

7. april 2025

## Vejledning til Statistik for Individhenførbare Udgifter

### Indhold

|  |    |
|--|----|
| 1. Statistik for Individhenførbare Udgifter .....                              | 2  |
| 1.1 Hvem indberetter? .....  | 2  |
| 1.2 Hvornår skal der indberettes? .....  | 2  |
| 1.3 Hvad skal der indberettes? .....   | 2  |
| 1.4 Hvordan kan der indberettes? .....   | 4  |
| 2. Indberetningsløsninger til SIU .....  | 4  |
| 2.1 System-til-system indberetning til DST .....                               | 4  |
| 2.3 Indberetning via Dialogværktøj .....                                       | 4  |
| 2.3.1 Formatering af data til indberetning via Dialogværktøj .....             | 5  |
| 3. Oplysningerne i SIU .....   | 5  |
| 3.1 CPR-nummer .....   | 5  |
| 3.2 Kontonummer .....  | 8  |
| 3.3 Udgift .....   | 9  |
| 3.3.1 Beregnet udgift og angivelse af, om udgiften er beregnet .....           | 9  |
| 3.4 Start- og slutdato for perioden, som udgiften dækker: Betalingsperioden .. | 10 |
| 4. Tilfælde, hvor der kan opstå tvivl vedr. registrering .....                 | 10 |
| 4.1 Uvisiterede tilbud .....   | 10 |
| 4.2 Anonyme ophold .....   | 11 |
| 4.3 Betaling for en indsats af ældre dato .....                                | 11 |
| 4.4 Periodeangivelser for engangsydelser o.l. ....                             | 11 |
| 4.5 Brug af OIOUBL-standardten til automatisk læsning af faktura .....         | 11 |
| 4.6 Objektiv finansiering .....  | 12 |
| 4.7 Egenbetaling .....   | 12 |
| 4.8 Refusion .....   | 12 |
| 4.9 Mellemkommunale faktureringer .....  | 12 |
| 5. Kobling mellem den autoriserede kontoplan til indsatser .....               | 12 |
| 5.1 Kontonummer og indsatstype, samt vejledende oversættelse: .....            | 13 |
| 6. Hvem får adgang til data og hvordan godkendes data .....                    | 14 |
| Bilag – liste over funktioner og grupperinger omfattet af SIU .....            | 16 |

## 1. Statistik for Individhenførbare Udgifter

Denne vejledning har til formål at beskrive det faglige indhold og oplysninger, der skal indberettes til Statistik for Individhenførbare Udgifter (SIU) på socialområdet.

Opstår der spørgsmål vedrørende det faglige indhold i SIU kan Danmarks Statistik kontaktes på [individudgifter@dst.dk](mailto:individudgifter@dst.dk). Vejledningen vil løbende blive opdateret på baggrund af henvendelser, input og løbende erfaring. Den nyeste udgave kan altid findes på [www.dst.dk/siu](http://www.dst.dk/siu).

Formålet med oprettelsen af SIU er at indhente udgifter på individniveau for udvalgte indsats efter serviceloven. Dette vil bidrage med nye analysemuligheder, hvor variationen i udgifter kan undersøges, og hvor udgifter kan kobles med registerdata og beregne udgifter til bestemte målgrupper, diagnosegrupper, herunder inddrage data om fx beskæftigelses- og uddannelsesniveau, mv.

### 1.1 Hvem indberetter?

Det er altid betalingskommunen, der skal indberette, dvs. den kommune der betaler for, at en borger modtager en given indsats. I de tilfælde hvor der er forskel på handlekommune og betalingskommune, er det således betalingskommunen, der skal foretage indberetningen.

### 1.2 Hvornår skal der indberettes?

Oplysningerne til SIU indberettes årligt, dog senest 15. april i det efterfølgende år.

Indberetningstidspunktet afspejler, at kommunernes årsregnskab er afsluttet, og at kommunernes samlede regnskaber måneden forinden indberettes til Danmarks Statistik i forbindelse med REGK100. Tilsvarende er indberetningstidspunktet planlagt, så det sker efter, at kommunerne har søgt om refusion for særligt dyre enkeltsager.

