

Dokumentation af dataindsamlingen til Elevregistret 2017

Elevregistret

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Elevregistret</i> | Elevregistret er et forløbsregister, der er organiseret således, at man kan følge de uddannelsesprogrammer som den enkelte studerende har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskæriere. Registret dækker uddannelseskærierer fra 0. klasse til forskeruddannelser og omfatter studerende ved ordinære uddannelser, der er offentligt reguleret. Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser, som er SU-berettigede. Formålet med elevregistret er at kunne belyse tilgangen til og afgangen fra det ordinære uddannelsessystem såvel som elevstrømmene i dette. |
| <i>Opdatering og rykkerprocedure</i> | Eleregistret opdateres en gang årligt. Hvis der er indberetningspligtige institutioner som ikke har indberettet, som de skal, har Danmarks Statistik følgende rykkerprocedure: Alle institutioner modtager op til 3 skrivelser på mail; eller, omend i sjældne tilfælde, som brev. Hvis nødvendigt bliver der herefter ringet til institutionen minimum to gange. Derudover kan der blive tale om en politianmeldelse. I 2017 har Danmarks Statistik modtaget indberetninger fra alle de institutioner, som vi har bedt om indberetninger fra. |

Samarbejde med systemleverandører og kvalitetssikring

Kilderne til elevregistret er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer, som indsamles en gang årligt. Størstedelen af data indsamles som system- til - systemindberetninger. Der er dog enkelte uddannelsesinstitutioner, som indberetter via web spørgeskemaer.

Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger.

Disse krav er i varierende grad indarbejdet af systemleverandørerne i de forskellige administrative IT-systemer, der anvendes på uddannelsesinstitutionerne, således at der ved indtastningerne og indberetningerne er foretaget en række grundlæggende konsistenskontroller. Dialogen med systemleverandørerne er en proces, som løbende vil forbedre datakvaliteten og mindske behovet for tidskrævende tilbageløb til institutionerne.

Tiltagene kan opsummeres i tre hovedkategorier:

1. Validering i indtastningsøjeblikket
2. Indberetning på et ensartet format på tværs af uddannelsesområder
3. Makrofejlsøgning inden indsendelse af data

| | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Validering</i> | Valideringerne i indtastningsøjeblikket sikrer, at der fx kun testes korrekte datoformater ind i det administrative system, eller at startdatoen på uddannelsen ikke ligger efter slutdatoen. Valideringerne kan være format- og validitetskontrol og relationstjek. |
| <i>Ensartet format</i> | Uddannelsesinstitutionerne indberetter på det format, som anvendes i registre hos Danmarks Statistik på tværs af uddannelsesområder fra grundskole til ph.d. Det er medvirkende til, at uddannelsesinstitutionerne kan genkende de data, Danmarks |

Statistik efterfølgende producerer. Derudover er det med til at sikre et højt kvalitetsniveau, fordi det muliggør en fælles platform i forbindelse med bl.a. makrofejlsøgningen.

Fejlsøgning inden indsendelse

Makrofejlsøgningen, som foretages på en del af uddannelsesinstitutionerne inden data indsendes, består af en optælling på nogle prædefinerede kategorier ude på de enkelte institutioner. Optællingerne sammenholdes med tallene for seneste år per uddannelse på institutionen. Hvis der forefindes større og relativt usandsynlige udsving, skal uddannelsesinstitutionen følge op på det samt rette det, eller meddele Danmarks Statistik, at det er et udtryk for den udvikling, der rent faktisk har fundet sted. Kategorierne i optællingerne er: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt.

Databehandling

Makrofejlsøgning

Når data modtages hos Danmarks Statistik, gennemløber data igen en omfattende kvalitetssikring. En af de vigtigste typer af fejltjek vedrører makrofejlsøgningen, som går ud på at søge efter de udsving, som nogle af institutionerne også er blevet bedt om at forholde sig til.

