk på VUC (voksenuddannelsescentrene)
2. Højskoler (herunder også husholdning- og håndarbejdsskoler)
3. Danskkurser for udlændinge
4. AMU-kurser (Arbejdsmarkedsuddannelser)
5. Åben uddannelse på erhvervsskoler
6. Åben uddannelse på professionshøjskolerne
7. Åben uddannelse på erhvervsakademier
8. Åben uddannelse på universiteterne

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ved publicering er uddannelserne klassificeret efter Danmarks Statistiks uddannelsesklassifikation, DISCED-15, som er en dansk version af "International Standard Classification of Education. Nærmere beskrivelse af denne klassifikation, se yderligere på statistikkens emneside [om kurser-og-voksenuddannelse](#).

2.3 Sektordækning

Uddannelsessektoren.

2.4 Begreber og definitioner

Hele uddannelser: En hel uddannelse registreres når en kursist har gennemført og bestået alle moduler på en kompetencegivende og offentlig anerkendt uddannelse under lov om åben uddannelse.

Kursist: Svarer til en kursusdeltagelse. Består en uddannelse af flere enkeltkurser (moduler) som det er tilfældet fx ved en HF-uddannelse, er det de enkelte moduldeltagelser der registreres, og har kursisten deltaget i flere kurser på et år vil han eller hun indgå flere gange i statistikken.

Årselev: Antal årselever viser kursusdeltagelsen omregnet til fulde studieår og beregnes som en opsummering af den andel af et fuldt studieår (brøk), som kurset svarer til for den enkelte kursist. Beregningen er forskellig fra område til område idet der er forskel på, hvor mange timer et fuldt studieår udgør på de forskellige kursusområder.

Ordblindeundervisning/forberedende voksenundervisning (FVU)/ almen voksenuddannelse (AVU)/højere forberedelseseksamen (HF)-enkeltfag. - Et undervisningsår: 812,5 timer

Danskundervisning for udlændinge - Et undervisningsår: 756 timer

Frie skoler (folkehøjskoler, husholdnings- og håndarbejdsskoler) - Et undervisningsår: 40 uger

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) - Et undervisningsår: 200 dage

Åben erhvervsuddannelse (ÅE) - Et undervisningsår: 200 dage

Videregående åben uddannelse - Et undervisningsår: 60 ECTS-point

2.5 Enheder

Personer.

2.6 Population

Deltagere i kurser/enkeltfag ved voksen- og efteruddannelse der er kendetegnet ved at være formelle, eksterne uddannelsesforløb som er finansieret, styret og tilrettelagt af en offentlig udbyder og finder sted uden for arbejdspladsen.

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Statistikken offentliggøres årlig i statistikbanken og er her tilgængelig fra undervisningsåret 1995/1996.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Kursusdeltager, årselever og beståede hele uddannelser. De hele uddannelser ligger i Kvalifikationsregister

2.11 Referencetid

Skoleåret dækker perioden 1. juli til 30. juni. Kalenderår dækker perioden 1. januar til 31. december.

2.12 Hyppighed

Statistikken opgøres en gang årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Der er hjemmel til at indhente oplysningerne i medfør af lov om Danmarks statistik § 8, stk. 3

2.14 Indberetningsbyrde

Indberetningsbyrden er begrænset da der er tale om oplysningerne som stammer fra administrative registre.

2.15 Øvrige oplysninger

Se endvidere statistikkens emneside [kurser-og-voksenuddannelse](#).

3 Statistisk behandling

Data kommer fra 8 forskellige delområder. Danskkurser for udlændinge indsamles og fejlsøges af Udlændinge- og Integrationsministeriet. Undervisningsministeriet indsamler og fejlsøger AMU, almen og forberedende undervisning samt åbne erhverv. Oplysningerne fra professionshøjskolerne, erhvervsakademierne, universiteterne samt de kunstneriske uddannelsesinstitutioner indsamles af Danmarks Statistik. Efter data er modtaget gennemgår alle data en fejlsøgning i Danmarks Statistik.

3.1 Kilder

For kursusaktiviteten på højskoler, professionshøjskoler, erhvervsakademier og universiteter modtager Danmarks Statistik indberetninger fra godkendte kursusudbydere. For kursusaktiviteten indenfor Almen og forberedende voksenuddannelse, AMU og erhvervsskoler forestår Undervisningsministeriet dataindsamlingen. Udlændinge- og Integrationsministeriet står for dataindsamlingen af danskundervisning for udlændinge.

3.2 Indsamlingshyppighed

Data indsamles årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Inden for hvert delområde er der tale om totaltællinger, og indberetningen sker elektronisk - flere forskellige elektroniske indberetningsmedier anvendes.

