

مديرية الإحصاءات الاقتصادية

❖ تتكون مديرية الإحصاءات الاقتصادية من الأقسام التالية:

1. قسم الصناعة والطاقة

2. قسم الإنشاءات

3. قسم التجارة الداخلية والخدمات والمالية والتأمين

4. قسم النقل والسياحة

5. قسم التجارة الخارجية

6. قسم الاستخدام

❖ تنفيذ المديرية اربع انواع من المسوح الميدانية:

1. مسح المؤشرات الربعية وهو كل ثلاثة اشهر (باستثناء قسم الاستخدام)

2. المسوح السنوية الاعتيادية

3. تنفيذ مسوح اخرى مختلفة وذلك بالتعاون مع الوزارات والهيئات المختلفة.

4. تعداد رخص الابنية وينفذ هذا التعداد شهرياً، حيث يتم جمع الرخص الجديدة التي تصدرها الجهات المسؤولة عن الترخيص سواء كانت بلدية أو غير ذلك خلال الفترة المحددة. والذي يقوم به قسم الانشاءات.

المنهجية

1.1 المقدمة

تعتبر القطاعات الاقتصادية المختلفة في الأردن من القطاعات المهمة التي تساهم في الناتج المحلي الإجمالي وتشغيل الأيدي العاملة. ونظراً لهذه الأهمية، تجري دائرة الإحصاءات العامة مسحاً سنوياً بالعينة للمنشآت العاملة في هذه القطاعات.

وتبرز أهمية المسوح من مجموعة البيانات التي يوفرها عن تعويضات العاملين ورأس المال المدفوع ومستلزمات الإنتاج ومصروفات الإنتاج، والإنتاج الإجمالي والقيمة المضافة وحجم الاستثمار من خلال حركة الموجودات الثابتة وغيرها من البيانات التي تساعد في إعداد المؤشرات الإحصائية الاقتصادية وإعداد جداول الحسابات القومية

2.1 أهداف المسوح الميدانية

تهدف المسوح الميدانية بشكل عام إلى توفير البيانات التالية حسب نوع النشاط:

- عدد المنشآت في القطاعات الاقتصادية المختلفة
- قياس حجم العمالة وتعويضات العاملين
- بيانات عن أعداد العاملين وخصائصهم حسب الجنس (والجنسية والمستوى التعليمي والتخصص / مسح الاستخدام)
- توفير بيانات تفصيلية عن قيمة الإنتاج الإجمالي والقيمة المضافة والاستهلاك الوسيط.
- توفير بيانات عن حجم راس المال المستثمر والتكوين الرأسمالي.
- تساعد بيانات المسوح الاقتصادية بشكل رئيسي في تقدير مساهمة كل قطاع اقتصادي في الناتج المحلي الإجمالي.
- توفير البيانات اللازمة لأغراض التحليل الاقتصادي.

3.1 شمولية المسوح الميدانية

تشمل المسوح جميع المنشآت العاملة في جميع القطاعات الاقتصادية باستثناء القطاع الزراعي والادارة العامة والدفاع الا ان هذه الاخيرة يشملها مسح الاستخدام

ويمكن حصر القطاعات الاقتصادية على النحو التالي:

الكهرباء والغاز والمياه	الصناعات التحويلية	قطاع التعدين
الفنادق والمطاعم	تجارة الجملة والتجزئة	الانشاءات
الخدمات الاخرى	الوساطة المالية	النقل والتخزين والبريد

4.1 تصميم العينة

يختلف تصميم العينة بناءً على نوعية المسح المراد تنفيذه:

