

# Detaljeret indberetning til Fondes aktiviteter – sådan udfylder du skemaet

Denne vejledning indeholder en gennemgang af, hvordan man udfylder den detaljerede indberetning til statistikken om fondes aktiviteter. Den detaljerede indberetning er et alternativ til spørgeskemaet.

I den detaljerede indberetning er det muligt at trække oplysninger automatisk fra fonden/foreningens interne systemer, og dermed mindske den administrative byrde i forbindelse med indberetningen.

Til den detaljerede indberetning skal der benyttes en specialdesignet Excel-skabelon, som man kan finde på oplysningssiden.

Der vil for nogle variables vedkommende være en mere detaljeret angivelse af data, end der er mulighed for at angive i spørgeskemaet.

## 1. Udbetalinger

Indberetningen skal indeholde alle bevillinger, der er givet tilsagn til i året. Herudover skal angives alle midler udbetalt i året, også selvom de vedrører bevillinger fra tidligere år.

For udbetalinger angives (hvis det er muligt) detaljeret information på bevillingsniveau om formål, hovedområde, virkemiddel, modtager mv.

Mulighed for overordnet fordeling af udbetalinger

Såfremt det ikke er muligt at angive udbetalinger på bevillingsniveau med alle informationer, så anføres i stedet summen af udbetalingerne fordelt på formål i den øverste del af skemaet til filindberetningen:

Formål	Udbetaling (hele kr.)	Heraf udbetalinger til ikke-almennyttige formål (hele kr.)
Kulturelle formål		
Sociale formål		
Internationale humanitære formål		
Natur- og miljøformål		
Sundhedsformål		
Uddannelses- og folkeoplysningsformål		
Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål		
Andre formål		

Udbetalinger til ikke-almennyttige formål kan også anføres fordelt på formål i den øverste del af skemaet.

## 2. Ansøgninger

Her angives en total for ansøgninger om bevillinger, som fondens bestyrelse har truffet beslutning om.

Ansøgninger til fonden i året	Ansøgninger beløb (hele kr.)	Ansøgninger antal
Omfatter de ansøgninger om bevillinger, som fondens bestyrelse har truffet beslutning om		

## 3. Bevillinger

Bevillingstitel eller ident Hver række i skemaet repræsenterer en bevilling og/eller en udbetaling til en bevilling. For hver række er det kun muligt at angive ét formål, hovedområde, virkemiddel, modtager mv.

Det er tilladt at opdele en bevilling på flere rækker. Hermed er det for eksempel muligt at angive forskellige virkemidler. Såfremt en bevilling opdeles på flere rækker, skal der angives unikke titler/identer i kolonne B (Bevillingstitel/ident). Titlen kan eventuelt efterfølges af et fortløbende suffix 1, 2, 3 eller A, B, C.

Bevillingstitel /ident	Hovednummer	Bevillingsår	Udbetalt i referenceåret (hele kr.)	Bevilling (hele kr.)	Almennyttigt formål ja/nej

Note: Bevillingstitel og hovednummer defineres af fonden/foreningen.

Almennyttige bevillinger Fonde/foreninger kan have uddelinger til almennyttige- og ikke-almennyttige formål:

- Uddelinger til almennyttige formål er fradragsberettigede ifølge fondsbekendtgørelsen. Almennyttige formål kan karakteriseres som velgørende eller nyttige for en bredere kreds i samfundet.
- Ikke-almennyttige uddelinger dækker de formål, der ikke kan karakteriseres som almennyttige. Uddelingerne kan være rettet mod en afgrænset kreds (fx familie, medarbejdere i en virksomhed) eller et meget afgrænset formål.

For hver bevilling angives om formålet er almennyttigt. Her svares ja/nej.

### 3.1 Formål

Her angives formålet. Koderne vil blive valideret på de første 5 tegn. Hvis formålet fx er kultur, så angives koden FO\_02\_Kulturelle formål, men det vil også være tilladt at angive fx FO\_02 eller FO\_02\_Kultur.

I bilag A er anført accepterede koder til formål.

**Bemærk** at formålene FO\_01\_Videnskabelige formål og FO\_09\_Religiøse formål er fjernet fra indberetningen fra og med bevillingsåret 2022. Bevillinger til forskning skal placeres under ét af de andre formål (og virkemidlet forskning). Bevillinger til religiøse formål placeres under A\_H01\_Andre formål.