3.4 Datavalidering

Danmarks Statistik foretager mikrofejlsøgning når data modtages. Data kontrolleres for manglende og inkonsistente oplysninger. Endvidere sammenholdes data for den enkelte institution med data fra tidligere perioder og med lignende indberetninger inden for samme uddannelsesområde i den aktuelle periode. Ved manglende oplysninger, inkonsistens samt uforklarlige udviklinger i statistikken rettes henvendelse til indberetteren om korrektheden af de indsendte data. I nogle tilfælde står dataindsamleren for den grundlæggende fejlsøgning. Undervisningsministeriet står for dataindsamlingen og den grundlæggende fejlsøgning for enkeltfag, AMU og erhvervsskoler, mens Udlændinge- og Integrationsministeriet er ansvarlig for dataindsamlingen af danskundervisning for udlændinge.

3.5 Databehandling

I dataindsamlingen sikres, at alle indberetter har leveret data og udviklingen over tid følges mht. antal kursister og uddannelser. Af andre kontroller i databehandlingen kan nævnes check af, at kun valide koder er anvendt, at aktivitetsomfanget af kurser er rigtige og relationscheck af start- og slutdato. Der foretages ingen imputering eller vægtning af evt. manglende indberetninger.

3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

4 Relevans

Statistikens brugere er enkeltpersoner, offentlige myndigheder, private organisationer, udenlandske interessenter samt leverandørerne af de statistiske grunddata.

Anvendelsesområder: Offentlige og private planlægningsformål, forskning, uddannelse, debat mv.

Der afholdes årligt møde i kontaktudvalget for Uddannelse, hvor brugerne giver Danmarks Statistik feedback på datakvaliteten og publiceringerne.

4.1 Brugerbehov

Statistikens brugere er enkeltpersoner, offentlige myndigheder, private organisationer, udenlandske interessenter samt leverandørerne af de statistiske grunddata. Anvendelsesområder: Offentlige og private planlægningsformål, forskning, uddannelse mv.

4.2 Brugertilfredshed

1-2 gange om året afholdes møde i kontaktudvalget for Uddannelse, hvor brugerrepræsentanter fra udvalgte ministerier, arbejdsmarkedsorganisationer, interesseorganisationer inden for uddannelsessektoren har mulighed for at kommentere på statistikken.

4.3 Fuldstændighed af data

Der er ikke EU-forordninger eller guidelines for statistikken.

5 Præcision og pålidelighed

Der indsamles ikke data fra institutioner, som hører under Kulturministeriets område.

Manglende opdateringer af de administrative registre er de væsentligste usikkerhedskilder. Indberetterne har endvidere mulighed for at indsende supplerende oplysninger for tidligere referenceperioder, hvilket primært sker for det foregående år. Det seneste år skal derfor betragtes som foreløbigt. Denne mulighed vurderes dog til at udgøre en lille del.

5.1 Samlet præcision

Datamaterialet bygger i de fleste tilfælde på indberetning fra administrative registre, som Danmarks Statistik fejlsøger efter modtagelse af data. Der er tale om totaltællinger.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

M.h.t. opgørelse af det samlede antal kursusforløb vurderes det at kvaliteten er god og der ikke forekommer målefejl af betydning.

Kursusvirksomhed på Kulturministeriets område er ikke dækket.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

De første år en aktivitet indberettes er der i nogle tilfælde forekommet underrapportering. Fejlregistreringer hhv. manglende opdateringer af de administrative registre er de væsentligste usikkerhedskilder. Indberetterne har mulighed for at indsende supplerende oplysninger for tidligere reference perioder, primært det foregående år. Det seneste år skal derfor betragtes som foreløbig. Denne mulighed anvendes i forskellig grad på de forskellige deltællinger, men er af begrænset omfang. Der skal gøres opmærksom på at der ikke indsamles data for kulturministeriets område.

Kurserne på åben erhverv indsamles og fejlsøges af STIL og oplysningen om afslutning på kurserne er i skoleåret 2022-2023 forbundet med stor usikkerhed. STIL har oplyst, at oplysningerne om kurserne på åben erhverv som noget nyt kommer fra de studieadministrative systemer. Antallet af kursister vurderes at være korrekt men afslutningsmåden er ikke retvisende.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

Institutionerne har adgang til at supplere tidligere indsendte oplysninger, hvilket dog kun forekommer i begrænset omfang. I den løbende årlige offentliggørelse ajourføres derfor opgørelserne for det aktuelle år samt de to foregående år.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives indenfor et år efter referenceåret. Udgivelsestidspunktet kan variere fra år til år og meldes derfor ud særskilt hvert år. Statistikken udgives til tiden.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

I 2022 er der kun en offentliggørelse, hvor alle kursustyper er med.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken udgives indenfor et år efter referenceåret. Udgivelsestidspunktet kan variere fra år til år og meldes derfor ud særskilt hvert år. Statistikken udgives til tiden.

