

Kravspecifikation – ~~Kvinder og børn på Kvindekrisecenter efter § 109 i~~ ~~lov om social service~~ Krisecentre (ophold)

Med virkning fra 1. januar ~~2024~~2025, jf. Bekendtgørelse om dataindsberetning på socialområdet. jf. Bekendtgørelse om dataindsberetning på socialområdet, kap. 8 og bilag 7

Version 1 per 1. januar 2025

Vigtigste ændringer siden seneste kravspecifikation:

<u>Version</u>	<u>Dato</u>	<u>Ændringer</u>	<u>Ændringer markeret (Ja/Nej)</u>
<u>1</u>	<u>01.07.2024</u>	<u>Mandkrisecentre indgår fra 1. juli 2024 i populationen, hvorfor statistikken nu navngives "Krisecentre" i stedet for "Kvindekrisecentre".</u>	<u>Nej</u>
<u>2</u>	<u>01.01.2025</u>	<u>Hjemmel for statistikken skifter.</u>	<u>ja</u>

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning
 - 1.1. Arbejdsgange ved overførsel af data
- 2. Overordnede elementer
- 3. Data
 - 3.1. Metadata/Stamdata
 - 3.2. Indberetningsdata
 - 3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer
 - 3.2.2 Indberetningsdata for Excel-ark
- 4. Værdisæt for dataelementer
- 5. Dataformatbeskrivelse
 - 5.1. Navnestandard
 - 5.2. Indberetning af rettelser og sletninger
- 6. XML-skemaer
- 7. XML-fil
- 8. Kvitteringsmail
- 9. Vejledning i forbindelse med systemskifte

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	32
1.1 Hjemmel	42
1.2 Arbejdsgange ved overførsel af data	53
2. Overordnede elementer.....	74
3. Data	85
3.1 Stamdata	85
3.2. Indberetningsdata	106
3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer.....	106
3.2.2 Indberetningsdata for prædefineret excel-ark tilsendt at Danmarks Statistik.....	138
4. Dataformatbeskrivelse	1510
4.1 Indberetning af rettelser og sletninger	1510
5. Kvitteringsmail ved indberetning	1610
6. Validering af data	1610
7. Vejledning i forbindelse med systemskifte	1611

|

|

|

1. Indledning

Dette dokument indeholder beskrivelser af dataleverancer til Danmarks Statistik fra tilbud om [kvinder og børneophold](#) på [Kvindekrisecentre](#) efter §-109 i [lov](#) om social service til Danmarks Statistik.

[Indberetning af statistikken om ophold på krisecentre er lovpligtig.](#) Såfremt der oprettes et nyt [kvindekrisecenter](#) i Tilbudsportalen under §-109, i [lov](#) om social service, vil Danmarks Statistik rette henvendelse til [kvindekrisecentret](#) for at orientere om pligt til indberetning af oplysninger om [kvinderborgere](#) og [deres](#) børn på [kvindekrisecentre](#) efter §-109 i [lov](#) om social service og [§ 6 i lov om Danmarks Statistik.](#) Herefter sendes materiale om indberetning og link til [Danmarks Statistiks](#) oplysningsside, hvor [kvindekrisecentret](#) kan orientere sig om statistikken.

~~Hver enkelt ind- eller udskrivning/ophold til kvindekrisecentret~~ Der skal indberettes, og bestå af følgende obligatoriske dataelementer:

— Stamdata

— Ind- og udskrivningsdata.

Det er et krav, at alle ind- og udskrivninger for et hvert kvartal er indberettet til Danmarks Statistik senest den 15. i første måned i det efterfølgende kvartal, eller den første arbejdsdag herefter. ~~Indberetningerne, og indberetningen~~ skal altid indeholde alle ~~ind- og udskrivninger/ophold for, der har været aktive i~~ det indeværende år. ~~Dvs. Dvs.~~ at alle ophold, som har en udskrivningsdato i det indeværende år eller ~~åbne~~ endnu ikke afsluttede ophold uden en udskrivningsdato, altid skal være indeholdt i ~~filen~~ indberetningen. Det er endvidere et krav, at der indberettes på afdelingsniveau, hvis [kvindekrisecentret](#) har flere afdelinger. Indberetning til Danmarks Statistik skal ske senest den 15. i første måned i det efterfølgende kvartal, eller den førstkommende arbejdsdag herefter.