Danmarks Statistik gennemfører denne kontrol, uanset om institutionerne allerede har gjort det. Alle usandsynlige udsving på nøgleparametrene Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt kontrolleres på niveauet: uddannelse per institution. Det vil sige, at der kontrolleres for, om der fx er et usandsynligt udsving i bestandstallet for i år i forhold til året før på medicinstudiet på Københavns Universitet. Såfremt det er tilfældet, er der rettet henvendelse til universitetet for at få opklaret, om der er tale om en fejl, eller om der er tale om en faktisk udvikling på studiet.

Rykkerprocedure

Ligesom ved indberetningen er der besluttet en rykkerprocedure. Der foretages minimum 3 henvendelser til institutionen, hvis de ikke af sig selv besvarer de ønskede spørgsmål.

Mikrofejlsøgning

Mikrofejlsøgningen foretages i forlængelse af de mere overordnede kontroller, fordi fokus her i højere grad er på uhensigtsmæssigheder på enkelte records. Det kan fx være invalide uddannelseskoder for enkelte studerende på forskellige institutioner og uddannelser eller et relationstjek: fx om påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet.

Der foretages ligeledes et overlapstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne, således at eleven ikke findes flere steder samtidigt.

Personnumre

Danmarks Statistik foretager ved hjælp af cpr-registret en kontrol af personnumrene. Hvis et personnummer er invalide forsøges det at rette det ved hjælp af navnet, hvis det er indberettet. Der er flest invalide personnumre blandt de seneste indberetninger. Det skyldes ikke at indberetningerne bliver dårligere, men at invalide personnumre med tiden rettes og at de fleste når at blive rettet inden uddannelsen afsluttes. Dette gælder især for mobile studerende på videregående uddannelser, hvor de studerende ofte indskrives inden de har fået tildelt et validt personnummer.

Grundskolerne

Generelt

Hovedparten af data fra grundskolerne bliver indberettet via elevadministrative systemer. De 2 største leverandører er KMD og IST som leverer data fra alle offentlige institutioner på grundskoleniveauet. Der findes også system-til-system løsninger på de andre typer af grundskoler, heriblandt fra Dansk Skoledata, KOMit og UVDData. Kvaliteten af de administrative data vurderes at være høj. Der skal dog tages det forbehold at ikke alle institutioner registrerer oplysninger i systemerne ens, hvorfor disse data fejlsøges på samme niveau som ikke administrative data. For de skoler der

ikke har et system indbefattet af en aftale, indberettes der via det offentlige digitale løsning virk.dk eller i excelark. Her anslås data at være af god kvalitet.

Det har været mærkbart ved de seneste års dataindsamlinger, at der er sket en væsentlig forbedring af kvalitetssikringen og dataleverancen hos systemleverandørerne. Især har etableringen af en system-til-system løsning medført, at dataoverførslen er mere sikker end tidligere og dataindberetningen sker hurtigere.

