

Statistikdokumentation for Erhvervsuddannelser 2024

1 Indledning

Statistikken belyser studieaktiviteten på erhvervsuddannelser i Danmark. En erhvervsuddannelse er en ungdomsuddannelse, som giver erhvervskompetence. Statistik om erhvervsuddannelser går i sin nuværende form tilbage til 2005 og er en del af det samlede Elevregister, der indeholder oplysninger om alle elever og studerende på ordinære uddannelser i Danmark.

2 Indhold

Statistikken er en årlig opgørelse af uddannelsesaktiviteten på erhvervsfaglige uddannelser i Danmark, herunder tilgangen, antal fuldførte og antal aktive studerende pr. 1. oktober. Statistikken fordeles efter uddannelse og uddannelsesform, og på de studerendes alder, køn, herkomst og national oprindelse.

2.1 Indholdsbeskrivelse

Statistikken om erhvervsuddannelser viser antal studerende på erhvervsuddannelser i Danmark. Statistikken er en del af Elevregistret og offentliggøres årligt med dette. I Statistikbanken kan man se elever pr. 1. oktober i tællingsåret, fuldførte og tilgang fordelt på uddannelsesområder, alder, herkomst, national oprindelse, køn, uddannelsesdel og uddannelsesform (se under Begreber og definitioner).

2.2 Grupperinger og klassifikationer

Danmarks Statistiks uddannelsesklassifikation [DISCED-15](#) benyttes til at definere erhvervsuddannelser.

Erhvervsuddannelserne består af både grundforløb og hovedforløb. Før erhvervsuddannelsesreformen af 2015 var opdelingen mellem grundforløb og hovedforløb i DISCED-15 klar: Grundforløb lå under hovedområde 29, mens hovedforløb lå under hovedområde 30. Med erhvervsuddannelsesreformen blev grundforløbene opdelt i to: grundforløb 1 og grundforløb 2. I DISCED-15 ligger grundforløb 2 under hovedområde 30, idet man skal vælge sin konkrete erhvervsuddannelse inden grundforløb 2. Det er altså nu kun grundforløb 1, der ligger under hovedområde 29.

2.3 Sektordækning

Ikke relevant for denne statistik.

2.4 Begreber og definitioner

Elever pr. 1. oktober: Personer, der er i gang med en uddannelse den 1. oktober det givne år, fx 2017.

Erhvervsuddannelse: En faglig uddannelse, som giver erhvervskompetence. En erhvervsfaglig uddannelse består typisk af et grundforløb og et hovedforløb, som begge varierer i indhold og længde. Den typiske varighed af en erhvervsuddannelse er 4 år. Erhvervsfaglige uddannelser er eksempelvis murer, tømrer og elektriker.

EUX: En uddannelse, hvor man kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen, så man dermed opnår kompetence til at komme ind på en videregående uddannelse.

Fuldført: Personer, der fuldfører en uddannelse i perioden mellem 1. oktober året før-30. september det givne år, fx 1/10 2016-30/9 2017.

Grundforløb på erhvervsuddannelse: Første del af erhvervsuddannelsen. Grundforløbet er opdelt i to dele af hver et halvt års varighed. Første del af grundforløbet er kun for elever, der er gået ud af 9. eller 10. klasse for mindre end et år siden. Øvrige elever begynder direkte på anden del af grundforløbet. Før erhvervsuddannelsesreformen 2015 var grundforløbet et samlet forløb på et år.

Herkomst: Personer med dansk oprindelse er personer, hvor mindst en af forældrene er dansk statsborger, født i Danmark. Indvandrere er født i udlandet. Ingen af forældrene er danske statsborgere, født i Danmark. Hvis der ikke findes oplysninger om nogen af forældrene, og personen er født i udlandet, opfattes den pågældende som indvandrer. Efterkommere er født i Danmark. Ingen af forældrene er både danske statsborgere og født i Danmark. Når en eller begge forældre, der er født i Danmark, opnår dansk statsborgerskab, vil deres børn ikke blive klassificeret som efterkommere. Fastholder danskfødte forældre imidlertid begge et udenlandsk statsborgerskab, vil deres børn blive klassificeret som efterkommere.

Hovedforløb på erhvervsuddannelse: Hovedparten af erhvervsuddannelsen, som kommer efter grundforløbet. På hovedforløbet får man de konkrete kompetencer, der kræves for at udføre det fag, som man bliver uddannet til.

Mesterlære: Elever i mesterlære har taget et grundforløb, som er udført som praktisk arbejde i en virksomhed i stedet for at tage grundforløbet på en skole.

