

Vejledning til IDEP for Udenrigshandel med økologiske varer

Indhold

| | |
|--|---|
| 1. Indberetning af udenrigshandel med økologi..... | 1 |
| Baggrund | 1 |
| Indberetning..... | 1 |
| 2. Regnearkets indhold | 2 |
| 3. Upload af regneark til IDEP | 2 |
| Oversigt over indberetning til IDEP..... | 2 |
| 4. Rettelse af fejl i indberetningen..... | 6 |
| 5. Erstatningsindberetning..... | 8 |

1. Indberetning af udenrigshandel med økologi

Baggrund

Danmarks Statistik har siden 2003 gennemført undersøgelser af udenrigshandel med økologiske varer.

Dette års undersøgelse omfatter udenrigshandel med økologiske varer i forrige kalenderår. Resultaterne offentliggøres i 4. kvartal i Nyt fra Danmarks Statistik. Tal og resultater, også for tidligere år, kan ses i Statistikbanken:

[www.statistikbanken.dk /oeko4](http://www.statistikbanken.dk/oeko4), [oeko55](http://www.statistikbanken.dk/oeko55) og [oeko66](http://www.statistikbanken.dk/oeko66).

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har bidraget til finansiering af undersøgelsen.

Indberetning

I har fået tilsendt ét eller flere regneark, som skal bruges til indberetningen.

Virksomheder med både import og eksport, eller hvor handlen er fordelt på flere SE-numre, skal indberette disse hver for sig, og vil modtage mere end ét brev og regneark.

Regnearkene hentes i *Danmarks Statistiks Datadialog* og indsendes via indberetningssystemet *IDEP*.

Se mere på [statistikens oplysningside](#), hvor der er link til både Datadialog og IDEP.

Hent regneark til indberetning

ÅBN DATADIALOG

Læs mere under:
[Hvordan kan I indberette?](#)

Indberet via IDEP

START INDBERETNING

Her kan I uploade jeres indberetning.
Læs mere under:
[Hvordan kan I indberette?](#)

Denne guide beskriver:

- Regnearkets indhold,
- hvordan det uploades i IDEP,
- hvordan der kan rettes i oplysninger, inden der sendes ind,
- hvordan der kan laves "erstatningsindberetninger", hvis der er ændringer til en indsendt indberetning.

Brug for hjælp?

Indberetning i IDEP

Hvis du har brug for hjælp til indberetning i IDEP, er du velkommen til at kontakte os via idep@dst.dk

Spørgsmål eller kommentarer til indholdet

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til indholdet i indberetningen kan du kontakte oekestat@dst.dk

Flere informationer om Udenrigshandel med økologiske varer

Se flere informationer på statistikkens oplysningsside www.dst.dk/oeke

2. Regnearkets indhold

Når regnearkene er hentet i Datadialog, udfyldes de og gemmes på PC eller tablet

Hvert regneark (import eller eksport) er opdelt på varekode, land, mængde og værdi (kr., ekskl. moms). Regnearkene er forudfyldt med anslået værdi og mængde af jeres samlede import/eksport. I bedes oplyse mængde og værdi for den del, der vedrører økologiske varer. Værdierne er ekskl. moms.

Hvis *ingen eller alle varer er økologiske*, kan dette markeres i IDEP (se afsnittet *4. Rettelse af fejl i indberetningen, Manuelle rettelser*).

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|--|----------|-----------|---------------|-----------------|---------------|--|------------|---|---|---|---|
| 1 | Import af økologiske varer i 2022 | | | | | | | | | | | |
| 2 | CVR-nr.: | 17150413 | | | | | | | | | | |
| 3 | SE-nr.: | 17150413 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | VARE | LAND | Mængde | Værdi | Heraf økologisk | | Varetekst | Landetekst | | | | |
| 6 | 0806 20 90 | US | 5.000 kg | 1.239.478 kr. | 4.500 kg | 800.000 kr. | Druer, tørrede (undt korender og sultanas) | USA | | | | |
| 7 | 0813 20 00 | CL | 20.000 kg | 5.605.795 kr. | 20.000 kg | 5.608.000 kr. | Svesker, tørrede | Chile | | | | |
| 8 | 1702 20 90 | CA | 10 kg | 2.069.761 kr. | 1 kg | 300.407 kr. | Ahornsukker og -sirup, i fast form, ikke tilsat smags- el farvestoffer | Canada | | | | |
| 9 | 2004 90 90 | IN | 0 kg | 452.769 kr. | 50 kg | 452.769 kr. | Frugt af arten Cassia, tørret, for søde sager, tilberedt el konserveret med eddike el eddikeur | Indien | | | | |

Det udfyldte regneark indsendes til Danmarks Statistik via IDEP.