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Koder</i> | Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for grundskoleområdet i løbet af denne tælling. |
| <i>Strukturelle ændringer</i> | I de senere år har der været foretaget en række større strukturelle ændringer på folkeskolerne. Skoler er blevet sammenlagt, enten ved at to eller flere skoler er blevet omdannet til én stor, eller ved at administrationen samles på en af skolerne, som betegnes som hovedskolen, mens de andre bliver underafdelinger. Det betyder i begge tilfælde, at der kommer nye institutionskoder, hvilket dog ikke betyder, at eleverne nødvendigvis har oplevet en ændring. Ligeledes kan det ses, at flere folkeskoler nu er omlagt således, at der er basisskoler og overbygningsskoler i en del kommuner. |
| <i>Klassespring</i> | <p>De fleste elever har et helt stringent skoleforløb. Man starter i 0.klasse og stiger et klassetrin hver sommer. Der er dog en del elever, som har et andet skoleforløb, da der kan ses et eller flere klassespring i deres skoleforløb. Det kan fx være, at man springer et år over eller går et klassetrin om, hvilket er det mest typiske. Det sker oftest i de små klasser. Elever som går i specialklasser eller modtagerklasser, er de elever som har flest klassespring og det kan dreje sig om flere end et klassetrin.</p> <p>Klassespring kan også skyldes en fejl i indberetningen. Det kan fx være store grupper af elever, som er flyttet fra 0. klasse til 10. klasse, hvilket kan ses ved en fejltastning af 01. Skoler, der har størst sandsynlighed for systematiske fejl udtages til tjek ved hjælp af et fejlsøgningsprogram. De fundne fejl rettes ved en genindberetning, eller ved at eleverne maskinelt bliver rykket til rette klassetrin af Danmarks Statistik.</p> |
| <i>Førskolebørn</i> | Hvert år er der børn, som bliver indberettet som elever i 0. klasse med start efter 1. januar, og som starter i 0. klasse igen efter sommerferien. Disse elever bliver slettet af Danmarks Statistik, da det overvejende skyldes førskolebørn. Dvs. børn som overføres fra børnehave til skole i løbet af foråret, og går i SFO indtil de skal starte i skole. Da det administrative elevsystem ikke har en kode for disse elever, bliver de indberettet som 0.klasses elever. Der er altså fortsat tale om førskolebørn selvom de er registreret i 0. klasse, og forløbene slettes derfor af Danmarks Statistik. Enkelte elever vil dog potentielt fejlagtigt blive slettet. Antallet og uddannelseslængden er imidlertid så kort for disse elever, at DST vurderer betydningen og omfanget til at være ubetydeligt. |
| <i>Ungdomsskolerne</i> | <p>Nogle ungdomsskoler angiver uddannelseskoderne ukorrekt i deres administrative elevsystem, for at de selv kan kende forskel på forskellige typer klasser. Derfor undersøges elevernes alder i forhold til den indberettede uddannelse. Er der mange elever med samme klassebetegnelse på en institution vil uddannelseskoden blive rettet til. Det drejer sig som regel om 10. classes elever.</p> <p>I de senere år er flere kommuner begyndt at bruge ungdomsskolerne til andet end de større klasser. Det kan fx være at ungdomsskoler, der ellers kun ville have aktivitet om eftermiddagen. De er begyndt at bruge bygningen i dagtimerne til specialelever eller modtageklasser. Derfor undersøges klassetypen også, hvis alder og uddannelsesniveau ikke er som forventet på institutionen, så korrigeres data.</p> |
| <i>Specialskolerne</i> | For en del af eleverne som går på specialskole, dagbehandlingstilbud eller behandlingshjem kan det være svært at angive deres uddannelsestrin. Alderen kan fx indikere, at eleven skulle gå i 7. klasse, men dansk niveauet svarer til 2. klasse, matematik, 7. klasse og engelsk 8. klasse osv. Uddannelseskoden sættes derfor ofte til at svare til elevens alder enten af institutionen selv eller af Danmarks Statistik. |

Undervisningsministeriet har i 2013 fastsat en minimumsnormering for antallet af elever for at der kan oprettes en specialskole, dagtilbud eller anbringelsessted. På grund af denne lovgivning har antallet af institutioner af disse skoletyper været faldende de sidste par år.

Denne gruppe af institutioner fylder næsten en sjettedel af samtlige institutioner på grundskoleområdet, men varetager kun undervisningen for få procent af eleverne. Det betyder, at der er forholdsvis få elever på hver skole og at der sjældent er ansat rent administrativt personale. Samtidig har flere af disse institutioner ikke et IT-administrativt system, som kan indberette til Danmarks Statistik og nogle skoler ejer ikke en computer. Princippet om at der skal indberettes elektronisk, er derfor i få tilfælde blevet fraveget og indberetninger er blevet modtaget via telefon eller Excelark sendt med posten.

Gymnasier

Generelt Data fra de almene gymnasier bliver leveret til Danmarks Statistik via STIL. Der er derfor ikke blevet stillet krav fra Danmarks Statistik om at implementere valideringer mv. til den primære studieadministrative leverandør; MaCom (LECTIO). Vurderingen er, at datakvaliteten er høj på dette område også. Det skal dog bemærkes, at indberetningen til Danmarks Statistik ikke indeholder navne på eleverne, hvorfor det ikke er muligt at gennemføre cpr-kontrol på indberetningen fra gymnasierne.