National oprindelse: Personer med dansk oprindelse er personer, hvor mindst en af forældrene er dansk statsborger, født i Danmark. Vestlige lande omfatter Norden, EU-lande samt Andorra, Liechtenstein, Monaco, San Marino, Schweiz, Vatikanstaten, Canada, USA, Australien og New Zealand. Ikke-vestlige lande omfatter alle øvrige lande.

Praktikvej: Eleven har skaffet sig en praktikaftale, der dækker både grund- og hovedforløb inden påbegyndelse af uddannelsen.

Skolepraktik: Et tilbud til elever, der ikke får en praktikplads. Det er praktik, som gennemføres på skolen.

Skolevej: Eleven har ikke en praktikaftale før påbegyndelse af uddannelsen.

Studiekompetenceforløb på erhvervsuddannelse: Elever, der tager en EUX i et merkantilt fag, skal tage et studiekompetenceforløb med gymnasiale fag mellem anden del af grundforløbet og hovedforløbet. De merkantile fag er detailhandelsuddannelsen, eventkoordinator, finansuddannelsen, handelsuddannelsen og kontoruddannelsen.

Tilgang: Personer, der påbegynder en uddannelse i perioden mellem 1. oktober året før-30. september det givne år, fx 1/10 2016-30/9 2017.

Uddannelsesform på erhvervsuddannelse: Uddannelsesform viser hvilken type kombination mellem praktik- og skoleperioder eleven har under sin uddannelse. Eksempelvis er elever på praktikvej elever, der påbegynder uddannelsen i praktik, mens elever på skolevej påbegynder uddannelsen på skolen.

År: I uddannelsesstatistikken defineres et år som perioden fra 1. oktober forrige år til 30. september det nævnte år. For eksempel er 2017 defineret som 1. oktober 2016 til 30. september 2017.

2.5 Enheder

Personer.

2.6 Population

Personer, der indskrives på en offentligt reguleret erhvervsuddannelse i Danmark (Undervisningsministeriet eller et fagministerium har fastsat rammerne for uddannelsen gennem love og bekendtgørelser) eller på SU-berettigede private erhvervsuddannelser.

2.7 Geografisk dækning

Danmark.

2.8 Tidsperiode

Den aktuelle tidsserie i Statistikbanken går fra og med 2005 til nu.

2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

2.10 Måleenhed

Måleenheden er antal personer.

2.11 Referencetid

Den nyeste indsamling er foretaget for perioden 1. oktober 2023-30. september 2024.

2.12 Hyppighed

Årlig.

2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering

Lov om Danmarks Statistik § 6 og § 8 stk. 3. Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) Nr. 452/2008 af 23. april 2008 om udarbejdelse og udvikling af statistikker over uddannelse og livslang læring.

2.14 Indberetningsbyrde

Indberetningsbyrden er minimal, idet oplysningerne indsamles via lokale administrative registre på uddannelsesinstitutionerne. Dog indberetter nogle få institutioner via regneark.

2.15 Øvrige oplysninger

Der er oplysninger om de uddannelser som er samlet i elevregistret på følgende emneside: [Fuldtidsuddannelser](#). Her kan også findes notater om historiske revisioner på erhvervsuddannelsesområdet. Øvrige oplysninger fås ved henvendelse til Danmarks Statistik.

3 Statistisk behandling

Data til statistikken indsamles årligt i oktober fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer. Data tilpasses formatet for Elevregistret. Danmarks Statistik har i samarbejde med Styrelsen for It og Læring (STIL) fastlagt retningslinjer for, hvordan denne behandling skal foregå, idet behandlingen afhænger af måden, en elev tager uddannelsen på. Data fejlsøgning på både makro- og mikroniveau, hvor der ved udsving i antallet af elever over tid kontrolleres, om der er opstået fejl og ved uregelmæssigheder på individniveau, fx overlappende uddannelser, foretages rettelser.

3.1 Kilder

Kilderne til statistikken er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer.

3.2 Indsamlingshyppighed

Statistikken er baseret på oplysninger, som indsamles en gang årligt.

3.3 Indsamlingsmetode

Fra og med 2019 er hovedkilden til statistikken data fra Styrelsen for It og Læring (STIL) om uddannelsesaktivitet. STIL indsamler disse data fra institutioner med erhvervsuddannelser og videresender et samlet datasæt til Danmarks Statistik. Danmarks Statistik har derefter i dialog med STIL tilrettet fejl og mangler.