~~Der skal indberettes data~~ Data skal enten indberettes i form af et prædefineret excel-ark eller en systemgenereret txt-fil. Krisecentre som ønsker at indberette i form af Excel-ark eller systemgenererede datasæt som txt-filer, vil få tilsendt et prædefineret Excel-ark af Danmarks Statistik.

1.1 Hjemmel

Indsamlingen af data om ophold på krisecentre sker med virkning fra 1. januar 2025, jf. Bekendtgørelse om dataindberetning på socialområdet, kap. 8 og bilag 7

1.2 Arbejdsgange ved overførsel af data

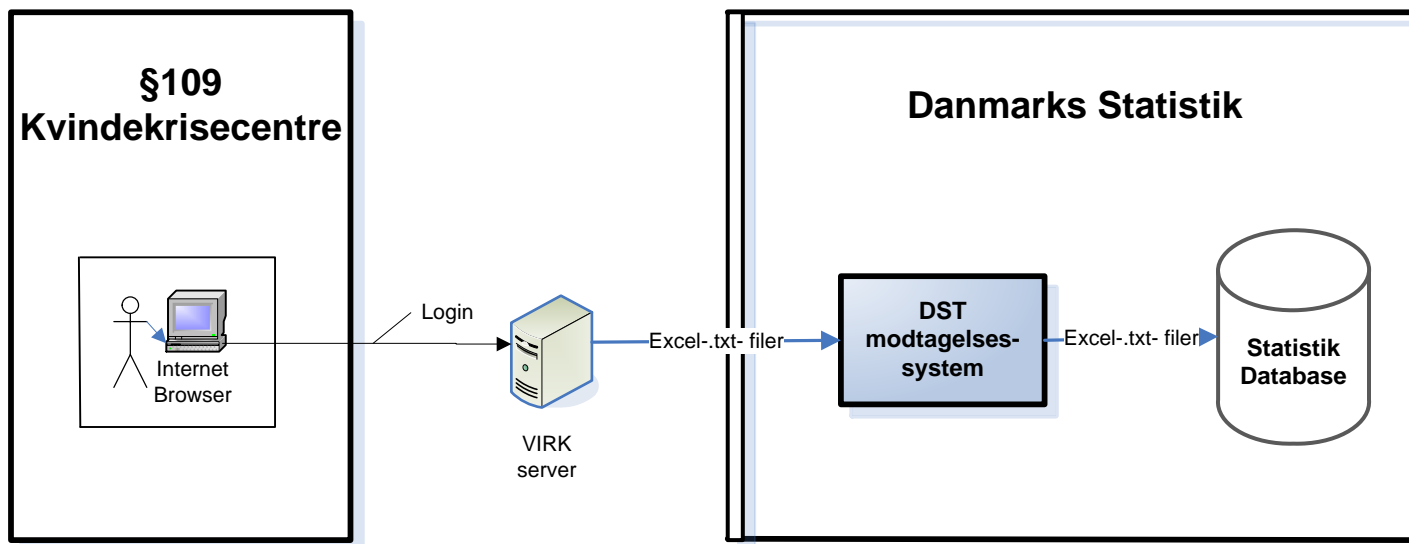
Dataoverførslen til Danmarks Statistik sker ved brug af ~~en NemID-medarbejdersignatur eller MitID-Erhverv~~. Det er Nets, der udsteder og vedligeholder MitID Erhverv.