### 1.3 Hvad skal der indberettes?

Der er én indberetning til Danmarks Statistik pr. år, hvor udgifter fra det foregående regnskabsår indberettes. Dvs. indberetningen i april 2025 vil vedrøre udgifter, der er bogført for regnskabsåret 2024.

Der skal indberettes udgifter til alle borgere, hvor der i regnskabsåret er afholdt udgifter i forbindelse med en indsats, som er inkluderet i SIU.

Der skal indberettes fem obligatoriske oplysninger til SIU, jf. tabel 1. CPR-nummer, kontonummer, udgift/egenbetaling samt perioden, som udgiften dækker.

**Tabel 1**

**Oplysninger til Statistikken for Individhenførbare udgifter**

- 1) CPR-nummer
- 2) Kontonummer
- 3) Beløb (udgift eller egenbetaling/forældrebetaling)
- 4) Start- og slutdato for perioden, som beløbet dækker
- 5) Angivelse om udgiften er beregnet

Anm.: Se uddybning af oplysningerne i afsnit 3. Oplysning #5 er uddybet i afsnit 3.3.

Anvendelsen og afgræsning af de fem oplysninger samt sammenspillet mellem dem er nærmere beskrevet under afsnit 3.

Oplysningerne til SIU vedrører udvalgte indsatser på hhv. børne- og ungeområdet, samt det specialiserede voksenområde. I tabel 2 ses de oplystet.

| Børne- og ungeområdet (barnets lov)   | Voksenområdet (serviceloven)                                  |
|---|---|
| Ledsagelse (§ 89)   | Støtte i botilbudlignende tilbud (§ 85 i medfør af ABL § 105) |
| Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet til barnet eller den unge (§ 32, stk. 1, nr. 2)   | Borgerstyret personlig assistance, BPA (§ 96)                 |
| Familieanbringelse i form af et døgnophold for både forældremyndighedsindehaveren (§ 32, stk. 1, nr. 6)   | Ledsagelse (§ 97)   |
| Støtteophold for barnet eller den unge, der ikke er anbragt uden for hjemmet (§ 32, stk. 1, nr. 7)  | Kontaktperson til døvblinde (§ 98)                            |
| Fast kontaktperson for barnet eller den unge (§ 32, stk. 1, nr. 3)  | Beskyttet beskæftigelse (§ 103)                               |
| Anbringelse af barnet eller den unge på anbringelsessted ude for hjemmet (§ 46)   | Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)                          |
| Formidling af praktiktillbud og dertil udbetaling af godtgørelse til den unge (§ 32, stk. 1, nr. 4)   | Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)                        |
| Rådgivning, behandling, praktisk og pædagogisk støtte til barnet eller den unge (§ 32, stk. 1, nr. 8)   | Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)                      |
| Støtteperson til forældremyndighedsindehaveren til barn eller ung i forbindelse med barnets eller den unges anbringelse uden for hjemmet (§ 127)          | Kvindekrisecenter (§ 109)                                     |
| Anbringelse uden for hjemmet af barnet eller den unge uden samtykke (§ 47)  | Herberg (§ 110)   |
| Støtteperson under anbringelse til barnet eller den unge (§ 53, stk. 1)   |   |
| Støtteperson eller venskabsfamilie til barnet eller den unge under anbringelse (§ 54)   |   |
| Støtteperson til forældremyndighedsindehaver ifm. anbringelse af barn eller ung (§ 75)  |   |
| Fast kontaktperson til den unge umiddelbart inden det fyldte 18. år eller årene efter (§ 114, stk. 1, nr. 2, stk. 2)                                      |   |
| Døgnophold på anbringelsessted for den unge (§ 114, stk. 1, nr. 1)  |   |
| Døgnophold for den unge (§ 120)   |   |
| Udslusningsordning i det hidtidige anbringelsessted for den unge (§ 114, stk. 1, nr. 3)   |   |
| Tildeling af andre former for støtte, der har til formål at bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse for den unge (§ 114, stk. 1, nr. 4) |   |
| Fast kontaktperson til den unge til det fyldte 19. år (stk. 2) og 23. år (stk. 1) (§ 115, stk. 1-2)   |   |
| Den unges mulighed for at vende tilbage til tidligere anbringelsessted kortvarigt (§ 118)   |   |