For de erhvervsgymnasiale uddannelser er der gradvist ved at ske en overgang fra det administrative elevsystem EASY til gymnasiesystemerne LECTIO og LUDUS. Danmarks Statistik vurderer, at datakvaliteten for leverancer fra LECTIO og LUDUS generelt er højere end tilsvarende fra EASY og prioriterer ved dobbeltindberetninger generelt førstnævnte over sidstnævnte. Den igangværende overgang imellem administrativt elevsystem for flere af de skoler, som udbyder erhvervsgymnasiale uddannelser, vurderes at ville fortsætte henover de næste par år.

Koder Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for gymnasieområdet i løbet af denne tælling.

Erhvervsgymnasier De indberetninger der modtages af Danmarks Statistik fra EASY vedr. de erhvervsgymnasiale uddannelser, indeholder ikke oplysninger om klassetrin. Det er en oplysning Danmarks Statistik fastslår ud fra oplysninger om uddannelsens starttidspunkt.

Team Danmark og HF-Søfart For HF-Søfart og Team Danmark elever gælder det, at deres uddannelse bliver forlænget med et år. I elevregisteret vil disse elever fremgå med et afsluttende år, der strækker sig over 2 tællingsperioder. Det vil sige, at henholdsvis 2. hf og 3. g først afsluttes efter 2 år, med mindre eleven afbryder forløbet inden da.

Prins Henriks Skole Lycee Francais De Copenhague Prins Henriks Skole består både af en grundskole og et gymnasium. I elevregistret står gymnasiestuderende fra Prins Henriks Skole kun som 2. og 3. g studerende. Dette skyldes, at deres 1. g er tilsvarende til 10. klasse på grundskolen Prins Henriks Skole og disse studerende er således registreret under 10. klasse i elevregistret.

Erhvervsuddannelser

Generelt Erhvervsuddannelserne indberettes primært gennem det studieadministrative system EASY. EASY som administrativt system benyttes også blandt andet til at indberette studerende til den såkaldte taxameterordning. Det må derfor forventes, at data fra EASY er af en forholdsvis høj kvalitet. Det skal dog også nævnes, at institutionerne kan have svært ved selv at tjekke deres indberetning i EASY, hvilket naturligvis kan være en ulempe.

I 2017 har to erhvervsskoler udfaset EASY og benytter andre studieadministrative systemer (KNord (institutionsnummer 173410) og Skanderborg-Odder Center for uddannelse (institutionsnummer 745401)). Dette er begyndelsen på en proces, hvor EASY skal komplet udfases på landets erhvervsskoler. Danmarks Statistik har på nuværende tidspunkt ikke systemintegration med de nye studieadministrative systemer. Data fra disse to skoler er derfor blevet tilsendt fra STIL, hvorefter Danmarks Statistik har tilpasset data til Elevregisterformat.

Nogle institutioner indberetter desuden via manuel udfyldning af regneark gennem Virk.

Erhvervsuddannelsesområdet er meget påvirket af konjunkturudsving og derfor kan niveauet på de enkelte uddannelser og institutioner variere kraftigt fra år til år. Samtidig er det et område med relativt komplicerede studieforløb, hvor man ser en kombination af indgangs- og hovedforløb og praktikvej, skolevej og skolepraktikvej. Det er også et område med mange forskellige uddannelser, hvor tilhørsforholdet til institutionerne til tider kan være uklare – på hvilken afdeling går den enkelte elev i løbet af sin uddannelse? Den samlede konklusion er derfor, at datakvaliteten på erhvervsuddannelsesområdet generelt er mere usikker end på andre områder.

Danmarks Statistik har derfor inden produktionen af årets Elevregister været i tæt dialog med STIL om tolkningen af de data, som Danmarks Statistik modtager via EASY. Denne dialog har haft til formål at sikre så effektiv en produktionsmetode og datakvalitet som muligt.