1. مسح الصناعة والتجارة الداخلية والخدمات، يتم استخدام أسلوب المعاينة الطبقيّة العشوائية، حيث سحبت العينة على مستوى المملكة وكذلك على مستوى فئات المنشآت حسب عدد العمال في كل فئة. وايضاً حجم المبيعات في مسح التجارة الداخلية والخدمات.
2. مسح قطاع النقل وكذلك قطاع المالية والبنوك، يتم مسح جميع المنشآت العاملة في أنشطة النقل والتخزين والبريد بالإضافة إلى الأنشطة الداعمة والمساعدة للنقل وايضاً جميع المنشآت العاملة في أنشطة البنوك والوساطة المالية وشركات التأمين والأنشطة المساعدة لها، حيث ان عدد المنشآت في هذين القطاعين ليس بالعدد الكبير.
3. مسح الانشاءات (المقاولين) يتكون إطار هذا المسح من جميع منشآت المقاولات المنتسبة إلى نقابة مقاولي الإنشاءات الأردنيين. وهذه المنشآت مصنفة من قبل وزارة الأشغال العامة إلى ست فئات. وتتكون عينة هذا المسح من مجموعتين، الأولى تشمل جميع المنشآت المصنفة في الفئات الأولى والثانية والثالثة بالإضافة إلى جميع المنشآت المسجلة في النقابة لأول مرة وكذلك جميع المنشآت غير الأردنية العاملة في المملكة خلال عام المسح. أما المجموعة الثانية، فهي عبارة عن عينة طبقية عشوائية يتم سحبها من المنشآت المصنفة في الفئات الرابعة والخامسة والسادسة.
4. مسح الاستخدام جميع منشآت القطاع العام (عدا الأمنية والعسكرية) مسحا شاملاً، جميع منشآت القطاع الخاص التي يعمل فيها خمسون شخصاً فأكثر وسحب عينة من باقي المنشآت.

أ. استثمار المسح

يتم عادة في بداية العام إجراء مراجعة شاملة لاستثمار المسح بحيث يراعى في ذلك إحتواؤها على جميع البيانات والمعلومات التي تحقق أهداف المسح، وتوفر البيانات اللازمة لإعداد جداول الحسابات القومية وفقاً للتوصيات الدولية. وتتضمن الاستثمارات الموضوعات الرئيسية التالية:

البيانات التعريفية والبيانات العامة للمنشأة.

أعداد العاملين وتعويضات العاملين بأجر.

الاستهلاك الوسيط من المدخلات السلعية والخدمية.

إيرادات النشاط الرئيسي.

إيرادات الأنشطة الثانوية.

المدفوعات والمقبوضات من عوائد الملكية والمعاملات المالية.

الضرائب والإعانات على الإنتاج والمستوردات.

الأصول والخصوم المالية وحركة الموجودات الثابتة والتكوين الرأسمالي.

3. مرحلة جمع البيانات

1.3 تنظيم العمل الميداني

يقوم بتنفيذ العمل الميداني الباحثون المدربون الذين تم إختيارهم تحت إشراف المراقبين، حيث تم توزيع الباحثين إلى فرق، تتألف كل فرقة من باحثين اثنين أو ثلاثة ومراقب ومدقق. وأشرف على سير العمل الميداني المشرف الميداني.

2.3 أسلوب جمع البيانات

يتم جمع البيانات بأسلوب المقابلة الشخصية، وذلك باستخدام الاجهزة اللوحية.

4. مرحلة تجهيز البيانات

1.4 التجهيز المكتبي

بعد ارسال / تناقل الاستمارات المنجزة ميدانياً إلى القسم المعني، يتم تدقيقها بشكل كامل من قبل موظفي التجهيز المكتبي في القسم. ويتم معالجة الأخطاء (إن وجدت) إما بالاتصال المباشر مع الشخص المعني في المنشأة أو إعادتها للمشرف الميداني لتصويب الخطأ.

3.4 تبويب النتائج ونشرها

بعد تدقيق النتائج الأولية والتأكد من صحتها من حيث الشكل واتساق البيانات داخل الجدول الواحد ومع الجداول الأخرى، يتم استخراج الجداول النهائية التي يتضمنها هذا التقرير. كما يتم وضع هذه النتائج على صفحة الدائرة على الشبكة العالمية للمعلومات.

البيانات المفقودة او الخاطئة

من اهم الصعوبات التي تواجه عملية مراجعة وتدقيق البيانات لاستخراج النتائج هي وجود بيانات مفقودة او خاطئة، فيما يتعلق بالبيانات الخاطئة تكون ناتجة عن عملية ادخال بيانات غير صحيحة اما بالخطأ او بالتقدير الخاطئ.

في حين ان البيانات المفقودة تعود الى اسباب مختلفة:-

- ✓ الرفض – عبارة عن رفض المنشأة التعاون واعطاء اي معلومات
- ✓ المماثلة – المماثلة باعطاء البيانات وبالتالي تنتهي فترة جمع البيانات دون الحصول على البيانات
- ✓ عدم الاستدلال على موقع المنشأة بسبب انتقالها الى مكان غير معروف.
- ✓ المعلق المؤقت – تكون المنشأة مغلقة لفترة المسح
- ✓ تحول نشاط المنشأة الى نشاط اقتصادي آخر.
- ✓ عدم زيارة المنشأة من قبل الباحث .