Kilde: Databekendtgørelsen med ikrafttrædelse 1. januar 2025,  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/1172>

Det er valgfrit hvilke og hvor mange indsatser, den enkelte kommune vælger at indberette til SIU i 2025. Dog skal der indberettes fuld bestand for de indsatser, som kommunen udvælger. Dette vil sige, at *alle borgere*, som kommunen har afholdt udgifter til i det senest afsluttede regnskabsår på den valgte indsats skal indgå i indberetningen.

#### **1.4 Hvordan kan der indberettes?**

Der indberettes til SIU via Danmarks Statistik (DST). Der vil være to mulige måder at indberette på: system-til-system indberetning eller via Dialogværktøjet via [virk.dk](http://virk.dk). Der kan også indberettes som en kombination heraf, hvor nogle indsatser indberettes via system-til-system og andre via Dialogværktøjet.

Ved indberetning via system-til-system hentes alle oplysningerne, jf. tabel 1, automatisk i samme system, og kommunen behøver ikke foretage sig yderligere. Se afsnit 2.1.

Ved indberetning via Dialogværktøjet opsætter kommunen selv oplysningerne, jf. tabel 1, i et eller flere excelark, der uploades til DST. Der er skabelon til indberetningen på oplysningssiden under Vejledninger ([www.dst.dk/siu](http://www.dst.dk/siu)). Se afsnit 2.2.

## **2. Indberetningsløsninger til SIU**

Nedenfor beskrives de to indberetningsløsninger til SIU nærmere. Det er frivilligt, hvilken af de to løsninger som anvendes, eller om der anvendes en kombination heraf.

Se uddybende vejledning vedr. indberetningen på [www.dst.dk/siu](http://www.dst.dk/siu).

### **2.1 System-til-system indberetning til DST**

Ved indberetning via system-til-system vil alle registrerede oplysninger til SIU, jf. tabel 1, blive sendt til DST ved indberetning, uden at kommunen behøver at foretage sig yderligere. System-til-system kan benyttes ved indberetning af alle udgifter eller til enkelte indsatser.

System-til-system forudsætter, at kommunen har alle oplysninger, jf. tabel 1, i samme system, og at udgifterne er registrantbogført heri. Dette kan fx være økonomisystemet. Dette kræver, at kommunen registrantbogfører udgifter og benytter afgrænsede felter til start- og slutdato for perioden, som udgiften dækker. Denne praksis med registrering af alle oplysningerne i samme system kan opsættes til at foregå mere eller mindre automatisk ved brug af overførsel af oplysninger fra e-faktura, samt intern fakturering vedrørende egne tilbud. Se afsnit 4.5 vedr. dette.

### **2.3 Indberetning via Dialogværktøj**

For de indsatser, hvor kommunen ikke har mulighed for at indberette via system-til-system, er det muligt at indberette til SIU via Dialogværktøjet på [virk.dk](http://virk.dk).

Dette vil eksempelvis gælde, hvis kommunen ved alle udgifter eller ved udgifter vedr. visse indsatser ikke har udgifterne fordelt på CPR-nummer i et enkelt system. I stedet kan udgiften på individniveau være registreret i et andet system end økonomisystemet, fx disponeringssystem, regneark, fagsystem eller i tilbuddets eget system. Oplysningerne til SIU kan indberettes ved at koble oplysningerne jf. tabel 1 fra de forskellige systemer

i ét eller flere excelark til upload i DST's Dialogværktøj. Hertil skal det bemærkes, at indberetningen til SIU skal indeholde alle afholdte udgifter for regnskabsåret.

Koblingen af oplysninger fra forskellige systemer kan ske fx vha. en BI-løsning eller et manuelt udtræk. Der gøres dog opmærksom på, at des flere systemer der bruges til at koble oplysninger fra, desto sværere kan det være for kommunen at finde tilbage til den reelt afholdte udgift, når indberettet data efterfølgende skal valideres og godkendes. Hvis udgiften ikke registrantbogføres i kommunen, kan der indberettes en beregnet udgift på individniveau. Se mere om dette i afsnit 3.3 vedr. udgiften.

