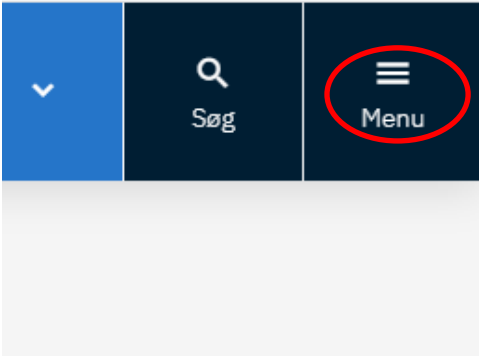
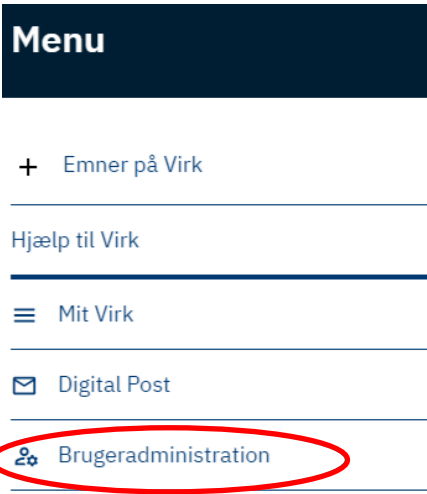
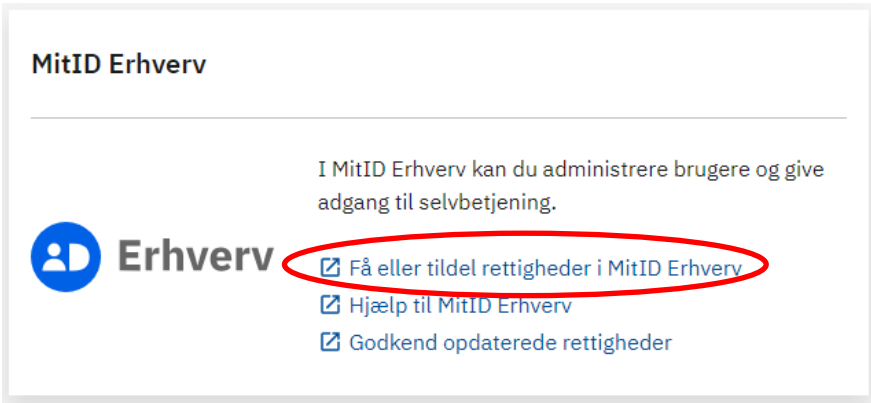