Koder Erhvervsuddannelser indberettes i EASY på de såkaldte CØSA-koder. Når der kommer nye erhvervsuddannelser, tildeler Undervisningsministeriet en CØSA-kode til uddannelsen. Denne nye kode meddeles til Danmarks Statistik, som tildeler den en uddannelseskode.

I 2017 er den største ændring med hensyn til uddannelseskoder, at social- og sundhedsuddannelsen (UDD-kode 4780) er blevet opdelt i to separate uddannelser: Social- og sundhedshjælper (UDD-kode 4790) og social- og sundhedsassistent (UDD-kode 4791). De to nye uddannelser svarer dog til de to specialer, der var mulige at få på den tidligere social- og sundhedsuddannelse, hvorfor det er blevet besluttet at beholde AUDD-koderne for disse (4780 og 4781).

Desuden har Danmarks Statistik oprettet nye AUDD-koder til de uddannelser, hvorpå der er blevet oprettet nye specialer.

EUD-reformen 1. august 2015 trådte en reform af erhvervsuddannelserne i kraft. Det har betydet ændringer i uddannelsesforløbene. Indgangsforløbet, der tidligere var en samlet størrelse og varede et helt år, er nu blevet opdelt i to. Indgangsforløb 1 består af fire linjer og er kun for elever, der er gået ud af 9. eller 10. klasse for mindre end et år siden. Øvrige elever begynder på indgangsforløb 2 (bortset fra elever over 25 år med relevant erhvervs erfaring, der kan gå direkte til hovedforløbet). Inden man begynder på indgangsforløb 2, skal man desuden have valgt den konkrete erhvervsuddannelse, som man vil gå på.

I Danmarks Statistiks uddannelsesgruppering er indgangsforløb 1 niveaumæssigt placeret som et indgangsforløb, mens indgangsforløb 2 langt overvejende er placeret sammen med hovedforløbene, idet disse tilhører en konkret uddannelse. Dette betyder, at der i Statistikbanken kan ses et kraftigt fald i tilgangen og bestanden på indgangsforløbet i 2015 og 2016, mens der i tilgang og bestanden på hovedforløbet er en kraftig stigning.

EUX Danmarks Statistik har igen i år modtaget et udtræk fra STIL, der viser, hvilke elever, der tager en EUX.

Som noget nyt i år har Danmarks Statistik desuden besluttet at oprette en særlig uddannelsesdel i Elevregistret for de elever, som går på det såkaldte studiekompetenceforløb på EUX. Elever, der tager en merkantil EUX, tager dette forløb mellem grundforløb 2 og hovedforløbet. Disse elever blev tidligere hovedsageligt registreret som elever på grundforløb 2, men bliver nu sat på uddannelsesdel 55.

Uddannelsesforme Danmarks Statistik har også ryddet op i brugen af variabelen uddannelsesform. For at forsimple variabelen er det blevet besluttet, at kun følgende værdier benyttes fremover på erhvervsuddannelsesområdet:

- Uform 00 = Udelt uddannelse
- Uform 40 = Mesterlære
- Uform 41 = Praktikvej
- Uform 42 = Skolevej
- Uform 43 = Skolepraktik
- Uform 47 = EUX praktikvej
- Uform 48 = EUX skolevej
- Uform 49 = EUX skolepraktik

Man kan altså ikke længere via uddannelsesform se elever, der er på gymnasial adgangsvej (uform 45, 50 og 51).

Lokomotivføreruddannelsen Danmarks Statistik er blevet opmærksomme på, at en del personer mangler at blive angivet som fuldførte på lokomotivføreruddannelsen (uddannelseskode 5215) på NEXT Uddannelse København, Taastrup (institutionsnummer 169405). Disse personer står fejlagtigt fortsat som igangværende på uddannelsen. Det nøjagtige antal kendes ikke præcis, da det kræver nærmere undersøgelse fra uddannelsesinstitutionens side. Det var derfor ikke muligt at få dette rettet op inden årets udgivelse af Elevregistret.