### 2.3.1 Formatering af data til indberetning via Dialogværktøj

Det er vigtigt, at rækkefølgen og formatet af oplysningerne i upload via Dialogværktøjet på [virk.dk](http://virk.dk) er som følgende (skabelon kan findes på oplysningssiden [www.dst.dk/siu](http://www.dst.dk/siu)):

- Kolonne A: CPR-nummer, *CprNr*, ddmååååxxxx
- Kolonne B: Person-id, *PsrID* (tidligere kaldt Udlændingenummer)
- Kolonne C: Kontonummer, *KontoStreng*, xxxxxxxxxxxxxxxx
- Kolonne D: Udgift, *Beloeb*
- Kolonne E: Om beregnet udgift, *Beregnet*, 1 eller 0
- Kolonne F: Betalingsperiode (fra), *StartDate*, ååååmmdd
- Kolonne G: Betalingsperiode (til), *EndDate*, ååååmmdd
- Kolonne H: Kommunekode (betalingskommune), *KommuneKode*, xxx

#### Boks 1

Eksempel på upload via Dialogværktøj på indberetning til SIU

|   | A          | B      | C                | D      | E        | F         | G        | H           |
|---|------------|--------|------------------|--------|----------|-----------|----------|-------------|
| 1 | CprNr      | PsrID  | KontoStreng      | Beloeb | Beregnet | StartDate | EndDate  | KommuneKode |
| 2 | 1111111111 |        | 53842xxxxxx001xx | 90000  | 1        | 20230901  | 20231130 | 000         |
| 3 |            | 250abc | 53842xxxxxx092xx | -599   | 0        | 20230901  | 20230930 | 000         |

Det bemærkes, at der for hver række enten skal angives et CPR-nummer i kolonne A eller et person-id i kolonne B. Derudover udgør kolonne B og E ikke-obligatoriske felter, hvorfor de altid kan efterlades tomme.

### 3. Oplysningerne i SIU

Indberetningen til SIU består af en række obligatorisk registrerede oplysninger, der skal indberettes pr. indsats, jf. tabel 1.

Det er valgfrit, hvor mange indsatser den enkelte kommune vælger at indberette. Dog skal der, for hver indsats, som indberettes af kommunerne, indberettes samtlige oplysninger, som fremgår i tabel 1. Se eksempler i Boks 2 på side 5, som der vil tages udgangspunkt i følgende, hvor oplysningerne i SIU vil blive nærmere beskrevet.

#### 3.1 CPR-nummer

- CPR-nummeret skal indberettes til SIU uden bindestreg.

- Indberetning af CPR-nummer giver mulighed for i analyseøjemed at koble oplysninger om udgiftsdata til andre registre, herunder fx aktivitetsdata, sundhedsdata og beskæftigelsesdata.
- Der kan forekomme én eller flere indberetninger/linjer pr. borger. Eksempelvis hvis én borger modtager flere indsatser efter serviceloven, vil de forskellige udgifter være spredt på flere kontonumre og skal dermed indberettes i hver sin linje. Tilsvarende kan én borger modtage en enkelt indsats, hvor kommunen modtager flere fakturaer over året. I det tilfælde vil der ligeledes være flere indberetninger/linjer vedr. det samme CPR-nummer.
- Har borgeren ikke et CPR-nummer kan der indberettes person-id (tidligere kaldet Udlændingenummer).
- På §§ 109-110 kan der forekomme anonyme borgere. Her indberettes fiktive CPR-numre. Se afsnit 4.2 for uddybning.