### 3.2 Hovedområde

Her angives hovedområdet. Koderne vil blive valideret på de første 5 tegn. Hvis modtageren fx er et museum, så angives koden K\_H05\_Museer, men det vil også være tilladt at angive fx K\_H05.

Det første tegn i koden refererer til formålet. Der skal dermed være sammenhæng mellem de koder der anvendes i formåls og hovedområde kolonnerne.

I bilag B er anført:

- Accepterede koder for hovedområder.
- Sammenhæng mellem formål og hovedområde.

**Bemærk** at der, fra bevillingsåret 2022, er nye hovedområder for formålene "Natur, klima og miljø" og "Internationale humanitære formål". Hovedområderne for "Sociale forhold" er blevet reduceret med kategorierne for aldersfordeling for børn og unge.

### 3.3 Virkemiddel

Her angives virkemidlet. Koderne vil blive valideret på de første 5 tegn. Hvis virkemidlet fx er anlæg angives koden VM\_01\_Anlæg, men det vil også være tilladt at angive fx VM\_01.

I bilag C er anført accepterede koder for virkemidler.

#### 3.3.1 Forskning som virkemiddel

Der er følgende virkemidler for forskning:

- VM\_06\_Forskning
- VM\_07\_Postdoc
- VM\_08\_Forskningsprojekter (max 10 mio. kr.)
- VM\_09\_Store forskningssatsninger (over 10 mio. kr. og under 50 mio. kr.)
- VM\_10\_Kæmpe forskningssatsninger (fra 50 mio. kr. og opefter)
- VM\_11\_Forskningsinfrastruktur
- VM\_12\_Forskeruddannelse (ph.D)
- VM\_13\_Forskningsformidling
- VM\_14\_Priser og legater

Ekstra spørgsmål til forskningsbevillinger

Hvis en bevilling har et virkemiddel for forskning (se ovenfor), så skal der udfyldes ekstra kolonner for fagområder (kolonne R), konkurrenceudsatte midler (kolonne S) og grøn forskning (kolonne T, U, V).

Forskning - fagområder

Angiv forskningens primære fagområde (det der fylder mest i bevillingen). Accepterede koder for fagområder inden for forskning er angivet i bilag D.

Forskning - konkurrenceudsatte bevillinger Angiv om bevillingen er konkurrenceudsat (ja/nej) – dvs. at der er ansøgt om bevilling i åben konkurrence på baggrund af offentliggjorte kriterier, hvor ansøgerne er undergivet en forskningsfaglig kvalitetsvurdering.

Grøn forskning Grøn forskning bidrager direkte eller indirekte til den grønne omstilling af samfundet. Forskning inden for grøn omstilling er kategoriseret i syv temaer:

- Bæredygtige energiteknologier og -produktion mv.
- Energieffektivisering
- Bæredygtig fødevarerproduktion, landbrug og skove
- Grøn transport
- Miljøbeskyttelse, cirkulær økonomi og miljøteknologi
- Naturbeskyttelse, biodiversitet og klimaforandringer
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser

Se en mere detaljeret beskrivelse af de grønne temaer for forskning i Oversigten over spørgsmål/kladden til statistikken, som kan findes på oplysningssiden: [www.dst.dk/fond](http://www.dst.dk/fond)

I bilag E er anført accepterede koder for grønne forskningstemaer.

### 3.4 Modtagertype (geografi)

Her angives modtagerens geografi. De accepterede koder er:

- MG\_01\_Udenlandsk
- MG\_02\_Indenlandsk
- MG\_03\_Ukendt geografi

Koderne vil blive valideret på de første 5 tegn. Hvis modtageren er udenlandsk angives koden MG\_01\_Udenlandsk, men det vil også være tilladt at angive fx MG\_01 eller MG\_01\_Udl.

Der sondres mellem, om bevillingen understøtter dansk forskning eller udenlandsk forskning. Hvis der er flere modtagere er det hovedansøgeren, der ønskes oplysninger om.

Dansk eller udenlandsk forskning?

Sondringen mellem dansk og udenlandsk forskning, eksemplificeres som følger:

- En bevilling til et svensk universitet er en udenlandsk modtager, uanset om der er danske forskere tilknyttet.
- En bevilling til et dansk universitet er en indenlandsk modtager uanset om der er udenlandske forskere ansat.
- En bevilling til en udenlandsk forsker på et dansk universitet/forskningsinstitution er en indenlandsk modtager.
- En bevilling til en dansk forsker på et udenlandsk universitet/forskningsinstitution er en udenlandsk modtager
- En bevilling til en dansk studerende til et ophold på et udenlandsk universitet er en indenlandsk modtager.