NB! Kun det originale regneark fra Danmarks Statistik må udfyldes. Der må ikke ændres i regnearkets struktur og format.

3. Upload af regneark til IDEP

Når regnearkene er udfyldt, indsendes de via IDEP. Brug MitID Erhverv på www.dst.dk/oeke. Enkeltmandsvirksomheder kan også indberette med deres private MitID til erhverv.

Hvis virksomheden har modtaget flere regneark indsendes de hver for sig.

Oversigt over indberetning til IDEP

Indberetning af ét regneark

Vælg **START INDBERETNING** øverst på siden, og indberet med MitID Erhverv.

Godkend eller opdatér eventuelt [kontaklinformationer](#).

Vælg **[+] Dan en indberetning**.

Vælg indberetning: [Udenrigshandel med økologiske varer](#).

Vælg indberetningstype: [Dataimport fra fil](#).

Vælg: [Seneste statistiske periode](#) (foregående kalender år). Klik på [Fortsæt](#).

Klik på [Gennemse](#), og find det udfyldte regneark på din PC eller tablet - dernæst Upload. Klik på [Fortsæt](#).

Er data korrekte, klik [Kan godkendes](#) i kolonnen "Status".

Klik på [Gå til indberetningslisten](#).

Klik på [Send indberetningen](#).

Indberetningen er først afsendt, når du har valgt Send indberetning.

Ved fejl/advarsel rettes data ved at klikke på [Advarsel/Fejl](#) → [indberetningsnummeret](#). Herefter kan posterne rettes og gemmes. Indberetningen kan nu godkendes og indsendes. Se punkt 4. Rettelse af fejl i indberetningen. Hvis man kun har ét regneark, er man færdig nu og modtager en kvittering via mail til den e-mailadresse, der er tilknyttet dit MitID Erhverv eller er opgivet i IDEP.

Hvis man har modtaget flere regneark

Klik på [Mangler](#) i kolonnen "Status", hvis du skal indberette for flere varestrømme eller SE-numre.

Herefter rettes/godkendes som beskrevet ovenfor.

Klik på [Send indberetningen](#) når alle filer er godkendt.

Bekræft: [Godkend](#). Danmarks Statistik har først modtaget jeres indberetning, når det er flueben i [Indberetning godkendt](#) i kolonnen "Status".

Når man har uploadet og indberettet alle aktuelle regneark på statistikken, modtager man en kvittering via mail til den e-mailadresse, der er tilknyttet dit MitID eller den mailadresse der er opgivet i IDEP.

Første gang, du logger ind

Første gang du logger ind, skal kontaktoplysninger for "Udenrigshandel med økologiske varer" indtastes. Felterne kan være præudfyldt med oplysninger fra Danmarks Statistik. Du kan rette i oplysningerne eller tilføje nye.

Den øverste del vedrører kontaktoplysninger for firmaet som helhed.

Bemærk: Det er p.t. ikke muligt at modtage SMS-påmindelse for Udenrigshandel med økologiske varer.

Afslut ved at klikke på [Gem](#).

| Firmanavn* | DST TESTKOMMUNE | | | Kopier kontaktoplysninger | | |
|--|-----------------|--------------|--------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| Kontaktperson* | Test 123 | Telefon nr.* | 11111 | E-mail adresse* | idep@dst.dk | |
| Udfyld kontaktoplysningerne for den person, der udfylder nedenstående undersøgelser. | | | | | | |
| Indberetningstype | Kontaktperson | Telefon nr. | Mobiltelefon | Ingen SMS | Digital post | E-mail adresse |
| Udenrigshandel med tjenester | TestMG | 424242 | 621424242 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | idep@dst.dk |
| Industriens salg af varer | Test | 98898998 | 12345678 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | idep@dst.dk |
| Intrastat Import | DUY LLJ | 39173180 | 12345678 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | idep@dst.dk |
| Intrastat Eksport | LLJ Test | 39173180 | 87654321 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | idepdrift@dst.dk |
| Udenrigshandel med økologiske varer | KKB | 1234 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | kkbech@icloud.com |

Upload af indberetning

Klik på [\[+\] Dan en indberetning](#) på startside af IDEP.

| | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|
| Rediger | Funktioner | Dataimport | Indstillinger | Værktøjer | Hjælp | |
| Startsiden | Indberetning C41 F3 | Varekoder F8 | | | | |
| Startsiden | | | | | | |
| Du har 1 ulæst(e) besked(er) fra DST DataDialog | | | | | | |
| Indsendelsesfrister Intrastat | | | | | | |
| CVR/SE specifik information | | | | | | |
| Kontakt information oversigt: Tjen.: TestMG Imp.: DUY LLJ Eks.: LLJ Test Udenrigshandel med økologiske var... VS: Test opdater her hvis nødvendigt | | | | | | |
| Danmarks Statistik Velkommen | | | | | | |
| Almene opgaver | | | | | | |
| • [+] Dan en indberetning | | | | | | |
| • Gå til listen over indberetninger | | | | | | |
| IDEP er nu udviklet med det nye kommunikationsmodul ALQHA | | | | | | |
| Mine opgaver | | | | | | |
| Ryd mine opgaver | | | | | | |
| • Dataimport | | | | | | |
| • Oplysning om CVR nr. | | | | | | |
| • Oplysningsgivere | | | | | | |
| • Kommunikationsmodulet DST DataDialog | | | | | | |
| • Indberetninger | | | | | | |
| • Import format definitioner | | | | | | |
| • Meddelelser | | | | | | |
| • Vis importlog | | | | | | |

Opret hovedoplysninger

Vælg indberetning
[Udenrigshandel med økologiske varer](#).

Vælg indberetningstype
[Dataimport fra fil](#).

Vælg seneste [Statistisk periode](#) i rullemenuen.

Klik på [Fortsæt](#).

Opret Hovedoplysninger

1. Vælg indberetning:

- Intrastat Import
- Intrastat Eksport
- Udenrigshandel med økologiske varer

Kan du ikke se LØNSTATISTIK eller FRAVÆRSSTATISTIK? Se gul boks på Startside.

Lønstatistik og Fraværstatistik: Vælg **Multi import**, hvis du indberetter for flere CVR/SE-numre.
INTRASTAT og Udenrigshandel med tjenester: Vælg **Multi import**, hvis du vil uploade filer, der dækker flere CVR/SE-numre, perioder og/eller varestømme.

Multi import

2. Vælg indberetningstype:

- Dataimport fra fil
- Nul-indberetning
- Manuel indtastning
- Erstatningsindberetning

Hvilken type indberetning vil du tilføje?

Du kan enten vælge at importere (uploade) en fil med dine oplysninger eller lave en erstatningsindberetning, hvis du har tilføjelser eller ændringer til en indberetning, du allerede har indsendt.

3. Vælg periode:

Statistisk periode*
[Dropdown menu]

Fortsæt Luk

Vælg importformat

Vælg [Udenrigshandel med økologiske varer, Excel-fil](#) i rullemenuen.

Klik på [Gennemse](#) for at lokalisere din fil og derpå på [Upload](#).

Startside > Dataimport

Dataimport

Navn på importformat* Udenrigshandel med økologiske Excel - Excel file from [Dropdown]

Gennemse...

Upload

IDEP identificerer periode, varestøm og SE-nummer ud fra den uploadede fil.

Fortsæt Annuller og vend tilbage til startside

Når filen fremgår af [Filnavn*](#) klikkes på [Fortsæt](#).

[Arknavn*](#) angiver om regnearket vedrører import eller eksport.

Startside > Dataimport

Dataimport

Navn på importformat* Udenrigshandel med økologiske Excel - Excel file from [Dropdown] [Vis format](#)

Filnavn* 17 15 04 13-Import.xlsx

Arknavn* Import [Dropdown]

IDEP identificerer periode, varestøm og SE-nummer ud fra den uploadede fil.

Fortsæt Annuller og vend tilbage til startside

Kontrol og godkendelse af fil

Nu *importeres* (uploades) filen til IDEP. Er data umiddelbart korrekte, klikkes på [Kan godkendes](#) i kolonnen **Status**.

Klik på [Gå til indberetningslisten](#).

Ved *fejl eller advarsler* skal regnearket rettes eller kontrolleres inden det kan godkendes.

| ID | Erstatningsindberetning | Status | Handling | Indberetning | Dato | Navn på status |
|-------|-------------------------------------|---------------|--|--------------|------------------|----------------|
| 28075 | [Kopi af Import, [Redacted] Import] | Kan godkendes | Importér mult. Udenrigshandel med økologiske varer | | 13-06-2023 12:24 | |

| Vælg | Indberetningsnr. | Indberetningstype | Type | Varestøm | Statistisk periode | Saml. værdi | Antal poster | Sortert | Indberetning godkendt | Sidet ændret |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------|----------|--------------------|-------------|--------------|---------|-----------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 000001 | Intrastat | Normal | Import | 201910 | 3.830.480 | 171 | x | | 16-11-2019 14:02 |
| <input type="checkbox"/> | 000002 | Intrastat | Normal | Import | 201904 | 2.732.305 | 151 | x | | 17-11-2017 14:02 |
| <input type="checkbox"/> | 000003 | Intrastat | Normal | Import | 201911 | 48.918 | 148 | x | | 14-02-2019 10:10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000004 | Udenrigshandel med økologiske varer | Net | Import | 2021 | 0 | 0 | ✓ | OKJENRO OG FORTSÆT | 24-03-2023 14:41 |

Se også afsnittet "Rettelse af fejl i indberetningen".