**Boks 2**

**Eksempler på indberetning til SIU**

| Eksempel | CPR-nummer | Person-id | Kontonummer      | Beløb      | Beregnet | Startdato | Slutdato | Kommune | Forklaring på indberetningen  |
|----------|------------|-----------|------------------|------------|----------|-----------|----------|---------|---|
| #A       | 1010101212 |           | 5385012999900140 | 1250000,00 | 0        | 20230101  | 20231231 | 999     | Angiver en årlig udgift på 1,25 mio. kr. for borger med særlige sociale problemer i § 108-tilbud udbudt af en privat driftsherrer. Oplysningerne er udledt pba. gruppering (ciffr 12-14), og ejerforhold (ciffr 7)  |
| #B       | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 100000,00  | 0        | 20230101  | 20230131 | 999     | Angiver en samlet årlig udgift på 1,28 mio. kr. for borger med fysisk funktionsnedsættelse i § 108-tilbud. Kommunen har udgift per måned og har indberettet således. Borgeren har desuden en årlig egenbetaling på 45.000 kr., der er placeret på gruppering 094. Se afsnit 4.7 vedr. egenbetaling.   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 100000,00  | 0        | 20230201  | 20230228 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 120000,00  | 0        | 20230301  | 20230331 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 100000,00  | 0        | 20230401  | 20230430 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 100000,00  | 0        | 20230501  | 20230531 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 120000,00  | 0        | 20230601  | 20230630 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 100000,00  | 0        | 20230701  | 20230731 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 100000,00  | 0        | 20230801  | 20230831 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 120000,00  | 0        | 20230901  | 20230930 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 100000,00  | 0        | 20231001  | 20231031 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 100000,00  | 0        | 20231101  | 20231130 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx002xx | 120000,00  | 0        | 20231201  | 20231231 | 999     |   |
|          | 1505851234 |           | 53850xxxxxx094xx | -45000,00  | 0        | 20230101  | 20231231 | 999     |   |
| #C       | 0909199999 |           | 5282211999900394 | 140000,00  | 0        | 20230501  | 20230930 | 999     |   |
|          | 0909199999 |           | 5282211999900594 | 50000,00   | 0        | 20230915  | 20231231 | 999     |   |
| #D       |            | 123xyz    | 53859xxxxxx003xx | 155000,00  | 0        | 20230301  | 20233112 | 999     | Angiver en samlet årlig udgift på 150.000 kr. for borger med udlændingenummer og ikke CPR og med sindslidelse i § 104-tilbud. Kommunen har foretaget en korrektion af udgiften ved blot at trække noget af udgiften fra på samme gruppering. Bemærk at egenbetalinger har egne grupperinger, og ikke blot kan angives med en minus-udgift på selve udgiftens gruppering. Se afsnit 4.7 vedr. egenbetaling.  |
|          |            | 123xyz    | 53859xxxxxx003xx | -5000,00   | 0        | 20230301  | 20233112 | 999     |   |
| #E       | 3007084321 |           | 5282012xxxx00440 | 55000,00   | 0        | 20230101  | 20230715 | 999     | Angiver en samlet årlig udgift på 80.000 kr. for ung med anbragt på ophold på efterskole. Kommunen har udgift på to forskellige arter: art 4.0 for udgifter til selve efterskolen og art 5.2 for overførsler til borgeren. I SIU er det ikke obligatorisk at angive art, men det er tilladt at angive så mange af cifrene i kontonummeret, og indberette udgifterne fordelt over flere arter.   |
|          | 3007084321 |           | 5282012xxxx00452 | 25000,00   | 0        | 20230101  | 20230715 | 999     |   |
| #F       | 0101011111 |           | 5385011555500140 | 1250000,00 | 1        | 20230101  | 20231231 | 999     | Kommunen har ikke registrantbogført udgiften i økonomisystemet. Kommunen har bogført de samlede udgifter til § 108-tilbuddet på deres interne tilbud med omkostningsstedet 5555 (ciffr 8-11 i kontonummeret), som i 2023 er 5 mio. kr. Tilbuddet havde i 2023 fem pladser, hvor de havde fem forskellige borgere, hvoraf tre var der hele året og to af dem var der halvdelen af året. Udgiften per plads kan derfor beregnes til 5 mio. kr. delt med fire helårspersoner, som er 1,25 mio. kr. Udgiften for personer, der ikke har været i indsatsen <i>hele</i> året beregnes da ud fra, hvor stor en andel af året, de har været i indsats. I dette eksempel koster en borger 1,25 mio. kr. delt med 365 dage 3.434,07 kr. om dagen. Personernes dage i indsats på dette tilbud ganges med denne udgift. |
|          | 0202022222 |           | 5385011555500140 | 1250000,00 | 1        | 20230101  | 20231231 | 999     |   |
|          | 0303033333 |           | 5385011555500140 | 1250000,00 | 1        | 20230101  | 20231231 | 999     |   |
|          | 0404044444 |           | 5385011555500140 | 618131,87  | 1        | 20230101  | 20230630 | 999     |   |
|          | 0505055555 |           | 5385011555500140 | 628434,07  | 1        | 20230107  | 20231231 | 999     |   |
| #G       | 1512958888 |           | 5384513xxxx001xx | 175000,00  |          | 20220815  | 20221231 | 999     | Kommunen har modtaget en faktura vedr. en borger, hvor de har betalingspligten, der har opholdt sig på et herberg i en anden kommune. De har modtaget fakturaen i 2023 efter regnskabsafslutning for 2022, selvom indsatsen er givet i 2020. Kommunen indberetter her udgiften til SIU og angiver i betalingsperioden, at udgiften dækker indsats en periode i 2022.  |