Korte og mellemlange videregående uddannelser

Generelt Korte og mellemlange videregående uddannelser indberettes nu hovedsageligt gennem det studieadministrative system SIS. Enkelte institutioner indberetter dog manuelt via Virk.

Den studieadministrative leverandør SIS fra Uddannelsesministeriet har leveret et 'indberetnings-setup', der gør det muligt ude på de enkelte institutioner at kontrollere udsving i tallene fra år til år, inden data indsendes til Danmarks Statistik. Dette tiltag har udgjort en stor administrativ lettelse, mindsket behovet for kontakt med institutionerne og løftet kvaliteten af data. Erhvervsakademierne er nu også overgået til SIS, hvilket vil betyde, at også disse institutioners indberetning drager nytte af disse fordele.

Institutionerne har ligesom tidligere år indsendt en kommenteret udsvingskontrol sammen med indberetningen. Alle institutioner med videregående uddannelser har indsendt de ønskede rapporter. Det betyder, at institutionerne inden indsendelse af data til Danmarks Statistik kontrollerer og kommenterer data. Hvis der er udsving i udviklingen af de summerede tal på en uddannelse, så kan man ude på institutionen tage det i opløbet og få det rettet inden indsendelse af data til Danmarks Statistik. Alternativt, hvis udsvinget er begrundet i en faktisk udvikling, så kan man kommentere uddannelsen, så institutionen ikke senere kontaktes af Danmarks Statistik. Til de institutioner der ikke har en systemstøttet indberetning, er der fremsendt rapporter med oversigter over udsving i uddannelsesstal og rettelser foretaget af Danmarks Statistik.

Erhvervsakademierne har i år fået endeligt gennemført deres skifte fra EASY til SIS. Dette er forløbet uden større besvær og har resulteret i en klar forbedring af indberetningsprocessen og datakvaliteten fra erhvervsakademierne.

Engelske uddannelser Danmarks Statistik har i 2017 for første gang indsamlet oplysninger om hvilke studerende, der tager hele deres uddannelse på engelsk på de videregående uddannelser. Studerende, der tager uddannelsen på engelsk markeres med uddannelsesform 25 i Elevregistret. Studerende, der kun gennemfører dele af uddannelsen på engelsk, registreres ikke som engelsksprogede. Se statistikdokumentationen for en mere detaljeret forklaring.

Uddannelses- og Forskningsministeriet har separat fra Danmarks Statistiks indsamling af data forespurgt et udvalg af erhvervsakademier og professionshøjskoler om antallet af studerende på engelske uddannelser på deres institution. Danmarks Statistik har fået adgang til disse tal for at kunne sammenligne de to indsamlinger.

Erhvervsakademi SydVest og Erhvervsakademiet Lillebælt havde forskelle, der gjorde, at Danmarks Statistik kontaktede institutionerne. Institutionerne har fundet ud af, at data i deres administrative systemer ikke var korrekt opdaterede.

På Erhvervsakademi SydVest er der 52 personer, der ikke er registreret som engelsksprogede studerende på uddannelserne til markedsføringsøkonom og international handel og markedsføring og 13 personer, der fejlagtigt er registreret som engelsksprogede studerende på uddannelsen til datamatiker. På Erhvervsakademiet Lillebælt er der 22 personer, der ikke er registreret som engelsksprogede studerende på uddannelsen i webudvikling. Der kan desuden ses andre små forskelle mellem ministeriets og Danmarks Statistiks opgørelse. Det var dog ikke muligt at få data tilrettet inden udgivelsen af Elevregistret.