### 3.5 Modtagertype (art)

Her angives modtagertypen. Koderne vil blive valideret på de første 5 tegn. Hvis modtageren fx er et universitet angives koden MA\_01\_Universiteter, men det vil også være tilladt at angive fx MA\_01 eller MA\_01\_Uni.

I bilag F er anført accepterede koder for modtagertype (art).

Modtager institution (frivillig) Her angives navnet på modtager institutionen, såfremt der er tale om en ikke personlig modtager.

### 3.6 Arbejdsform

Her angives fondens/foreningens arbejdsform. Svarmulighederne angiver i hvilken grad bevillingsansøgeren, fonden/foreningen eller andre aktører har ansvaret for at gennemføre den aktivitet, en bevilling vedrører.

I bilag G er anført accepterede koder for arbejdsform.

### 3.7 Øvrige kolonner - frivillige

Herefter kan der angives en række informationer, såfremt de er tilgængelige for fonden/foreningen:

- CVR-nummer
- Modtager ORCID<sup>1</sup>
- PI navn (navnet på den person der står som ansøger)

---

<sup>1</sup> ORCID er en unik identifikation af personer der oftest anvendes inden for forskerverdenen

## 4. Bilag A - G med godkendte koder til detaljeret indberetning

### Bilag A: Formål

Nedenstående liste angiver accepterede koder til kolonnen formål. Bemærk at der kun kræves sammenlignelighed på de første 5 tegn:

FO_02_Kulturelle formål
FO_03_Sociale formål
FO_04_Internationale humanitære formål
FO_05_Natur-, klima- og miljøformformål
FO_06_Sundhedsformål
FO_07_Uddannelses- og folkeoplysningsformål
FO_08_Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål
FO_10_Andre formål (inkl. retslige formål)

### Bilag B: Hovedområder

Nedenstående liste angiver accepterede koder til kolonnen hovedområder. Bemærk at der kun kræves sammenlignelighed på de første 5 tegn:

Kulturelle formål	Accepteret kode
Kulturarv og museer	K_H01_Arkiver
	K_H02_Fredede bygninger
	K_H03_Fredede fortidsminder
	K_H04_Kulturmiljøer og landskaber
	K_H05_Museer
	K_H06_Zoologiske anlæg
Medier, biblioteker og litteratur	K_H08_Biblioteker
	K_H09_Litteratur og bøger
	K_H10_Film
	K_H11_Biografer
	K_H12_Medier
Scene og musik	K_H14_Musik
	K_H15_Scenekunst
Visuel kunst og design	K_H17_Arkitektur
	K_H18_Billedkunst
	K_H19_Design
	K_H20_Kunsthåndværk
Anden kulturel aktivitet	K_H23_Andet kultur i øvrigt

Sociale formål	Accepteret kode
Indsatser rettet mod børn og unge (under 18 år)	S_H23_Indsatser rettet mod handicappede børn og unge
	S_H24_Indsatser rettet mod socialt udsatte børn og unge
	S_H25_Øvrige indsatser rettet mod børn og unge
Indsatser rettet mod voksne (18-67 år)	S_H13_Indsatser rettet mod handicappede voksne
	S_H14_Indsatser rettet mod socialt udsatte voksne
	S_H15_Øvrige indsatser rettet mod voksne
Indsatser rettet mod ældre (over 67 år)	S_H26_Indsatser rettet mod ældre
Indsatser rettet mod familier (par/enlig med hj.boende børn)	S_H27_Indsatser rettet mod familier
Andre sociale forhold	S_H22_Andre sociale formål

<b>Natur-, klima- og miljøformål</b>	<b>Accepteret kode</b>
Forebyggelse af klimaforandringer	N_H07_Forebyggelse af klimaforandringer_CO2-reducerende indsatser
	N_H08_Forebyggelse af klimaforandringer_andre forebyggende indsatser
Klimatilpasning	N_H09_Klimatilpasning
Miljø-, natur- og ressourceformål	N_H10_Affaldshåndtering og genanvendelse
	N_H11_Beskyttelse af vandressourcer
	N_H12_Natur
	N_H13_Andre_formål