### 3.2 Kontonummer

- Ciffer 1-5 og 12-14 af kontonummeret, jf. den autoriserede kontoplan, skal indberettes til SIU. Dette svarer til hovedkonto, hovedfunktion, funktion og gruppering, jf. tabel 3.
- Kommunerne opfordres til at indberette hele kontonummeret med alle 16 cifre. I de situationer hvor en udgift indberettes via dialogværktøjet, evt. fordi udgiften ikke er fordelt på individniveau i økonomisystemet, kan kommunen nøjes med at indberette hovedkonto, hovedfunktion, funktion og gruppering. Hvis der vælges ikke at indberette alle 16 cifre, så kan man angive x i stedet for. Se eksempel #B i boks 2 ovenfor.
- Ejerforhold (ciffer 7) er ikke obligatorisk at indberette, men der opfordres til at indberette dette. Dette vil gøre det muligt at kvalificere og analysere forskellen i udgifter ved interne ift. eksterne leverandører.
- Kommunerne er pålagt at kontere regnskaber efter Indenrigs- og Boligministeriets autoriserede kontoplan. Den autoriserede kontoplan er opbygget ud fra et kontonummersystem, hvor det samlede kontonummer består af 16 cifre. Med afsæt i kontonummeret kan indsatsstype, egenbetaling, og ejerforhold bl.a. identificeres, jf. tabel 3. Til SIU indberettes de kontonumre, hvor der er bogført udgifter i forbindelse med de indsatser efter serviceloven, der indberettes for. Se afsnit 5 for koblingen mellem de autoriserede kontonumre og indsatserne i SIU.

| <b>Tabel 3</b>                                    |                   |  |
|---|-------------------|--|
| <b>Kontoplanens opbygning og relevans for SIU</b> |                   |  |
| <b>Ciffer</b>                                     | <b>Overskrift</b> | <b>Betydning for SIU</b>   |
| 1   | Hovedkonto        | 5 for "Sociale opgaver og beskæftigelse"   |
| 2-3   | Hovedfunktion     | Svarer til området inden for hovedkontoen dvs. 38 for "Tilbud til voksne med særlige behov" og 28 for "Tilbud til børn og unge med særlige behov" og 57 for "Kontante ydelser"   |
| 4-5   | Funktion          | Specifikation af aktiviteter inden for samme formål. I nogle tilfælde indikerer funktionen hvilken indsats, der er tale om. Eks. svarer funktion 50 ved kontoplanens 5.38.50 til servicelovens § 108                                 |
| 6*  | Dranst*           | 1 for driftsudgifter ifm. indsatsen.   |
| 7*  | Ejerforhold*      | Angiver om det fx er en intern eller privat leverandør. Dette gør det muligt at sammenligne udgifter på 1: Egne, 2: Selvejende/private, 3: Andre offentlige myndigheder, 4: Private leverandører af ikke-momsbelagte tjenesteydelser |
| 8-11*   | Omkostningssted*  | Svarer til enkelte afdelinger og institutioner mv. men er ikke autoriseret på funktioner inden for de hovedfunktioner, som er udvalgt i SIU.   |
| 12-14   | Gruppering        | Oftest svarende til indsatsen efter serviceloven. Specifikke grupperinger indikerer ligeledes, om der er tale om en egenbetaling til indsatsen.  |
| 15-16*  | Hovedart og art*  | Angiver kommunens ressourceforbrug: fx løn, varekøb og tjenesteydelser 1: Lønninger, 2: Varekøb, 4: Tjenesteydelser, 7: Indtægter og 9: Interne udgifter og indtægter  |