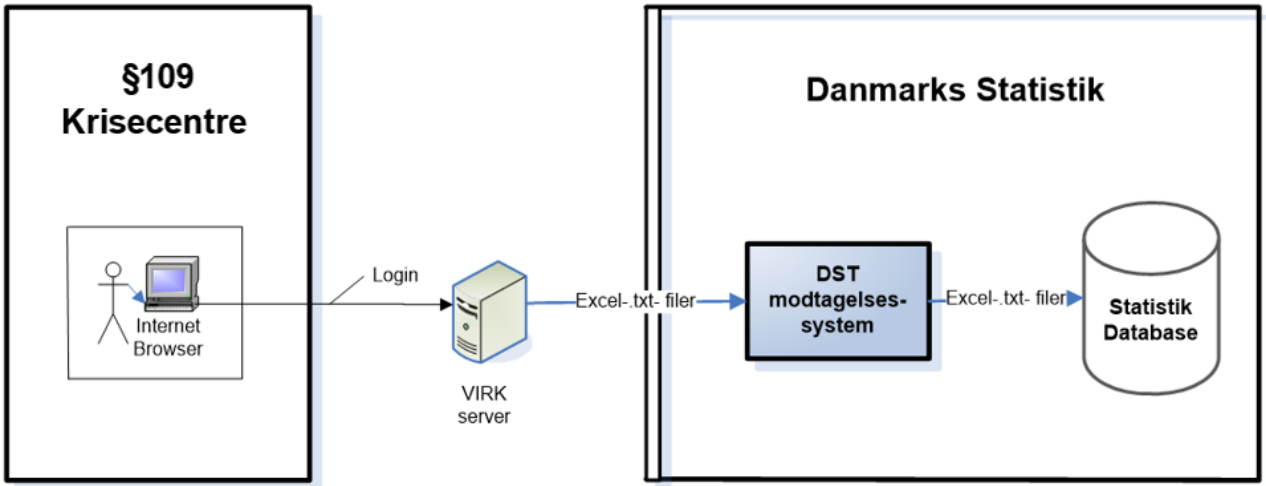
Alle overførsler (både ~~Excel~~ excel-ark ~~samt~~og txt-filer) sker via upload af data på www.virk.dk. Der er link hertil på statistikkens oplysningside: <https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre>.

~~Det er Nets, der udsteder og vedligeholder NemID-medarbejdersignatur og MitID. Kvindekrisecentre som ønsker at indberette i form af Excel-ark, vil få sendt et prædefineret Excel-ark af Danmarks Statistik.~~

1.1. Arbejdsgange ved overførelse af data

~~Når data er klar, sker dataoverførslen ved, at indberetteren uploader filen med data på www.virk.dk med brug af en NemID-medarbejdersignatur eller MitID. Der er link hertil på statistikkens oplysningside <https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre>. Herefter overføres datafilen til et sikkert drev ~~i~~hos Danmarks Statistik. Når data er korrekt uploadet på oplysnings siden, modtager indberetter ~~en~~ kvitteringsmail.~~





2. Overordnede elementer

Nedenstående skema viser de overordnede elementer i dataleverancen.

Elementnavn	Beskrivelse
Indberetning	Kvindekrisecentret <u>Krisecentret</u> indberetter data om <u>kvinderborgere</u> og <u>deres børn på § 109 kvindekrisecentre</u> , der tager ophold på <u>§ 109 Kvindekrisecentre</u> . et <u>krisecenter efter § 109 i Lov om social service</u> . Har et <u>kvindekrisecenter</u> krisecenter flere afdelinger, skal der indberettes separat for hver enkelt afdeling.
Frekvens	Kvartalsvis indberetning.
Frist	Senest den 15. i første måned i det efterfølgende kvartal, eller den <u>førsteførstkommende</u> arbejdsdag herefter.
Enhed	På <u>Alle ophold indberettes på</u> personniveau indberettes ind- og udskrivninger.
Format for indsendte data	Danmarks Statistik kan modtage to typer af data. Enten et Excel <u>excel</u> -ark, prædefineret af Danmarks Statistik, eller <u>et datasæt bestående af flade filer (en systemgenereret txt-filer), fil, som</u> ligeledes defineret af Danmarks Statistik. Excel-ark, som Danmarks Statistik sender til <u>kvindekrisecentret</u> krisecentre , der ikke har mulighed for at indsende systemgenererede filer, indeholder journalnummer.
Fuld bestand	Excel- arket <u>ark</u> og de systemgenererede txt-filer skal indeholde <u>data for alle aktive ophold i</u> det indeværende år. Dvs. at alle ophold, som har en udskrivningsdato i indeværende år, eller <u>åbne endnu ikke afsluttede</u> ophold uden en udskrivningsdato, altid skal være indeholdt i filen. Der indberettes i det samme Excel <u>excel</u> -ark, indtil Danmark Statistik sender et nyt.
Testmuligheder	Inden første indberetning tages kontakt til Danmarks Statistik om vejledning til test.
Statistikens hjemmeside	https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre. <u>https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre</u>
NemID medarbejdersignatur MitID Erhverv	For at kunne indberette skal man have en NemID medarbejdersignatur eller MitID. <u>Erhverv.</u> Det er Nets, der udsteder og vedligeholder en NemID medarbejdersignatur eller MitID <u>Erhverv.</u>

3. Data

Alle Excelprædefinerede excel-ark indeholder variabelnavne og journalnummer. Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i et bestemt format og en bestemt rækkefølge, som beskrevet i afsnit 3.2.1.