Koder Der er blevet oprettet nye koder for de uddannelser, som Danmarks Statistik er blevet orienterede om fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Der er blevet taget beslutning om, at studerende på maskinmesteruddannelsen fremover kun indberettes på uddannelseskode 5224. Tidligere blev maskinmesterstuderende indberettede på to forskellige koder 5221 og 5223 alt afhængig af, om de havde en erhvervsuddannelsesbaggrund eller en gymnasial baggrund. Efter dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet er der opnået enighed om, at uddannelsen kun bør have en kode, da der ikke er forskel på uddannelsen afhængig af ens baggrund. Man kan i stedet se forskel på de to typer elever via variabelen uddannelsesform. Elever med en gymnasial uddannelse får uddannelsesform 60, der viser, at de ikke får merit, mens elever med en erhvervsuddannelse får uddannelsesform 63, der viser, at de får 18 mdrs. merit.

Den Danske Filmskole har tidligere indberettet alle deres studerende på samme uddannelseskode 5800 og kun differentieret de studerende, når de fuldfører uddannelsen på deres afsluttende uddannelseskode. Dette har ikke været en korrekt praksis, da institutionen har forskellige og separate uddannelser. Fra i år har institutionen derfor indberettet deres uddannelser på selvstændige uddannelseskoder. Der udestår stadig et arbejde med at få rettet tidligere fuldførte og afbrudte op, som vil blive forsøgt gjort inden næste års udgivelse af Elevregistret.

Maritime uddannelser Data om studerende på de maritime uddannelser har i en årrække ikke haft det ønskede kvalitetsniveau. Det skyldes dels at indberetningerne kan forbedres, og dels uddannelsernes kompleksitet, hvor studievejene ikke altid passer ind i formatet for Elevregistret. Samtidig er der i år blevet indført nye strukturer på en del af de maritime uddannelser.

I samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet er det blevet besluttet, at man skal kunne se på den enkelte studerende, hvordan han tager uddannelsen. Det er muligt at tage den samme uddannelse på forskellig tid, alt afhængig af hvilken uddannelsesmæssig baggrund, man har. I Elevregistret angives dette med uddannelsesform:

- 60 = Maritim uddannelse uden merit
- 61 = Maritim uddannelse m. 6 mdrs. merit
- 62 = Maritim uddannelse m. 12 mdrs. merit
- 63 = Maritim uddannelse m. 18 mdrs. merit
- 65 = Maritim uddannelse m. 30 mdrs. merit

Forsvarets uddannelser Tidligere har de tre officersskoler kun indberettet studerende på den såkaldte militære diplomuddannelse. Denne er dog kun en del af den samlede officersuddannelse. Danmarks Statistik er derfor efter dialog med officersskolerne kommet frem til, at hele uddannelsen fremover skal indberettes. Dette er blevet gjort fra og med i år og der er derfor udsving i tallene sammenlignet med tidligere år.

Danmarks Statistik får ikke oplysninger om studerende på Forsvarets øvrige uddannelser. I 2018 vil Danmarks Statistik indgå i en dialog med Forsvaret med henblik på at få indberettet flere af Forsvarets uddannelser.

Kirkemusikskoler Kirkemusikskolerne udbyder de samme uddannelser på fuldtid og deltid. Hovedparten af deres studerende tager uddannelsen på deltid, og de har derfor kun meget få fuldtidsstuderende. Tidligere er en del af disse deltidsstuderende blevet lagt ind i Elevregistret, men i år har Danmarks Statistik besluttet kun at lægge fuldtidselever på kirkemusikskolerne ind. De samlede tal for kirkemusikskolerne er derfor lavere end tidligere år.

Universiteter

Generelt På området for lange videregående uddannelser er den primære udbyder af studieadministrative systemer, STADS, som ejes af Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) og universiteterne. STADS udvikles og vedligeholdes i tæt samarbejde med UNI-IT. Følgende kontroller er implementeret:

1. Validering af formatet i indtastningsøjeblikket
2. Indberetning på format der ligger tæt på Danmarks Statistiks
3. Makrokontrol af udsving fra år til år på: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt – direkte ude på de enkelte institutioner.
4. Indberetning fra hovedinstitutionerne
5. Kobling til Uddannelsesregistret og Institutionsregistret ved formatkontrol
6. Hjælpefunktioner i STADS til relationskontrol, makrokontrol og formatkontrol

Efterbehandlingen af data hos Danmarks Statistik har, som en konsekvens af de implementerede kontroller mv., været væsentligt reduceret i forhold til tidligere år. Tiltagene udgør en stor administrativ lettelse, mindsker behovet for kontakt med institutionerne og løfter kvaliteten af data. Flere uddannelsesinstitutioner, blandt andet de kunstneriske uddannelsesinstitutioner, er ved at implementere brugen af STADS.