Klik på [Godkend og fortsæt](#), når indberetningen er korrekt.

| Indberetnings nr. | Indberetningsstype | Type | Varestrøm | Statistisk periode | Samlet værdi | Antal poster | Korrekt | Indberetning godkendt | Sidst ændret |
|-------------------|-------------------------------------|--------|-----------|--------------------|--------------|--------------|---------|-----------------------|------------------|
| 000001 | Udenrigshandel med økologiske varer | Normal | Import | 2021 | 2.110.922 | 3 | ✓ | GODKEND OG FORTSÆT | 13-06-2023 12:24 |

Send indberetning

Når du har klikket på [Godkend](#), får du et resumé af din indberetning.

Hvis alt er ok, klik på [Send indberetningen](#).

Hvis du ønsker at rette eller slette indberetningen, klik på [Nej, vend tilbage til indberetningslisten](#).

Kvittering

Kvittering på indberetning sendes til den e-mailadresse, der er tilknyttet dit MitID Erhverv eller den mailadresse, der er opgivet i IDEP.

| SE-Nummer | Indberetnings nr. | Varestrøm | Status | Antal poster | Fakturaværdi i DKK | Øko. Fakturaværdi i DKK |
|-----------|-------------------|-----------|-----------|--------------|--------------------|-------------------------|
| | 000005 | Import | ✓ Korrekt | 3 | 2.110.922 DDK | 1.213.853 DDK |
| | 000006 | Eksport | ✓ Korrekt | 3 | 2.110.922 DDK | 1.576.112 DDK |

Bemærk!

Danmarks Statistik har først modtaget din indberetning, når der er markeret et ✓ i kolonnen [Indberetning godkendt](#) på listen over indberetninger.

Hvis I har fået flere regneark tilsendt, skal alle være uploadet og rettet, inden alle indberetninger kan godkendes og sendes.

| Vælg | Indberetnings nr. | Indberetningsstype | Type | Varestrøm | Statistisk periode | Samlet værdi | Antal poster | Korrekt | Indberetning godkendt |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------|-----------|--------------------|--------------|--------------|---------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 000005 | Udenrigshandel med økologiske varer | Normal | Import | 2021 | 2.110.922 | 3 | ✓ | ✓ |
| <input type="checkbox"/> | 000006 | Udenrigshandel med økologiske varer | Normal | Eksport | 2021 | 2.110.922 | 3 | ✓ | ✓ |

Bemærkninger til besvarelsen

Hvis virksomheden har bemærkninger til besvarelsen sendes de til oekestat@dst.dk

4. Rettelse af fejl i indberetningen

IDEP validerer regnearket, når det er uploadet. Der kommer fejl eller advarsler, hvis regnearket skal kontrolleres og evt. rettes. Ved at klikke + på den enkelte indberetning vises alle linjer med fejl og advarsler.