Endelig er der enkelte uddannelsesinstitutioner, som indberetter på regneark.

3.4 Datavalidering

Datavalideringen består hovedsageligt af to typer fejlsøgning: makrofejlsøgning og mikrofejlsøgning.

Makrofejlsøgningen består i en søgning efter udsving på fire parametre: Bestand (antal elever pr. 1. oktober), Tilgang, Fuldført og Afbrudt. Det undersøges, om der i forhold til tidligere år er et større eller mindre antal elever i hver af kategorierne. Hvis der er store udsving, kræver det nærmere undersøgelse for at finde ud af, om der er tale om en reel udvikling eller om der er sket fejl. I modsætning til øvrige uddannelsesområder, bliver der generelt ikke foretaget makrofejlsøgning helt ned på uddannelsesniveau på den enkelte institution. Dette skyldes dels erhvervsuddannelsesområdets kompleksitet, dels at udsvingene på erhvervsuddannelser generelt er større end på andre typer af uddannelser. Makrofejlsøgningen sker derfor kun for det samlede antal elever på de enkelte uddannelser og institutioner. Kun hvis der her findes udsving, der skal undersøges, ses der nærmere på uddannelser på de enkelte institutioner.

Mikrofejlsøgningen fokuserer på uhensigtsmæssigheder i de data, der modtages om de enkelte elever. Det kan fx være invalide uddannelseskoder for enkelte elever eller, at påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet. Der tjekkes om eleven er indskrevet på flere institutioner på samme tid, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne eller sletter records, således at eleven ikke findes flere steder samtidigt.

3.5 Databehandling

Data konverteres til det format, som anvendes i Elevregistret. Data fra STIL er forsøgt leveret i et format tilnærmelsesvist tæt på Elevregistret. Der er dog stadig brug for enkelte konverteringer. Danmarks Statistik har i samarbejde med STIL fastsat regler for omdannelse af data.

3.6 Korrektion

Der foretages ikke korrektioner af data ud over hvad der allerede er beskrevet under Datavalidering og Databehandling.

4 Relevans

Statistikken er relevant for offentlige administratorer, forskere, analytikere, journalister og borgere mv. som grundlag for fx prognoser, analyser og planlægningsformål inden for både uddannelsesområdet, men også eksempelvis arbejdsmarkedsområdet og integrationsområdet. Statistikens grunddata og resultater anvendes som baggrundsvariable til det meste personstatistik i Danmarks Statistik, ligesom det danner grundlag for mange af uddannelsesetablerne i Statistikbanken.

4.1 Brugerbehov

Brugerne er mange og forskelligartede. Statistikken benyttes til opgaver, der bestilles hos Danmarks Statistik af ministerier, kommuner, forskningsinstitutioner, interesseorganisationer, private virksomheder, enkeltpersoner og ikke mindst til forespørgsler fra pressen.

Mere end 2000 forskningsprojekter er i gang via forskningsservice hvert år, hvor uddannelsesdata benyttes som baggrundsvariable eller fx til forskning om uddannelsessektoren.

Undervisningsministeriet og Uddannelsesministeriet modtager hvert år Elevregisteret og grunddata som benyttes til planlægning, analyser og prognoser mv.

4.2 Brugertilfredshed

I arbejdet med uddannelsesstatistikken søges brugerne inddraget så meget som muligt. Nogle brugere kan hjælpe med at sikre data fra uddannelsesinstitutionerne af høj kvalitet indberettes til Danmarks Statistik til tiden og andre brugere kan give inspiration til nye statistikker og analyser. Danmarks Statistik får gennem brugerinddragelse at få inspiration til udvikling af metoder og modeller, der kan bidrage til en fortsat udvikling og forbedring af statistikken. Danmarks Statistik har desuden et kontaktudvalg for uddannelsesstatistik, der holder møde en gang om året.

4.3 Fuldstændighed af data

Statistikken opfylder kravene i forordningen, som de er fremsat af EU.

5 Præcision og pålidelighed

De administrative systemer, der ligger til grund for statistikken, benyttes af institutionerne til deres egen daglige administration af eleverne og også til udbetaling af diverse økonomiske tilskud. Korrekte registre er således nødvendige for institutionernes økonomi og bidrager til en forventelig høj kvalitet på datakilden. Da der er mange forskellige måder at tage en erhvervsuddannelse på, er der mange muligheder for at lave fejlregistreringer fx forkert registrering af eleverne på institutionerne eller forkert konvertering til det format, der skal anvendes.