Anm.: \*angiver, at denne del af kontoplanen ikke er *obligatorisk* ved indberetning til SIU. Denne kan dog indberettes.  
Kilde: Budget- og regnskabssystem for kommuner, Indenrigs- og Boligministeriet



### 3.3 Udgift

- Udgift relaterer sig til de omkostninger, som kommunen har afholdt til den specifikke indsats for de enkelte borgere og de indtægter, kommunerne har i forbindelse med modtagne egenbetalinger fra borgere i de pågældende indsatser.
- Udgift opgøres eksklusiv moms, positivlitemoms eller statsrefusion. Altså indberettes udgifter *uden* moms og *før*, der er fratrukket evt. statsrefusion.
- Der skal indberettes individhenførbare udgifter afholdt til alle eller nogle indsatser i tabel 2 for *alle* modtagere af indsatsen.
- Når beløbet er registreret via den autoriserede kontoplan, kan det identificeres, hvad udgiften omhandler, jf. eksemplerne i boks 2 ovenfor og afsnit 3.2. Det er også kontoplanen der viser, om der er tale om en indtægt i forbindelse med borgernes egenbetaling. Dette kan ses ud fra kontoplanens gruppering, jf. tabel 3. Alle modtagne egenbetalinger vedr. de indsatser, der indgår i SIU, bedes indberettes. Fx skal alle indtægter vedr. egenbetaling i forbindelse med § 107 konteres på konto 5.38.52 på egen gruppering 092. Se desuden afsnit 4.6 og 5.
- Det vil være muligt at indberette udgifter hhv. pr. faktura, pr. måned eller pr. år. Dette er valgt for at holde indberetningen så fleksibel og så tæt på de allerede etablerede kommunale arbejdsgange og systemer som muligt. Se eksemplet ovenfor. Bemærk, at det er den tilhørende start- og slutdato til udgiften der angiver, hvilken periode udgiften dækker over, jf. afsnit 3.4. Datoangivelser muliggør fleksibilitet i forhold til indberetning af udgift. Se fx eksempel #B i Boks 1, hvor samme borger har flere registrerede udgifter til samme indsats.
- Registrering af udgifter følger Indenrigs- og Sundhedsministeriets konteringsregler for kommunernes regnskaber.
- Udgifter, der er en integreret del af en indsats skal registreres sammen sted som de øvrige udgifter til indsatsen. Fx ved en anbringelse, skal udgifterne relateret til anbringelsen registreres sammen med selve anbringelsen. Dvs. hvis den unge som supplement til en anbringelse bliver tildelt og modtager lommepege som led i anbringelsen, skal det indgå som en del af udgiften til indsatsen. Se eksempel #C ovenfor i Boks 2. Andre eksempler kan være SEL83 ifm. ophold på SEL108 eller SEL107, psykologsamtaler ifm. ophold på SEL109 eller kørsel ifm. SEL103 og SEL104.