| <p>Validering af rettelser</p> <p>Hvis der er fejl eller advarsler i indberetningen, vil det stå i kolonnen Status. Klik på Fejl/Advarsel, for at komme til Importlog, hvor du kan se resultatet af dit upload.</p> | <p>Startsiden > Baggrundsjob</p> <p>For at se tidligere upload filer, skal du markere afkrydsningsfeltet "Vis alle uploadfiler". <input type="checkbox"/> Vis alle upload filer</p> <p>Id: <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Fil</th> <th>Status</th> <th>Handling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27914</td> <td>17 15 04 13-Import.xlsx [Import]</td> <td>Advarsel</td> <td>Importer multi, Udenrigshandel med økologisk</td> </tr> <tr> <td>27913</td> <td>17 15 04 13-Import.xlsx [Import]</td> <td>Advarsel</td> <td>Importer multi, Udenrigshandel med økologisk</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gå til startsiden Se alle indberetninger</p> | Id | Fil | Status | Handling | 27914 | 17 15 04 13-Import.xlsx [Import] | Advarsel | Importer multi, Udenrigshandel med økologisk | 27913 | 17 15 04 13-Import.xlsx [Import] | Advarsel | Importer multi, Udenrigshandel med økologisk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|--|------------------------------------|--------------------------|--|------------------|------|-----------|---------------|--------------------------|-------------|-------------------------------|-----------------|--------------|---------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|---------|-----------|---|--|--|--|----|----|-------------|----|----------|----|--|-----------|--------|---|------------------|---|--|--|--|----|----|-------------|----|----------|----|--|-----------|--------|---|------------------|
| Id | Fil | Status | Handling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27914 | 17 15 04 13-Import.xlsx [Import] | Advarsel | Importer multi, Udenrigshandel med økologisk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27913 | 17 15 04 13-Import.xlsx [Import] | Advarsel | Importer multi, Udenrigshandel med økologisk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Klik på selve indberetningsnummeret for at åbne din indberetning eller på et linjenummer for at gå direkte til posten.</p> <p>Vælg Kassér disse data, hvis du ønsker at slette indberetningen og uploade på ny.</p> | <p>Vis importlog (1520992)</p> <p>Type af importformat: Post</p> <p>Dataimport: Intrastat-Excel-Line-fleksibel_my.xlsx 002574, Import 202012 [ark1]</p> <p>Start af import: 14-01-2021 14:32:17</p> <p>Resultat: Der er fejl og/eller advarsler. Tjek nedenstående liste.</p> <p>Navn på importformat: Intrastat Excel Line Importen færdig: 14-01-2021 14:32:18</p> <p>Kassér disse data Indberetningslinjer Gå til indberetningslisten</p> <p>Skift visning (træstruktur eller tabel) Vis som tabel Luk Udvid</p> <p>Fejl og advarsler - mindst: 1</p> <p>Fejl/Advarsel Fejl Advarsler</p> <p>Partnerland 1 0</p> <p>CVR nr.: 17150413</p> <p>Indberetnings nr.: 002874 Statistisk periode: 202012 Varestrøm: Import Antal poster: 4 Fejl: 1 Advarsler: 0 Første linje #: 1</p> <p>Fejl Partnerland</p> <p>Linje nr.: 4 Imp. linje: 5 Fejl: US</p> <p>Kassér disse data Indberetningslinjer Gå til indberetningslisten</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Markér Fejlposter for at få en liste kun med fejlposter.</p> <p>Klik på det aktuelle Linjenr. for at åbne posten, og rette evt. fejl.</p> | <p>Startsiden > Baggrundsjob > Vis importlog</p> <p>Vis importlog (27914) Baggrundsjob</p> <p>Type af importformat: Flere strømme/perioder</p> <p>Dataimport: 17 15 04 13-Import.xlsx [Import]</p> <p>Start af import: 08-06-2023 19:17:33</p> <p>Resultat: Der opstod advarsler under importen. Se venligst loggen herunder.</p> <p>Navn på importformat: Udenrigshandel med økologiske varer Importen færdig: 08-06-2023 19:17:33</p> <p>Gå til indberetningslisten</p> <p>Fejl og advarsler - mindst: 15</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Fejl/Advarsel</th> <th>Fejl</th> <th>Advarsler</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mængde er tom/ikke udfyldt</td> <td></td> <td>0</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen</td> <td></td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>CVR nr.: 17150413</p> <p>Advarsel: Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen Advarsel: 6</p> <p>Linje nr.: 1 Imp. linje: 6 Advarsel: 7000</p> <p>Linje nr.: 2 Imp. linje: 7 Advarsel: 40000</p> <p>Linje nr.: 6 Imp. linje: 11 Advarsel: 150000</p> <p>Linje nr.: 7 Imp. linje: 12 Advarsel: 3000</p> <p>Linje nr.: 8 Imp. linje: 13 Advarsel: 15000</p> <p>Linje nr.: 10 Imp. linje: 15 Advarsel: 8000</p> <p>Advarsel: Mængde er tom/ikke udfyldt Advarsel: 9</p> <p>Linje nr.: 4 Imp. linje: 9 Advarsel: 0</p> <p>Linje nr.: 5 Imp. linje: 10 Advarsel: 0</p> <p>Linje nr.: 9 Imp. linje: 14 Advarsel: 0</p> <p>Linje nr.: 11 Imp. linje: 16 Advarsel: 0</p> <p>Linje nr.: 12 Imp. linje: 17 Advarsel: 0</p> <p>Linje nr.: 13 Imp. linje: 18 Advarsel: 0</p> <p>Linje nr.: 14 Imp. linje: 19 Advarsel: 0</p> <p>Linje nr.: 15 Imp. linje: 20 Advarsel: 0</p> <p>Linje nr.: 16 Imp. linje: 21 Advarsel: 0</p> <p>Gå til indberetningslisten</p> <p>Ændre Poster 002864 Statistisk: Intrastat Varestrøm: Eksport Statistisk periode: 202101 Fejlposter</p> <p>Skal rettes Alle poster Fejlposter Eksporter poster Slet alle poster og upload på ny</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Linje nr.</th> <th>Vægt</th> <th>Linje nr.</th> <th>Reference nr.</th> <th>Opdriftsland (skatelses)</th> <th>Partnerland</th> <th>Vareomsættelses mommentnummer</th> <th>Transaktionsart</th> <th>KNE varekode</th> <th>Nettovægt i hele kg</th> <th>Supplerende enheder</th> <th>Beløb udenlandsk valuta</th> <th>Faktura/rental i DKK</th> <th>Korrekt</th> <th>Opdateret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>AT</td> <td>??</td> <td>ATUA7132302</td> <td>21</td> <td>84733080</td> <td>25</td> <td></td> <td>3,000 EUR</td> <td>22,311</td> <td>x</td> <td>01-09-2021 15:45</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>AT</td> <td>??</td> <td>ATUA7132302</td> <td>21</td> <td>84733080</td> <td>25</td> <td></td> <td>3,000 EUR</td> <td>22,311</td> <td>x</td> <td>01-09-2021 16:03</td> </tr> </tbody> </table> | | Fejl/Advarsel | Fejl | Advarsler | Mængde er tom/ikke udfyldt | | 0 | 9 | Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen | | 0 | 6 | Linje nr. | Vægt | Linje nr. | Reference nr. | Opdriftsland (skatelses) | Partnerland | Vareomsættelses mommentnummer | Transaktionsart | KNE varekode | Nettovægt i hele kg | Supplerende enheder | Beløb udenlandsk valuta | Faktura/rental i DKK | Korrekt | Opdateret | 1 | | | | AT | ?? | ATUA7132302 | 21 | 84733080 | 25 | | 3,000 EUR | 22,311 | x | 01-09-2021 15:45 | 2 | | | | AT | ?? | ATUA7132302 | 21 | 84733080 | 25 | | 3,000 EUR | 22,311 | x | 01-09-2021 16:03 |
| | Fejl/Advarsel | Fejl | Advarsler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mængde er tom/ikke udfyldt | | 0 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen | | 0 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Linje nr. | Vægt | Linje nr. | Reference nr. | Opdriftsland (skatelses) | Partnerland | Vareomsættelses mommentnummer | Transaktionsart | KNE varekode | Nettovægt i hele kg | Supplerende enheder | Beløb udenlandsk valuta | Faktura/rental i DKK | Korrekt | Opdateret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | AT | ?? | ATUA7132302 | 21 | 84733080 | 25 | | 3,000 EUR | 22,311 | x | 01-09-2021 15:45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | AT | ?? | ATUA7132302 | 21 | 84733080 | 25 | | 3,000 EUR | 22,311 | x | 01-09-2021 16:03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Manuelle rettelser

