

## Vejledning - indberetning til statistikken Zoologiske anlæg

Om undersøgelsen Indberetning til statistikken for zoologiske anlæg foregår på **webskema** fra Danmarks Statistiks hjemmeside [www.dst.dk/mus](http://www.dst.dk/mus). Det kræver en digital medarbejdersignatur at indberette.

Baggrundsoplysningerne Kategori, Tilskudsgrundlag og Type er **præudfyldt**, hvis det zoologiske anlæg har indberettet året før. Det samme gælder for alle felter i kolonnen "Førrige år".

Det er muligt at angive **bedste skøn**, hvis de præcise oplysninger ikke er tilgængelige.

### Sådan udfyldes webskemaet:

Kategori	Angiv kategorien for det zoologiske anlæg. Der kan vælges mellem kategorierne Zoologisk have og Akvarium. Der er præudfyldt med forrige års indberetning, hvis der er indberettet til statistikken der.
Tilskudsgrundlag	Her oplyses det zoologiske anlægs tilskudsgrundlag. Der kan vælges mellem "Lov om tilskud til zoologiske anlæg", Tilskud fra anden side" og Intet tilskud". Der er præudfyldt med forrige års indberetning, hvis det zoologiske anlæg har indberettet til statistikken der.
Type	Angiv typen for det zoologiske anlæg. Der skelnes mellem Offentlig, Selvejende og Privat anlæg.
Besøgende i det zoologiske anlæg	<p>Denne statistik dækker over de besøgende i det zoologiske anlæg. ALLE besøgende skal tælles med, på nær personer med andre formål end besøg (fx leverandører, håndværkere og medarbejdere). Disse fratrækkes, evt. ved et bedste skøn.</p> <p>Der differentieres mellem personer "på 12 år og derover", og "personer under 12 år"/"personer 3-11 år", samt "under 3 år". For de førstnævnte kategorier opdeles endvidere efter, om de har betalt fuld pris, reduceret pris eller har været der i forbindelse med undervisningsbesøg. En reduceret pris kan fx være årskort, pensionstrabat og særlige turistkort. Hvis det zoologiske anlæg opererer med andre aldersgrænser, kan et bedste skøn angives.</p>
Formidling og undervisning	<p>Angiv det samlede antal af gennemførte, lukkede og forudbestilte fagrelevante formidlingsaktiviteter og undervisningsforløb, fx workshops, skoleundervisning eller foredrag. Det skal være lukkede formidlingsforløb, der kræver tilmelding, og som er begrænset til den gruppe (skole, firma, privatgruppe mv.), som har købt forløbet.</p> <p>Angiv desuden antal deltagere i alt. Et skøn kan gives, hvis det præcise tal for antal deltagere ikke kendes.</p>

Lukkede arrangementer	Lukkede arrangementer er alle de forudbestilte og lukkede arrangementer, der ikke er undervisningsarrangementer. Det kan være børnefødselsdage, konferen- cefaciliteter, firmaevents, overnatning osv. Her angives også både antal arrange- menter og antal deltagere i alt.
Besøg på hjemmeside	Angiv antal <u>unikke</u> besøg på anlæggets hjemmeside. Ved unikke besøg menes, hvor mange der har været inde på siden i løbet af en given periode, men hvor den samme person kun tæller en gang ved evt. flere besøg på hjemmesiden. Et skøn kan gives, hvis det præcise tal for hjemmesidebesøg ikke kendes.
Åbningstimer og entreindtægter	Angiv anlæggets samlede antal åbningstimer samt entreindtægter. Det er kun entreindtægterne der skal indberettes, inkl. årskort, dvs. det skal være ekskl. ind- tægter fra butik, kiosk, offentlig støtte samt sponsorater mv. Beløbet angives i hele kr.
Frivilligt arbejde i det zoologiske anlæg	Frivillige i det zoologiske anlæg er personer, der ulønnet varetager forskellige opgaver i anlægget. Angiv samlede antal frivillige og samlede antal frivillige ti- mer, som de frivillige tilsammen har arbejdet i løbet af det sidste kalenderår.
Dyrearer	Angiv antal dyrearter på matriklen, heraf hhv. antal dyrearter under hver dyre- gruppe og antal dyrearter på den internationale rødliste, kategori EN (endange- red) dyr. Link <a href="https://www.iucnredlist.org/">https://www.iucnredlist.org/</a>
Areal	Angiv det zoologiske anlægs indendørs areal samt det samlede areal for inden- dørs og/eller udendørs anlæg. Hvis det zoologiske anlæg omfatter flere adresser, oplyses det samlede areal for alle besøgssteder.
Kontakt	Hvis du har flere spørgsmål kan du skrive en mail til <a href="mailto:museum@dst.dk">museum@dst.dk</a>