5.1 Samlet præcision

Der findes mange forskellige typer erhvervsuddannelser, måder at tage en erhvervsuddannelse på og typer af indberettere. Det betyder, at risikoen for fejl i indberetningerne øges, da uddannelsernes kompleksitet øger muligheden for fejl i indtastningerne i de administrative systemer. Desuden eksisterer der forskellige administrative praksisser mellem skolerne, der gør, at der kan opstå uoverensstemmelser. Endelig benytter skolernes administrative systemer et andet format end det, der benyttes i Elevregistret. Derfor er der også en risiko for, at der opstår fejl i behandlingen af data hos enten STIL eller Danmarks Statistik. Særligt for specifikke grupperinger og enkeltuddannelser er der derfor en vis usikkerhed i tallene. Usikkerheden vil især gælde det seneste år, da mange fejl rettes af uddannelsesinstitutionerne i deres systemer i løbet af det følgende år.

5.2 Stikprøveusikkerhed

Ikke relevant for denne statistik.

5.3 Anden usikkerhed

Dækningsfejl kan bestå i, at der er personer, der ikke bliver registreret i statistikken. Der kan være målefejl på baggrund af de mange forskellige dele og måder, man kan tage en erhvervsuddannelse på. Beregningsfejl kan opstå ved fejl i konverteringen til det format, der anvendes til statistikproduktion. Ved overlap af datoer afsluttes en studerende på den første uddannelse på den dato, hvor vedkommende står til at være påbegyndt den næste uddannelse.

5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, beslutes og implementeres.

5.6 Kvalitetsvurdering

Statistikens styrke er, at data indsamles fra institutionernes administrative registre, som institutionerne selv benytter til administrationen af deres elever og studerende. Der er dog visse udfordringer med hensyn til erhvervsuddannelserne, der gør, at datakvaliteten er lidt mere usikker end på andre uddannelsesområder.

Uddannelsesforløbene på erhvervsuddannelsesområdet er komplicerede. Eleven skal placeres på grund- eller hovedforløb og på en uddannelsesvej, hvilket betyder flere mulige fejlkilder.

Desuden er der ofte store udsving fra år til år på området. Det kan derfor være sværere at finde eventuelle fejl, da store udsving fra år til år ikke nødvendigvis behøver være udtryk for fejl.

Alt i alt er datakvaliteten på erhvervsuddannelsesområdet derfor mere usikker end på de øvrige uddannelsesområder.

5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

5.8 Praksis for revisioner

I forbindelse med de årlige indberetninger af nye uddannelsesoplysninger kommer der også rettelser til tidligere indberetninger, særligt for det foregående år. Tidligere år opdateres med nye oplysninger.

6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives omkring 4 måneder efter referencetidspunktet, som er den 1. oktober.

6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives ca. 4 måneder efter referencetidspunktet som er 1. oktober.

6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken offentliggøres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

7 Sammenlignelighed

Statistikens aktuelle tidsserie går tilbage til 2005, men der er lavet statistik om erhvervsuddannelser længere tilbage end dette. Reformen af erhvervsuddannelserne, senest i 2015, kan være en udfordring, når man sammenligner tallene over tid. Desuden kan det være vanskeligt at sammenligne tallene internationalt, da erhvervsuddannelser defineres forskelligt fra land til land.

7.1 International sammenlignelighed

Statistikken er en del af grundlaget for data i OECD's publikation [Education at a Glance](#), hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

Udformningen af erhvervsuddannelser varierer meget mellem forskellige lande. Ved sammenligninger mellem lande skal man derfor tage højde for, at erhvervsuddannelser kan forstås forskelligt og at en uddannelse, der er en erhvervsuddannelse i et land måske ikke er det i et andet land.

7.2 Sammenlignelighed over tid

Statistikkenes aktuelle tidsserie går tilbage til 2005. Ved sammenligninger over tid skal man holde sig for øje, at der blev gennemført en reform af erhvervsuddannelserne i 2015.

Reform af erhvervsuddannelserne i 2015

På erhvervsuddannelserne betød reformen i 2015 en ændring i tilgangsmønstret. Før reformen i 2015 var der kun et grundforløb. Med erhvervsuddannelsesreformen blev grundforløbene opdelt i to: grundforløb 1 og grundforløb 2. I DISCED-15 ligger grundforløb 2 under samme hovedområde som hovedforløbene i Statistikbanken, idet man skal vælge sin konkrete erhvervsuddannelse inden grundforløb 2. Det er altså nu kun grundforløb 1, der ligger under grundforløb i Statistikbanken. Grundforløb 1 er desuden kun for elever, der er gået ud af 9. eller 10. klasse for mindre end et år siden, mens resten starter direkte på grundforløb 2 eller hovedforløbet, så mange elever kommer nu slet ikke ind under grundforløb tallene i Statistikbanken. Man skal derfor holde sig for øje, når man sammenligner tallene før og efter reformen, at eventuelle udsving kan skyldes ændringer ved reformen.