Hvis der er fejl i *økologisk mængde* eller *værdi*, vil disse være orange og skal rettes/udfyldes.

Anslåede værdier for den samlede udenrigshandel ses til venstre i kr. ekskl. moms.

Ret posten og klik på *Gem og gå til næste* for at komme til den næste post, hvis der er flere rettelser (*reference-nr.* er til virksomhedens eget brug).

Klik på *Gem og Stop* efter sidste rettelser.

Startsiden > Indberetninger > Poster > Post

Ændre Post 13 / 16 - 003481

Statistik: Udenrigshandel med økologiske varer Varestrøm: Import Periode: 2022 Opdateret: 14-06-2023 13:19

Oprindelsesland*

OBS: Obligatorisk fra januar 2022*

TH Thailand

Varekode*

20082090

Supplerende enheder (kg)*

100.000

Fakturaværdi i DKK*

364.404

Felterne til venstre er udfyldt med anslået mængde og værdi af virksomhedens udenrigshandel foregående år af varer. I bedes oplyse i felterne til højre, hvor stor en del, der vedrører økologiske varer i mængde og værdi ekskl. moms.

Økologisk mængde (kg)*

240.300

Øko. Fakturaværdi i DKK*

524.302

Reference nr.

GEM GEM - og se gemte poster GEM - og gå til næste RYD - og se gemte poster

« Første < Foregående Næste » Sidste »

- Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen
- Den økologiske del af fakturaværdi må ikke overstige den samlede værdi

Klik, hvis *INGEN* varer er økologiske: alle varelinjer sættes til nul.

Klik, hvis *ALLE* varer er økologiske: alle varer sættes til samme mængde og værdi som den samlede udenrigshandel for varen.