3.1 Stamdata

Ved opstart af et nyt krisecenter eller en ny institutionafdeling under et eksisterende krisecenter genererer Danmark Statistik stamdata. Disse oplysninger henter Danmarks Statistik fra Tilbudsportalen. Journalnummer er knyttet sammen med data i Danmarks Statistik. Såfremt der er ændringer til stamdata, meddeles detdette enten pr. mail eller telefonisk til Danmarks Statistik, eller Danmarks Statistik får oplysningerne via Tilbudsportalen. Bemærk at der skal indberettes data separat for hver enkelt afdeling-på afdelingsniveau, hvis et krisecenter har flere afdelinger.

Stamdataelementer

Følgende vedligeholdes af Danmarks Statistik:

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
<u>Kvindekrisecenter</u> <u>Krisecenter</u>	Ja	Tekst	Navn på <u>kvindekrisecentret</u> <u>krisecentret.</u>
Komnr	Ja	Num længde 3	Beliggenhedskommunennummer.
Journalnummer	Ja	Num længde 6	Nummer, som er tildelt af Danmarks Statistik.
CVR	Ja	Num længde 8	<u>Kvindekrisecentrets</u> <u>Krisecentrets</u> CVR-nummer.
<u>P-nummer</u>	Ja	<u>Num længde 10</u>	<u>Afdelingens</u> produktionsenhedsnummer. Det er et <u>autogenereret nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen.</u>
<u>Afdelings-uuid</u>	Ja	<u>(alfanumerisk),</u> <u>(f.eks.</u> <u>abcd1234-</u> <u>a1b2- c3d4-</u> <u>e5f6-</u> <u>12345678abcd)</u>	<u>Afdelingens unikke</u> identifikationsnummer. Det er et <u>autogenereret nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen.</u>
Mailadresse	Ja	String	<u>Kvindekrisecentrets</u> <u>mailadresse.</u> Mailadressen på <u>kontaktpersonen på krisecentret.</u>

Telefonnummer	Ja	String	Telefonnummer på kvindekrisecentretkontaktpersonen på krisecentret.
Kontaktperson	Ja	String	Kontaktperson på kvindekrisecentret. Navnet på kontaktpersonen på krisecentret.
Indberetningsform	Ja	String	Indberettes på regneark og/prædefineret excel-ark eller txt-filerfil, alt efter hvilken leverandør, der anvendes.
Kommentar	Nej		Kommentarer angivet i forbindelse med upload på www.virk.dk .

3.2. Indberetningsdata

Nedenstående skemaer beskriver elementerne i indberetningsdata. Kvindekrisecentret dataleverancen. Krisecentret kan enten indberette ~~enten med~~ via et prædefineret Excel-ark eller en systemgenereret txt-fil.

Såfremt kvinden borgeren har anonymt ophold, anføres dette i kolonnen Bruger-CPR-nr. ved at skrive 123456-9998-, hvis det er en kvinde, 123456-9999, hvis det er en mand, eller 123456-9990, hvis kønnet på borgeren er andet eller ukendt. Hvis kvindens borgerens fødselsdato kendes, skrives fødselsdato fødselsdatoen <ddmmåååå> efterfulgt af -9998-for kvinder (fx 010101-9998-), -9999 for mænd (fx 010101-9999), og -9990 for borgere, hvis køn er andet eller ukendt (fx 010101-9990).

Hvis der er medbragte børn på anonymt ophold, skrives der 123456-9998, hvis det er en pige-og, 123456-9999, hvis det er en dreng, eller 123456-9990, hvis køn kønnen på barnet er ukendt. Såfremt barnets fødselsdato kendes, angives fødselsdato fødselsdatoen <ddmmåååå> efterfulgt af -9998 hvis det er en pige-(fx 010101-9998), -9999 hvis det er en dreng eller -9990 hvis køn er ukendt. Eksempelvis 101010-9998 hvis det er en pige, 101010-9999 hvis det er en dreng (fx 010101-9999), eller 101010-9990 hvis køn kønnen på barnet er andet eller ukendt-(fx 010101-9990).

3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer

Nedenstående rækkefølge af elementer skal overholdes, når data indberettes, og der må ikke indberettes yderligere elementer.