<b>Sundhedsformål</b>	<b>Accepteret kode</b>
Sundhedsfremme og forebyggelse	M_H01_Sundhedsfremme og forebyggelse - Ulykkesforebyggelse
	M_H02_Sundhedsfremme og forebyggelse - Idræt
	M_H03_Sundhedsfremme og forebyggelse - fritidsliv
	M_H04_Øvrig sundhedsfremme og forebyggelse
Behandling	M_H05_Behandling
Rehabilitering	M_H06_Rehabilitering

<b>Uddannelses- og folkeoplysningsformål</b>	<b>Accepteret kode</b>
	U_H01_Daginstitutioner
	U_H02_Grundskolen
	U_H03_Ungdomsuddannelser
	U_H04_Videregående uddannelser
	U_H05_Efteruddannelse
	U_H06_Folkehøjskoler
	U_H07_Folkeoplysning

<b>Erhvervsfremme- og regionaludviklingsformål</b>	<b>Accepteret kode</b>
	E_H01_Erhvervsfremme
	E_H02_Regional udvikling
	E_H03_Byudvikling

<b>Internationale humanitære formål</b>	<b>Accepteret kode</b>
Sociale formål (midler til at forbedre levevilkårene)	I_H02_International_humanitær_Sociale formål_Uddannelse
	I_H03_International_humanitær_Sociale formål_Sundhed
	I_H04_International_humanitær_Sociale formål_Befolkningspolitik
	I_H05_International_humanitær_Sociale formål_Vandforsyning
	I_H06_International_humanitær_Sociale formål_Civilsamfund
	I_H07_International_humanitær_Sociale formål_Andre sociale forhold
	Infrastruktur
Produktion	I_H09_International_humanitær_Produktion
Håndtering af gæld	I_H10_International_humanitær_Håndtering af gæld
Humanitær bistand	I_H11_International_humanitær_Humanitær bistand
Tværgående/andet	I_H12_International_humanitær_Tværgående_andet

<b>Andre formål (inkl. retslige formål)</b>	<b>Accepteret kode</b>
	A_H01_Andre formål

## Bilag C: Virkemidler

Nedenstående liste angiver accepterede koder til kolonnen virkemidler. Bemærk at der kun kræves sammenlignelighed på de første 5 tegn:

VM_01_Anlæg
VM_02_Bygninger
VM_06_Forskning
VM_07_Postdoc
VM_08_Forskningsprojekter (max 10 mio. kr.)
VM_09_Store forskningsatsninger (over 10 mio. kr. og under 50 mio. kr.)
VM_10_Kæmpe forskningsatsninger (fra 50 mio. kr. og opefter)
VM_11_Forskningsinfrastruktur
VM_12_Forskeruddannelse (ph.D)
VM_13_Forskningsformidling
VM_14_Priser og legater
VM_15_Ikke øremærkede midler
VM_20_Formidling og kommunikation
VM_21_Anskaffelser/erhvervelser
VM_22_Innovation
VM_26_Andet

## Bilag D: Fagområder

DENNE KATEGORI ANVENDES KUN HVIS VIRKEMIDLET ER FORSKNING.

Nedenstående liste angiver accepterede koder til kolonnen fagområder inden for forskning. Bemærk at der kun kræves sammenlignelighed på de første 5 tegn:

Fagområde	Accepteret kode
Naturvidenskab	FA_01_Matematik
	FA_02_Datalogi
	FA_03_Fysik (inkl. biofysik)
	FA_04_Kemi
	FA_05_Geologi og fysisk geografi
	FA_06_Biokemi
	FA_07_Biologi
	FA_08_Øvrig naturvidenskab
Sundhedsvidenskab	FA_09_Basal medicin
	FA_10_Farmaci, farmakologi og medicinal kemi
	FA_11_Klinisk medicin
	FA_12_Odontologi (tandlægevidenskab)
	FA_13_Sundhedstjeneste
	FA_14_Pleje og omsorg mv.
	FA_15_Samfundsmedicin og folkesundhed
	FA_16_Medicinsk bioteknologi
FA_17_Øvrig sundhedsvidenskab	
Teknisk videnskab	FA_18_Byggeri, anlæg og transport
	FA_19_Elektronik, elektroteknik og kommunikation
	FA_20_Maskinkonstruktion og produktionsteknik
	FA_21_Kemi teknik