Skal rettes Alle poster Fejlposter

KLIK, hvis INGEN varer er økologiske KLIK, hvis ALLE varer er økologiske

| Linje nr. | Vælg | Linje nr. | Oprindelsesland | KN8 varekode | Mængde | Enheder | Fakturaværdi i DKK | Økologisk mængde |
|-----------|--------------------------|-----------|-----------------|--------------|-----------|---------|--------------------|------------------|
| | <input type="checkbox"/> | 1 | DE | 02012090 | 17.608 | kg | 1.109.963 | 16.60 |
| | <input type="checkbox"/> | 2 | BE | 02013000 | 2.590 | kg | 135.204 | 2.59 |
| | <input type="checkbox"/> | 3 | DE | 02013000 | 6.025.724 | kg | 279.381.722 | 6.025.72 |

Rettede linjer vil nu stå som korrekte. Når alle linjer er korrekte kan regnearket *godkendes* og *indsendes*.

Hvis der ikke længere er fejl, men stadig advarsler, kan regnearket også godkendes.

NB! Hvis man har modtaget flere anmodninger (fx både import og eksport eller flere SE-numre) kan *den enkelte indberetning først godkendes, når alle indberetninger er uploadet og rettet*.

Startsiden > Indberetninger > GODKEND OG FORTSÆT

G...) OG FORTSÆT Udenrigshandel med økologiske varer

Vil du godkende nedenstående indberetninger, så klik på 'Godkend med advarsler'

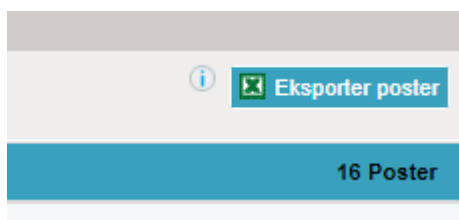
| SE-Nummer | Indberetnings nr. | Varestrøm | Status | Antal poster | Fakturaværdi i DKK | Øko. Fakturaværdi i DKK |
|-----------|-------------------|-----------|-----------------------------|--------------|--------------------|-------------------------|
| 17150413 | 003467 | Import | Kan godkendes med advarsler | 16 | 17.556.163 DDK | 13.424.400 DDK |
| 17150413 | 003468 | Eksport | Korrekt | 12 | 1.448.803 DDK | 0 DDK |

Ved at klikke på et link i statuskolonnen kommer du til indberetningen (hvis den findes) og ellers til uploadskærmen (hvis den ikke eksisterer endnu).

Nej, vend tilbage til indberetningslisten

Send indberetningen

Vælg *Eksporter poster* øverst i højre hjørne for at få din indberetning med beskrivelse af fejlposter vist i Excel. Bemærk at dette ark ikke kan anvendes til at rette i – kun det originale ark må anvendes.




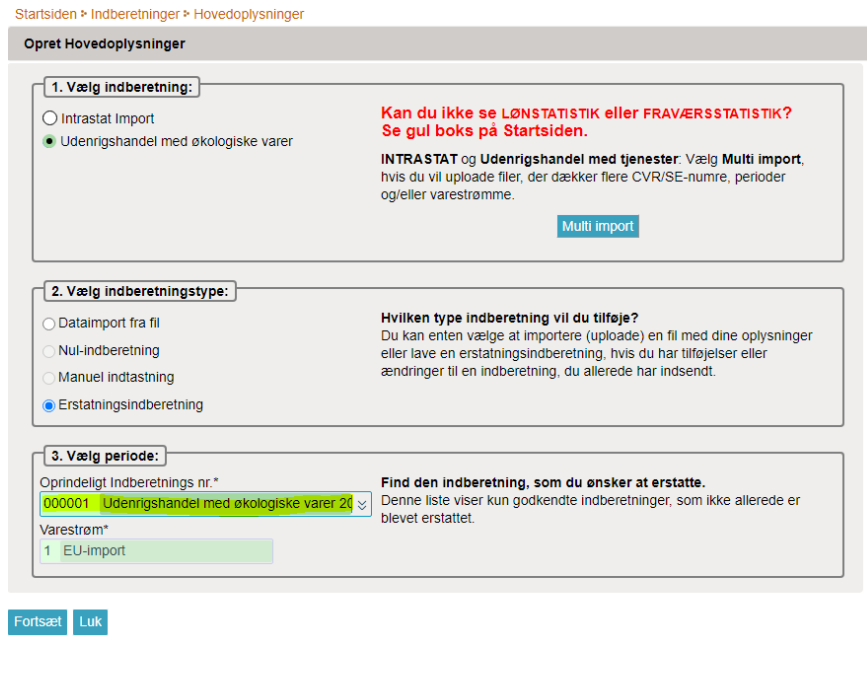
Eksempler på fejl og advarsler

- Den økologiske del af mængde må ikke overstige totalen.