Elementnavne <u>indberetning:</u>	Obligatorisk	Type	Størrelse	Beskrivelse
Journalnr-:	Ja	String	6	Unikt nummer for hver § 109- <u>institution</u> <u>hvert</u> <u>krisecenter</u> , som tildeles af Danmarks Statistik. <u>Hvis et</u> <u>krisecenter</u> <u>har flere afdelinger,</u> <u>får hver afdeling tildelt et</u> <u>journalnummer.</u>
Cprnr	Ja	String, (xxxxxx- xxxx)	11	<u>Kvindens</u> <u>Borgerens</u> CPR-nummer <u>eller</u> <u>anonymt CPR-nummer.</u>
Indskrivningsdato	Ja	Dato:	10	Indskrivningsdato.

		"dd-mm-yyyy"		
Udskrivningsdato	Ja (hvis <u>kvindenborgeren</u> er udskrevet, ellers efterlades feltet tomt)	Dato "dd-mm-yyyy"	10	Udskrivningsdato. <u>(hvis borgeren endnu ikke er udskrevet, efterlades feltet tomt).</u>
Antalboern	Ja	String (fx 1)	2	Antal medbragte børn. <u>(Hvis ingen børn angives 0-).</u>
Barn1	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 1's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Barn2	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 2's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Barn3	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 3's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Barn4	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 4's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Barn5	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 5's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Barn6	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 6's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Barn7	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 7's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Barn8	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 8's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Barn9	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 9's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Barn10	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 10's CPR-nummer. <u>(hvis der ikke er medbragte barn, efterlades feltet tomt).</u>
Bemærkninger	Nej	String	200	Feltet kan anvendes af <u>kvindekrisecentretkrisecentret</u> efter ønske. Det bliver ikke anvendt af <u>DSTDanmarks Statistik</u> .
Systemnavn	Ja	String	50	Navn på <u>fagsystemfagsystemet</u> , der har genereret txt-filen.

Filperiode	Ja	Dato "dd-mm- yyyy-dd- mm-yyyy"	21	Perioden Til- og fradato på perioden , som full-løst filen dækker over.
------------	----	---	----	--

Der skal være en række pr. ophold, som både indeholder ind- og udskrivning. Den første række i filen skal indeholde [elementnavne.elementnavnene](#). Se nedenstående eksempel.

journalnummer,cprnr,indskrivningsdato,udskrivningsdato,antalboern,barn1,barn2,barn3,barn4,barn5,barn6,barn7,barn8,barn9,barn10,systemnavn,filperiode

Er [kvindenborgeren](#) endnu ikke udskrevet, skal variabelen udskrivningsdato være blank. For variablene barn1-barn10 skal kun felter med medbragte børn udfyldes, hvis der er angivet et antal større end 0 i [Antalboernantalboern](#), ellers skal de være blanke.

3.2.2 Indberetningsdata for prædefineret [Excel](#)-ark [tilsendt at Danmarks Statistik](#)

Elementnavne indberetning:	Obligatorisk	Type	Størrelse	Beskrivelse
KvindensBorgerens navn	Nej	String	50	Feltet kan anvendes af kvindekrisecentret krisecentret efter ønske. Det bliver ikke anvendt af DST Danmarks Statistik .
Cprnr	Ja	String, (xxxxxx- xxxx)	11	KvindensBorgerens CPR-nummer eller anonymt CPR-nummer .
Indskrivningsdato	Ja	Dato: "dd-mm- yyyy"	10	Indskrivningsdato.
Udskrivningsdato	Ja (hvis kvindenborgeren er udskrevet, ellers efterlades feltet tomt)	Dato "dd-mm- yyyy"	10	Udskrivningsdato. (hvis borgeren endnu ikke er udskrevet, efterlades feltet tomt).
Antalboern	Ja	String (fx 1)	2	Antal medbragte børn. Hvis ingen børn angives 0.
Barn1	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx- xxxx)	11	Barn 1's CPR-nummer.
Barn2	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx- xxxx)	11	Barn 2's CPR-nummer.
Barn3	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx- xxxx)	11	Barn 3's CPR-nummer.
Barn4	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx- xxxx)	11	Barn 4's CPR-nummer.

Barn5	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 5's CPR-nummer.
Barn6	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 6's CPR-nummer.
Barn7	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 7's CPR-nummer.
Barn8	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 8's CPR-nummer.
Barn9	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 9's CPR-nummer.
Barn10	Ja (hvis medbragte børn)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Barn 10's CPR-nummer.
Bemærkninger	Nej	String	50	Feltet kan anvendes af kvindekrisecentret krisecentret efter ønske. Det bliver ikke anvendt af DST Danmarks Statistik .