	FA_22_Materialer
	FA_23_Medico teknik
	FA_24_Energi- og miljøteknik
	FA_25_Bioteknologi inden for energi og miljø
	FA_26_Industriel bioteknologi
	FA_27_Nanoteknologi
	FA_28_Øvrig teknisk videnskab
Samfundsvidenskab	FA_29_Psykologi
	FA_30_Nationaløkonomi
	FA_31_Erhvervsøkonomi
	FA_32_Pædagogik
	FA_33_Sociologi, antropologi og etnografi
	FA_34_Kulturgeografi
	FA_35_Retsvidenskab (Jura)
	FA_36_Statskundskab/politologi
	FA_37_Byplanlægning og fysisk planlægning
	FA_38_Øvrig samfundsvidenskab
Humaniora	FA_39_Historie
	FA_40_Arkæologi
	FA_41_Sprogvidenskab og filologi
	FA_42_Litteraturvidenskab
	FA_43_Filosofi og idehistorie
	FA_44_Teologi og religionsvidenskab
	FA_45_Musik- og teatervidenskab
	FA_46_Kunst- og arkitekturvidenskab
	FA_47_Film- og medievidenskab
	FA_48_Medier og kommunikation
	FA_49_Øvrig humanistisk videnskab
Jordbrugs- og veterinærvidenskab	FA_50_Landbrugsplanter og gartneri
	FA_51_Skov- og havebrug
	FA_52_Fiskeri
	FA_53_Dyrskudning
	FA_54_Veterinær- og fødevarervidenskab
	FA_55_Bioteknologi inden for jordbrug
	FA_56_Øvrig jordbrugs- og veterinærvidenskab
Tværvidevidenskab	FA_57_Tværvidevidenskabelig forskning
Ikke relevant (virkemiddel er IKKE forskning)	FA_99_Ikke relevant

## Bilag E: Grøn forskning

DENNE KATEGORI ANVENDES KUN HVIS VIRKEMIDLET ER FORSKNING.

Nedenstående liste angiver accepterede koder til kolonnen grøn forskning. Bemærk at der kun kræves sammenlignelighed på de første 5 tegn:

Accepteret kode
GT_01_Bæredygtige energiteknologier og -produktion mv.
GT_02_Energieffektivisering
GT_03_Bæredygtig fødevarerproduktion, landbrug og skove
GT_04_Grøn transport
GT_05_Miljøbeskyttelse, cirkulær økonomi og miljøteknologi
GT_06_Naturbeskyttelse, biodiversitet og klimaforandringer
GT_07_Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser
GT_99_Ikke relevant

## Bilag F: Modtagertype (art)

Nedenstående liste angiver accepterede koder til kolonnen modtagertype (art). Bemærk at der kun kræves sammenlignelighed på de første 5 tegn:

Accepteret kode
MA_01_Universiteter
MA_02_Hospitaler
MA_03_Professionshøjskoler
MA_04_Erhvervsakademier
MA_07_Stats- og sektorforskningsinstitutioner
MA_08_Godkendte teknologiske serviceinstitutioner (GTS-institutioner)
MA_09_Museer, biblioteker og lignende kulturinstitutioner
MA_10_Øvrige offentlige institutioner eller myndigheder
MA_11_Individuelle personer som ikke er tilknyttet en institution
MA_12_Studerende fra videregående uddannelsesinstitutioner
MA_13_Private virksomheder
MA_14_Foreninger og organisationer
MA_15_Egne aktiviteter
MA_16_Andre

## Bilag G: Arbejdsform

Nedenstående liste angiver accepterede koder til kolonnen arbejdsform. Bemærk at der kun kræves sammenlignelighed på de første 5 tegn:

Accepteret kode
AR_01_Ansøgerdrevne aktiviteter_ bevilling til ansøgers aktivitet uden indsats fra fonden/foreningen
AR_02_Ansøgerdrevne fondsunderstøttede aktiviteter_ bevilling til ansøgers aktivitet og indsats fra fonden (fonden/foreningen selv og en modtager)
AR_03_Alliancedrevne forandringsskabende aktiviteter_ bevilling til en alliance af aktører (mere end fonden/foreningen selv og en modtager)
AR_04_Fonds-drevne aktiviteter_ bevillinger til fondens/foreningens egne aktiviteter