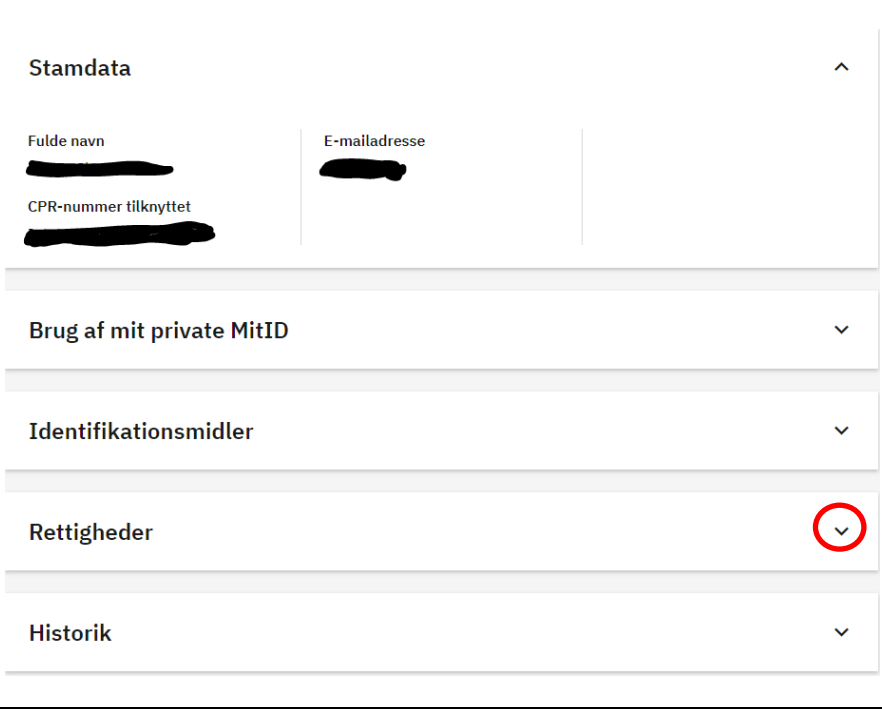
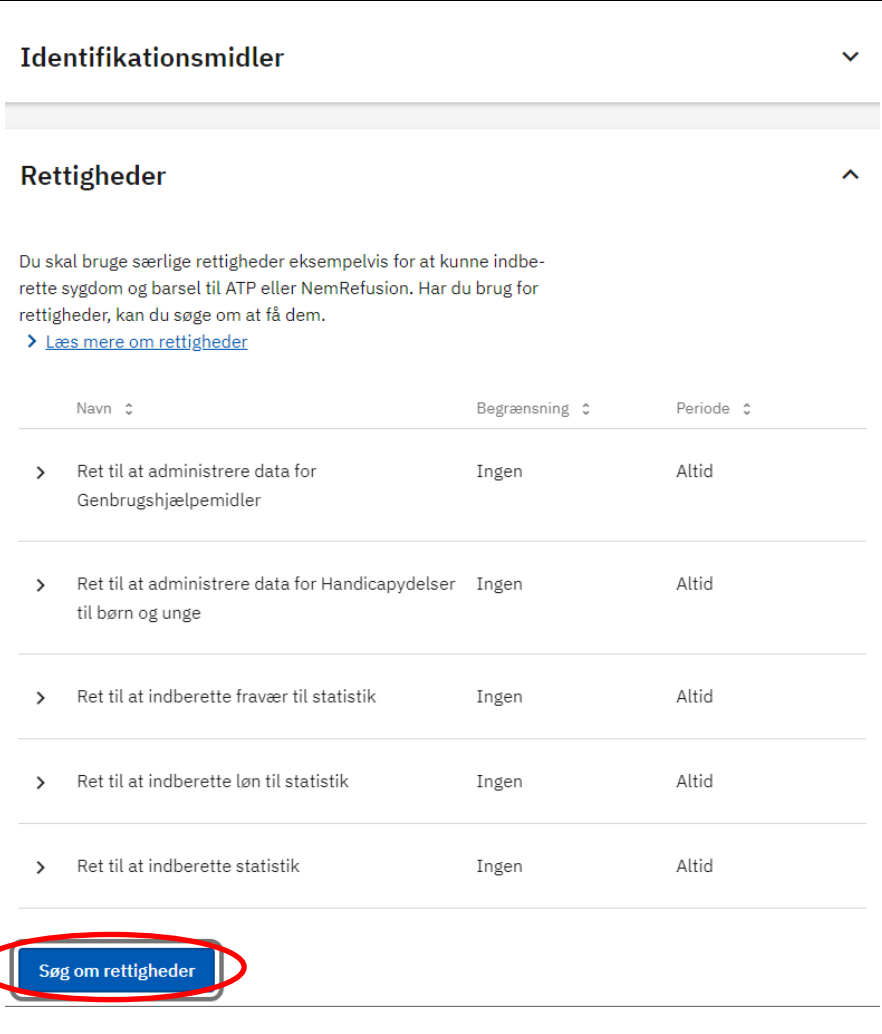


Få særlige rettigheder til at indberette til Danmarks Statistik via MitID Erhverv

Indberetning til udvalgte statistikker kræver særlige rettigheder. Det gælder fx indberetning til *Lønstatistik*, *Fravær* og statistikker på det sociale område.

Her kan du læse, hvordan du anmoder om disse rettigheder fra din organisations MitID rettighedsadministrator.

<p>1. Log ind på Virk.dk med MitID Erhverv, og klik på Menu.</p> <p>1.1. Alternativt kan du klikke på dette link, logge på med MitID Erhverv og springe direkte til punkt 4 i denne vejledning.</p>	
<p>2. Klik på Brugeradministration.</p>	
<p>3. Klik på Få eller tildel rettigheder i MitID Erhverv.</p>	