7 Sammenlignelighed

Sammenligneligheden over tid er god for nogle områder fx HF og HD-uddannelserne. På andre områder fx AMU-området er der ofte ændringer i fagenes indhold og omfang da aktiviteterne her ofte er styret af konjunkturerne på arbejdsmarkedet og ændringer i tilskudsordninger. Lignende detaljeret statistik offentliggøres ikke af internationale organisationer.

Efter nedlæggelsen af "Arbejdsmarkedsrettet Dansk" er der en øgning af kursister på Dansk 2 og Dansk 3.

7.1 International sammenlignelighed

Tilsvarende detaljeret statistik offentliggøres ikke af internationale organisationer. Internationalt sammenlignelige data på voksen og efteruddannelse offentliggøres af Eurostat og baserer sig på interviewundersøgelsen AKU (arbejdskraftundersøgelsen). Afgrænsningen af den voksen- og efteruddannelsesaktivitet der indgår i AKU er betydelig bredere end den der anvendes i statistikken over kursister ved voksen- og efteruddannelse, idet blandt andet fritidskurser og kurser hos private udbydere her medtages. Til gengæld er detaljeringniveauet meget lavere fx indeholder den ikke oplysning om fagområde, men kun om kursus aktiviteten har været arbejdsrelateret eller ej.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Sammenligneligheden over tid er for nogle områder god. Så længe kursusfagene under en uddannelse ikke undergår ændringer, vil der være sammenlignelighed over tid. Dette gælder fx HF og HD-uddannelserne. På andre områder fx AMU-området sker der til stadighed ændringer i kursusfagernes indhold og omfang, hvilket vanskeliggør en sammenligning, da aktiviteten på området afspejler konjunkturerne på arbejdsmarkedet og ændringer i tilskudsordninger.

Kursusaktiviteten og registreringen heraf er startet på forskellige tidspunkter for de forskellige delområder:

- Aktiviteten på husholdnings- og håndarbejdsskoler, AMU-aktiviteten samt HD/ED-aktivitet er registreret fra starten af 1970'erne.
- Aktiviteten på AVU og HF-enkeltfag er registreret fra ca. 1980. Primo 1980'erne er også højskoleaktiviteten kommet med.
- Fra 1993 er erhvervsskoleaktivitet og lærer-/pædagog-efteruddannelse omfattet og senest er aktivitet på videregående niveau kommet med fra 2002.

I opgørelserne fra Kursist- og Kvalifikationsregistret, anvendes både kalenderåret og undervisningsåret. Afgrænsningen af undervisningsåret afhænger af hvilket delområde, der er tale om. På de enkelte områder afgør administrative forhold hvilken referencetid, der anvendes ved indberetningen.

Frem til indberetninger i 2017 har nedenstående opgørelsetidspunkter været gældende: - 1/7 - 30/6 gælder for Almene og forberedende Enkeltfag (VUC) samt Dansk for udlændinge - 1/8 - 31/7 gælder for Højskoler mm. samt på professionshøjskolerne - 1/9 - 31/8 gælder for Åben uddannelse på Universiteterne - 1/1- 31/12 gælder for AMU-kurser samt for åben uddannelse på erhvervsskoler og erhvervsakademier

Fra og med 2018 indberetninger er der sket enkelte ændringer og opgørelsetiderne ser nu således ud: - 1/7 - 30/6 gælder for Almene og forberedende Enkeltfag (VUC) samt Dansk for udlændinge og AMU-kurser, åben uddannelse på erhvervsskoler - 1/8 - 31/7 gælder for Højskoler mm. samt på professionshøjskolerne og erhvervsakademier - 1/9 - 31/8 gælder for Åben uddannelse på universiteterne

Danmarks Statistik har siden 2015 offentliggjort tal for kurser ved uddannelsen "Arbejdsmarkedsrettet Dansk". Uddannelsen er blevet nedlagt pr 1/7 2017 og det har resulteret i en synlig fremgang af kursister på Dansk 2 og Dansk 3. De kursister der tidligere har været placeret på den arbejdsmarkedsrettede danskuddannelse er siden blevet placeret på de danskurser med højeste niveau og med en overvægt til uddannelsen Dansk 3.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Kursister ved voksen- og efteruddannelse anvender samme klassifikation af uddannelser som anvendes på det ordinære uddannelsesområde (fuldtidsuddannelserne) og det er derfor muligt at foretage sammenligninger på tværs af de to områder. Undervisningsministeriet har ved flere lejligheder offentliggjort oversigter over antal årselever. Opmærksomheden henledes på, at det antal årselever, der kan udledes af de tilskud, der udbetales til institutionerne (Undervisningsministeriets opgørelse) og det antal årselever, der kan udledes af den indberettede varighed af de enkelte kursusforhold, kun er delvis sammenligneligt. Det skyldes overvejende to ting:

1. At Danmarks Statistik forsøger at give et mål for det realiserede aktivitetsomfang, mens Undervisningsministeriets oplysninger tager udgangspunkt i udbetalte tilskud samt
2. At dækningsgraden for indberetningerne er forskellig.

Der er i 2008 vedtaget en Parlaments- og Rådsforordning om en undersøgelse af befolkningens efter- og videreuddannelse. Undersøgelsen er en stikprøvebaseret undersøgelse af de 25 - 64-åriges deltagelse i forskellige former for voksen- og efteruddannelse i 2011. De første resultater for Danmark fra denne undersøgelse blev publiceret i 2012.

Der findes ikke anden samlet statistik på området men for flere af delområderne offentliggøres statistik af ministerier og interesseorganisationer. Her er sammenligneligheden høj.

Det drejer sig om Uddannelses- og Forskningsministeriet, Undervisningsministeriet, Udlændinge- og Integrationsministeriet. Endvidere offentliggør nogle interesseorganisationer som Højskolernes sekretariat og Danske universiteter statistikker på området. Mht. dansk kurser for indvandrere afgrænser Danmarks Statistik den optalte population anderledes end ministeriet og der er derfor forskelle mellem de offentliggjorte statistikker.

7.4 Intern konsistens

Ikke relevant for denne statistik.

8 Tilgængelighed

Hovedtal publiceres i Statistikbanken. Der er mulighed for at købe mere detaljerede opgørelser i Danmarks Statistiks kundecenter. Mikrodata er tilgængelig gennem Danmarks Statistiks forskerordning.

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Fra 1.april 2016 publiceres ikke faste Nyt fra Danmarks Statistik på voksen- og efteruddannelsesområdet. I stedet vurderes nyhedsværdien fra de forskellige områder, og der vil i enkelte tilfælde blive publiceret Nyt fra Danmarks Statistik. Se yderligere på statistikkens emneside kurser-og-voksenuddannelse.

8.5 Publikationer

Ikke relevant for denne statistik.

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under emnet [Voksenuddannelser](#) i følgende tabeller:

- [VEUHEL10](#): Personer der har fuldført en hel voksenuddannelse efter uddannelse, alder, køn, herkomst og tidsangivelse
- [VEUHEL20](#): Personer der har fuldført en hel voksenuddannelse efter uddannelse, køn, højeste fuldførte uddannelse og tidsangivelse
- [VEU20](#): Kursusdeltagelse ved voksen og efteruddannelse efter uddannelsesområde, bopælsområde, alder, køn, tidsangivelse og enhed

8.7 Adgang til mikrodata

Det opdaterede Kursistregister og Kvalifikationsregister stilles til rådighed gennem Danmarks Statistiks forskerordning. Læs mere om mulighederne på: [Forskningsservice i Danmarks Statistik](#).

8.8 Anden tilgængelighed

DST Consulting kan udarbejde detaljerede tabeller samt kombinere data med anden data i Danmarks Statistik. Læs mere om mulighederne på: [DST Consulting](#).

8.9 Diskretioneringspolitik

Danmarks Statistiks Datafortrolighedspolitik følges. Se nærmere i [Danmarks Statistiks Datafortrolighedspolitik](#).

8.10 Diskretionering og databehandling

Af diskretionshensyn er der i forbindelse med offentliggørelser fra Kursistregistret i statistikbanken kun mulighed for at krydse et begrænset antal variable.

8.11 Reference til metodedokumenter

Se nærmere i uddannelsesstatistikens manual, [Uddannelsesmanualen](#).

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkningen og Uddannelse. Den statistiskansvarlige er Susanne Mainz Sørensen, tlf. 39 17 33 94, e-mail: sms@dst.dk

9.1 Organisation

Danmarks Statistik

9.2 Kontor, afdeling

Befolkningen og Uddannelse, Personstatistik

9.3 Kontaktpersonens navn

Susanne Mainz Sørensen

9.4 Kontaktpersonens funktion

Statistikansvarlig

9.5 Adresse

Sankt Kjelds Plads 11, 2100 København Ø

9.6 E-mailadresse

sms@dst.dk

9.7 Telefonnummer

- 45 39 17 33 94

9.8 Faxnummer

N/A