5. Erstatningsindberetning

Hvis man ønsker rette i en tidligere godkendt og indsendt indberetning, laves en "erstatningsindberetning". Her kan man enten *rette direkte* i den originale indberetning eller *uplade helt ny regnearksfil*.

Indberetningen før erstatningsindberetning kan stadig ses.

| | |
|---|---|
| <p>Dan en erstatningsindberetning</p> <p>Klik på [+] Dan en indberetning på startside af IDEP.</p> |  <p>The screenshot shows the IDEP start page with a navigation menu at the top: Rediger, Funktioner, Dataimport, Indstillinger, Værktøjer, Hjælp. The main content area is titled 'Danmarks Statistik Velkommen'. Under 'Almene opgaver', the link '[+] Dan en indberetning' is highlighted in yellow. Other links include 'Gå til listen over indberetninger', 'Mine opgaver', and 'Ryd mine opgaver'.</p> |
| <p>Opret hovedoplysninger</p> <p>Vælg først indberetning Udenrigshandel med økologiske varer.</p> <p>Marker derefter Erstatningsindberetning.</p> <p>Vælg Oprindeligt indberetningsnummer/periode ved hjælp af rullemenuen.</p> <p>Klik på Fortsæt.</p> <p>Herefter åbnes en kopi af den oprindelige indberetning, hvor du har mulighed for at rette manuelt.</p> <p>Du kan i stedet uplade en fil, som du plejer, se hvordan nedenfor.</p> <p>OBS! Husk at godkende/indsende indberetning.</p> |  <p>The screenshot shows the 'Opret Hovedoplysninger' form. Step 1: 'Vælg indberetning:' with radio buttons for 'Intrastat Import' and 'Udenrigshandel med økologiske varer' (selected). A red warning message says 'Kan du ikke se LØNSTATISTIK eller FRAVÆRSSTATISTIK? Se gul boks på Startside.' Step 2: 'Vælg indberetningstype:' with radio buttons for 'Dataimport fra fil', 'Nul-indberetning', 'Manuel indtastning', and 'Erstatningsindberetning' (selected). Step 3: 'Vælg periode:' with a dropdown menu showing '000001 Udenrigshandel med økologiske varer 20' and a 'Varestrøm*' dropdown showing '1 EU-import'. A note says 'Find den indberetning, som du ønsker at erstatte. Denne liste viser kun godkendte indberetninger, som ikke allerede er blevet erstattet.' Buttons for 'Fortsæt' and 'Luk' are at the bottom.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Upload ny fil</p> <p>Hvis der er mange linjer der skal rettes, kan man i stedet for at rette i de oprindelige poster uplade en helt ny fil som erstatning:</p> <p>Vælg Dataimport og upload din fil.</p> <p>Filen skal stadig være baseret på det originale regneark fra Danmarks Statistik.</p> |  <p>The screenshot shows the 'Dataimport' process. At the top, 'Dataimport' is circled in red. Below, there's a breadcrumb: 'Startside > Indberetninger > Poster'. A message says 'Vælg en eller flere poster på listen og vælg den handling, der skal udføres i F'. Below that, a header reads 'Ændre Poster 003614 Statistik: Ecological (Erstat) Varestrøm: Import'. There are buttons for 'Skal rettes', 'Alle poster', and 'Fejlposter'. At the bottom, there's a search bar for 'Linje nr.' and a table header with columns: 'Vælg', 'Linje nr.', 'Oprindelsesland', and 'KI'.</p> |
|--|--|

Startsiden » Dataimport

Dataimport

Navn på importformat* Udenrigshandel med økologiske Excel - Excel-fil Vis format

Gennemse...
Upload

Listen over indberetninger

På listen over indberetninger kan du se din oprindelige indberetning og evt. erstatningsindberetning(er).

Du kan i kolonnen *Type* se, hvilke indberetningsnumre, det drejer sig om.

Indberetningen er korrekt indsendt, når *Indberetning godkendt* er markeret med ✓ i indberetningslisten.

Ingen filter | Indberetningstyper vist: Alle | Status filter: Alle | 132 Poster

| Vælg | Indberetnings nr. | Indberetningsstype | Type | Årestrem | Statistisk periode | Samlet værdi | Antal poster | Korrekt | Indberetning godkendt | Sidst ændret |
|--------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------|--------------------|--------------|--------------|---------|-----------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 002115 | Intrastat | Erstattet af 002116 | Import | 201809 | 183.914 | 8 | ✓ | ✓ | 08-10-2018 |
| <input type="checkbox"/> | 002116 | Intrastat | Erstatter 002115 | Import | 201809 | 125.671 | 7 | ✓ | ✓ | 08-10-2018 |

« Foregående | 1 | 2 | ... | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | Næste » | Gå til side