<p>4. Når du er logget ind, klik på  for at åbne folderen Rettigheder.</p>	 <p>The screenshot shows a user profile menu with the following items: Stamdata (expanded), Brug af mit private MitID, Identifikationsmidler, Rettigheder (highlighted with a red circle), and Historik.</p>																		
<p>5. Du ser nu en liste over de rettigheder du allerede har.</p> <p>Klik på Søg om rettigheder for at åbne liste over de rettigheder, du kan anmode om.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Rettigheder' page with a list of permissions. A red circle highlights the 'Søg om rettigheder' button at the bottom.</p> <p>Du skal bruge særlige rettigheder eksempelvis for at kunne indberette sygdom og barsel til ATP eller NemRefusion. Har du brug for rettigheder, kan du søge om at få dem.</p> <p>> Læs mere om rettigheder</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn ↕</th> <th>Begrænsning ↕</th> <th>Periode ↕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>> Ret til at administrere data for Genbrugshjælpemidler</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> <tr> <td>> Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> <tr> <td>> Ret til at indberette fravær til statistik</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> <tr> <td>> Ret til at indberette løn til statistik</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> <tr> <td>> Ret til at indberette statistik</td> <td>Ingen</td> <td>Altid</td> </tr> </tbody> </table>	Navn ↕	Begrænsning ↕	Periode ↕	> Ret til at administrere data for Genbrugshjælpemidler	Ingen	Altid	> Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge	Ingen	Altid	> Ret til at indberette fravær til statistik	Ingen	Altid	> Ret til at indberette løn til statistik	Ingen	Altid	> Ret til at indberette statistik	Ingen	Altid
Navn ↕	Begrænsning ↕	Periode ↕																	
> Ret til at administrere data for Genbrugshjælpemidler	Ingen	Altid																	
> Ret til at administrere data for Handicapydelse til børn og unge	Ingen	Altid																	
> Ret til at indberette fravær til statistik	Ingen	Altid																	
> Ret til at indberette løn til statistik	Ingen	Altid																	
> Ret til at indberette statistik	Ingen	Altid																	

6. Klik på **Data og statistik** for at åbne folden.

Tilføj rettigheder

Her kan du vælge, hvilke rettigheder brugeren skal have

[> Læs mere om rettigheder](#)

Søg efter rettighed

Kategori Information

- > Basispakke
- > Arbejdsulykke og tilsyn
- > Byggeri og anlæg
- > Danmarks Domstole
- Data og statistik**
- > Det retslige område

7. Klik af for de(n) relevante rettighed(er), du ønsker, og klik **Næste** nederst til højre.

Tilføj rettigheder

Her kan du vælge, hvilke rettigheder brugeren skal have

[> Læs mere om rettigheder](#)

Søg efter rettighed

Kategori Information

- | | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Ret til at administrere data for udsatte børn og unge | Ret til at administrere data for udsatte børn og unge |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ret til at indberette fravær til statistik | Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik |
| <input type="checkbox"/> | Ret til at indberette kommunale underretninger på børn og unge til Danmarks Statistik. | Ret til at indberette kommunale underretninger på børn og unge til Danmarks Statistik. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ret til at indberette løn til statistik | Ret til at indberette lønoplysninger til Danmarks Statistik |
| <input type="checkbox"/> | Ret til at indberette statistik | Ret til at indberette statistik |
| <input type="checkbox"/> | Ret til at tilgå Den Fælles Dataenhed | Ret til at tilgå Den Fælles Dataenhed – regi- |

[Fortryd](#)

Næste

<p>8. Angiv eventuelt begrundelse for din ansøgning (frivillig) – klik Næste nederst til højre.</p>	<div style="text-align: right;">×</div> <p>Trin 2 af 3</p> <h3>Begrundelse (frivillig)</h3> <p>Angiv begrundelse for ansøgning om rettigheder</p> <p>Begrundelse</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right;"> Tilbage Næste </div>						
<p>9. Tjek, om det er de korrekte rettigheder, der anmodes om, og klik Indsend nederst til højre</p> <p>Jeres MitID rettigheds-administrator(er) får nu en meddelelse pr. e-mail om, at der er sendt en anmodning.</p> <p>OBS: Jeres MitID rettigheds-administrator(er) SKAL godkende anmodningen, før rettighederne bliver aktive.</p>	<div style="text-align: right;">×</div> <p>Trin 3 af 3</p> <h3>Opsummering</h3> <p>Nedenunder ses de valgte rettigheder der søges om og evt. begrundelse for disse. Bemærk at begrundelse er frivillig, men det anbefales at udfylde denne, da det hjælper administrator med at forstå hensigten med de ansøgte rettigheder.</p> <p>Valgte rettigheder</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Navn ↕</th> <th style="width: 70%;">Beskrivelse ↕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">> Ret til at indberette fravær til statistik</td> <td style="padding: 5px;">Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">> Ret til at indberette løn til statistik</td> <td style="padding: 5px;">Ret til at indberette lønoplysninger til Danmarks Statistik</td> </tr> </tbody> </table> <p>Begrundelse</p> <p><i>Ingen begrundelse</i></p> <div style="text-align: right;"> Tilbage Indsend </div>	Navn ↕	Beskrivelse ↕	> Ret til at indberette fravær til statistik	Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik	> Ret til at indberette løn til statistik	Ret til at indberette lønoplysninger til Danmarks Statistik
Navn ↕	Beskrivelse ↕						
> Ret til at indberette fravær til statistik	Ret til at indberette fraværsoplysninger til Danmarks Statistik						
> Ret til at indberette løn til statistik	Ret til at indberette lønoplysninger til Danmarks Statistik						