Engelske uddannelser Danmarks Statistik har i 2017 for første gang indsamlet oplysninger om hvilke studerende, der tager hele deres uddannelse på engelsk på de videregående uddannelser. Studerende, der tager uddannelsen på engelsk markeres med uddannelsesform 25 i Elevregistret. Studerende, der kun gennemfører dele af uddannelsen på engelsk, registreres ikke som engelsksprogede. Se statistikdokumentationen for en mere detaljeret forklaring.

Koder I 2015 blev der foretaget en større oprydning i de uddannelseskoder, som universiteterne anvender ved indberetning til Danmarks Statistik. Dette betyder i praksis, at der på mange uddannelser vil være tale om et egentligt databrud. Det vil være nødven-

digst at sammenholde de gamle koder med de nye som der er indberettet på fra 2015. Kodebro mellem uddannelserne er senest blevet opdateret i januar 2018 og kan findes her:

[Dokumentation af oprydning i DST's uddannelses-koder](#)
[Oprydning i uddannelsesregistret, kodebroer](#)

Som følge af oprydningen, er der nu eksempler på studerende i elevregistret, som først har et afbrudt forløb med en forurenede uddannelseskode og derefter et nyt forløb med en ny uddannelseskode. Den studerende har altså to forløb, som vedrører den samme uddannelse, men fordi uddannelseskoderne er forskellige vil de to forløb ikke blive lagt sammen i vores hullukning, selvom afstanden mellem dem er mindre end 13 måneder.

Ph.d.-uddannelserne

Generelt Universiteterne indberetter årligt oplysninger vedrørende studerende, som har været indskrevet på ph.d.-uddannelsen eller som har fået en ph.d.-afhandling vurderet på universitetet.

Koder Der er ikke ændret i uddannelseskoderne for ph.d.-området i løbet af dette års tælling, men teksterne til de anvendte koder er blevet revideret, således at de er mere dækkende.

Vær opmærksom på, at uddannelsesoplysningen udelukkende fordeles på 6 Uddannelseskoder:

1. Naturvidenskab
2. Teknisk videnskab
3. Sundhedsvidenskab
4. Jordbrugs- og Veterinærvidenskab
5. Samfundsvidenskab, Juridisk
6. Humaniora, Teologi

Kadence for opdatering i Elevregistret Dataindsamlingen på ph.d.-området følger kalenderåret og i takt med at færdiggørelsen af Elevregistret er blevet rykket frem, kan data derfor ikke længere ligge klar samtidig med data på de øvrige uddannelsesområder. Elevregistret 2017 er således opdateret med oplysninger på ph.d.-området fra 2016.

Behandling af 4+4 og 3+5 Bemærk, at den såkaldte 4+4 eller 3+5 ordning medfører et periodiseringsproblem, idet den studerende starter som ph.d.-studerende ca. 1 år inde i kandidatuddannelsen. Personen er altså samtidig skrevet op på kandidatuddannelsen, som afsluttes et stykke inde i ph.d.-uddannelsen. De to uddannelser vil derfor være overlappende en del af vejen.

På variabelen UFORM kan man se, at der er tale om en studerende, der følger 4+4 eller 3+5-ordningen og der således kan være en registrering mere i Elevregisteret på personen, nemlig for kandidatuddannelsen. I elev3 flyttes påbegyndelsestidspunktet på ph.d.-uddannelsen til afgangstidspunktet for kandidatuddannelsen, således at der ikke er overlap.

Hvis begge er igangværende – hvad der er nogle få der er - vil kandidatuddannelsen blive liggende i elev3 og ph.d.-uddannelsen vil blive slettet.