Arkiverede tabeller i Statistikbanken

De tidligste tal om erhvervsuddannelser i Statistikbanken er fra 1991. Derudover findes der to tidsserier som dækker hhv. perioden fra 1997 til 2006 og perioden fra 2005 til 2014. Databruddet i 2005-2006 skyldes dels kommunalreformen i 2005 og dels, at data efter 2005 ligger i Danmarks Statistiks moduldata og derfor ikke kan sammenlignes direkte med data før 2005. Disse er dog ikke direkte sammenlignelige med de aktive tabeller. For det første, er de gamle tabeller bygget på Danmarks Statistiks gamle uddannelsesklassifikation Forspalte1, som ikke længere benyttes. For det andet, er de gamle tabeller baseret på en ældre udgave af Elevregistret (elev2). Forskellene mellem udgaverne kan ses i appendiks 9 i [Uddannelsesstatistikens manual](#).

Historiske tal

I [Statistisk Årbog fra 1985](#) blev der optaget en ny tabel om *Erhvervsuddannelser og videregående uddannelser* (tabel 63).

Læs mere om erhvervsuddannelser historisk set i publikationen [Erhvervsuddannelser i Danmark](#) fra 2019.

7.3 Sammenhæng med anden statistik

Idet statistikken offentliggøres sammen med statistikken om øvrige uddannelsesområder i Elevregistret, er det muligt at sammenligne med statistikken for andre uddannelsesniveauer.

7.4 Intern konsistens

Fra og med 2019 stammer hovedparten af data fra samme datakilde, som er STIL's indsamling af data.

8 Tilgængelighed

I Statistikbanken offentliggøres tallene under [Ungdomsuddannelser](#). Se mere på statistikken [emneside](#).

8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

8.4 NYT/Pressemeddelelse

Statistikken indgik indtil 2023 årligt i [Nyt fra Danmarks Statistik](#) om Studerende ved ordinære uddannelser i Danmark

8.5 Publikationer

I 2019 blev der udgivet en større publikation om [Erhvervsuddannelser i Danmark](#). Statistik om erhvervsuddannelser indgår derudover i [Statistisk Tiårsoversigt](#) som en del af den samlede oversigt over befolkningens uddannelsesstatus.

8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i Statistikbanken under [Ungdomsuddannelser](#) i tabellerne:

- [UDDAKT34](#): Uddannelsesaktivitet på erhvervsfaglige uddannelser efter uddannelsesdel
- [UDDAKT35](#): Uddannelsesaktivitet på erhvervsfaglige uddannelser efter uddannelsesform
- [EUD34](#): Uddannelsesaktivitet på erhvervsfaglige uddannelser efter uddannelse (DDU), alder, herkomst, national oprindelse, køn, status og uddannelsesdel

8.7 Adgang til mikrodata

De forskellige versioner af elevregistret ligger som moduldata i Danmarks Statistiks Personstatistiske Database PSD. Forskere og andre analytikere fra autoriserede forskningsinstitutioner, kan få adgang til statistikens mikrodata gennem Danmarks Statistiks [Forskerordning](#).

8.8 Anden tilgængelighed

Elevregistret danner grundlag for data i publikationen [Education at a Glance](#), hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

8.9 Diskretioneringspolitik

[Datafortrolighedspolitik](#) i Danmarks Statistik følges.

8.10 Diskretionering og databehandling

I tabellerne i Statistikbanken er antallet af variable, der kan krydses med hinanden, blevet begrænset for at udelukke muligheden for at identificere enkeltindivider.

8.11 Reference til metodedokumenter

For nærmere information henvises til:

- [Dokumentation af variable i elevregistret](#)
- [Uddannelsesstatistikens manual](#)

8.12 Dokumentation af kvalitetssikring

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

9 Administrative oplysninger

Administrativt er statistikken placeret i kontoret Befolkning og Uddannelse, Personstatistik. Kontaktpersonen for statistikken er Asger Bromose Langgaard, tlf: 21 59 96 46 og e-mail: ALG@dst.dk.