4. ~~Værdisæt for dataelementer~~

~~Er ikke relevant for denne statistik~~

5. ~~Dataformatbeskrivelse~~

De prædefinerede ~~Excel-ark~~excel-ark tilsendt af Danmarks Statistik indeholder statistikkens navn, et link til upload af ~~Excel~~excel-arket, ~~kvindekrise~~entretskrise~~centrets~~ journalnummer, samt overskrifter på hvad der skal indberettes i den enkelte kolonne, og der indtastes data fra linje 9 og nedefter.

Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i en fastlagt rækkefølge – se under afsnit 3.2.1.

~~5.1 Navnestandard~~

~~Er ikke relevant for denne statistik.~~

~~5.2 Indberetning af rettelser og sletninger~~

~~Prædefineret Excel-ark:~~

~~Hvis data til en tidligere indberetning skal rettes, skal indberetteren rette det i Excel-arket, som gemmes, indtil det skal indberettes i næste indberetningsperiode.~~

~~Danmarks Statistik anvender altid det senest modtagne excel-ark.~~

Txt-filer:

For txt-filer gælder, at der indsendes et nyt udtræk for den pågældende periode: i det indeværende år. Hvert kvartal suppleres udtrækket fra forrige kvartal med data fra det nyeste kvartal. Danmarks Statistik anvender altid den senest modtagne txt-fil for perioden. Hvis data fra før indeværende år skal rettes, kontaktes Danmarks Statistik, som derefter retter op i data.

Prædefinerede excel-ark:

Hvis data til en tidligere indberetning for det indeværende år skal rettes, skal krisecentret rette det i Excel-arket, som gemmes, indtil det skal indberettes i næste indberetningsperiode. [Danmarks Statistik anvender altid det senest modtagne excel-ark.](#)

6. XML-skemaer

~~Er ikke relevant for denne statistik.~~

7. XML-fil

~~Er ikke relevant for denne statistik.~~

8. Hvis data fra før indeværende år skal rettes, kontaktes Danmarks Statistik, som derefter retter op i data.

5. Kvitteringsmail ved indberetning

Når ~~indberetteren~~krisecentret har uploadet data på virk.dk, ~~vil der~~ afsendes en kvitteringsmail til indberetteren.

96. Validering af data

Når Danmarks Statistik har modtaget al data for et kalenderår fra et krisecenter, genereres en rapport med summariske data og eventuelle fejlister. Rapporten sendes derefter til gennemsyn og godkendelse hos krisecentret. Hvis krisecentret pba. rapporten opdager fejl i data, skal fejlene rettes, og data skal herefter genindberettes til Danmarks Statistik. Data kan endeligt godkendes, når både krisecentret og Danmarks Statistik kan godtage datakvaliteten.

7. Vejledning i forbindelse med systemskifte

I det følgende betegnes det IT-system, som et ~~kvindekrisecenter~~krisecenter skifter **fra** som: *tidligere system*. Det IT-system, som ~~kvindekrisecentret~~krisecentret skifter **til**, betegnes som: *nye system*.

Giv besked til Danmarks Statistik: Så snart et [kvindekrisecenter](#) har indgået aftale med en ny IT-leverandør, giver [kvindekrisecenter](#) besked om dette til Danmarks Statistik (DST). [Kvindekrisecenter](#) skal oplyse, hvornår de begynder at indberette data via det nye system.

Afsluttede ophold: Det er vigtigt, at alle afsluttede ophold i det tidligere system er opdaterede med korrekte oplysninger (dvs. indskrivningsdato, udskrivningsdato [eteosv.](#)) og overholder DSTs krav til dataindberetningen. Ophold i det tidligere system skal kun påføres en udskrivningsdato, hvis opholdet reelt er afsluttet.

Aktive ophold: Alle aktive ophold i det tidligere system skal oprettes i det nye system. Alle aktive ophold skal oprettes med deres reelle indskrivningsdato og ikke med den dato, der angiver tidspunktet for systemskifte.

Send ekstra datafil til Danmarks Statistik: [Kvindekrisecenter](#) skal fortsætte med at indberette data via det tidligere system, indtil det nye system er taget i brug og indberetningen fungerer. For at undgå datatab, skal der indsendes en ekstra indberetning til DST indeholdende data fra det pågældende år, på samme tid som [kvindekrisecenter](#) stopper med at bruge det tidligere system.