#### 3.3.1 Beregnet udgift og angivelse af, om udgiften er beregnet

- Det er muligt at indberette en *beregnet udgift*, hvis kommunen har beregnet udgifter på individniveau på baggrund af gennemsnitspris for et tilbud eller på baggrund af taksten. Når en indberettet udgift er beregnet, skal det angives i indberetningen via Dialogværktøj (se afsnit 2.3) med angivelse af 1 i "Beregnet". Er den ikke beregnet kan feltet efterlades tomt, eller det kan angives med et 0.
- Hvis fx udgiften ikke er registrantbogført for et internt tilbud, kan udgiften være registreret på anden vis i økonomisystemet fx registreret som en samlet rammebevilling eller fordelt på forskellige arter til fx lønudgifter og omkostninger. Oplysningen om den samlede udgift til tilbuddet vil kunne anvendes til beregning af en plads og dermed gennemsnitspriser for borgere, der har modtaget indsats på tilbuddet, medregnet eventuel særtakst for den enkelte borger, jf. eksempel #F i Boks 2.
- For en række indsatser efter serviceloven og barnets lov er kommunerne forpligtigede til årligt at beregne takster for egne tilbud. I disse tilfælde kan udgiften pr. borger udregnes på baggrund af taksten med tilføjelse af eventuelle særtakster og indberettes via dialogværktøjet til Danmarks Statistik, jf. afsnit 2.3.

### 3.4 Start- og slutdato for perioden, som udgiften dækker: Betalingsperioden

- Start- og slutdatoer indikerer den periode, som *udgiften* dækker. Her også kaldet *betalingsperioden*. Betalingsperioden skal ikke forveksles med bogføringsdatoen, som vil være den dato, hvor beløbet registreres i økonomisystemet. Ej heller skal det forveksles med den periode, som borgeren samlet set modtager en visiteret indsats i, hvilket typisk er den periode, som vil fremgå af de kommunale fagsystemer.
- Betalingsperioden angives for hver udgift der indberettes. Perioden kan dække hele året, hvis en udgift dækker hele året, se fx eksempel #A i Boks 2, eller kan dække kvartaler, enkelte dage eller måneder, som fx i eksempel #B i boks 2.
- Der kan forekomme overlap mellem betalingsperioder, hvis fx en borger flytter fra et tilbud til et andet. Dette kan fx ske i de tilfælde, hvor der stadig skal betales husleje for en borger med midlertidigt ophold i et § 107 botilbud, fordi pågældende borger midt i en måned er flyttet til et § 108 botilbud. Et andet eksempel er, hvis en kommune skal betale for ophold ét sted efter en akutanbringelse, hvorefter barnet flyttes til et mere permanent anbringelsessted. Her kan der være et overlap i perioden, som udgifterne dækker for samme barn. Se eksempel #C i Boks 2.
- Oplysningen om start- og slutdatoer vil fremgå af den faktura, som en leverandør af et tilbud sender til kommunen, og med anvendelse af OIOUBL-standarden vil denne kunne blive automatisk indlæst i kommunens økonomisystem. Se afsnit 4.5.
- Med start- og slutdatoer vil det være muligt at omregne udgifter til enhedsudgifter, der til analysebrug tillader at sammenligne udgifter til borgere, selvom de ikke har været lige længe i indsats. Angivelsen af betalingsperioden gør det også muligt at indberette udgifter pr. faktura, pr. måned eller pr. år, jf. afsnit 3.3, så antallet af indberetninger pr. borger og pr. kommune kan variere. Dette er valgt for at holde indberetningen så fleksibel og så tæt på eksisterende kommunale arbejdsgange og systemer som muligt. Det er således også muligt alene at lave én årlig registrering af udgift og periode pr. borger, hvilket fx kan være relevant ved rammestyrede tilbud. For kommuner med andre arbejdsgange vil det tilsvarende være muligt at indberette udgifter, der er registreret på månedsniveau, hvis borgerne fx er registreret med en takst pr. måned.
- Bemærk at afgrænsningen jf. afsnit 1.3 er udgifter, der er bogført i det foregående år.

## 4. Tilfælde, hvor der kan opstå tvivl vedr. registrering

Konkrete tvivlsspørgsmål til registrering af oplysninger til SIU vil løbende blive opdateret og præsenteret i nedenstående afsnit. Har du yderligere tvivlsspørgsmål kontakt gerne [individudgifter@dst.dk](mailto:individudgifter@dst.dk).

### 4.1 Uvisiterede tilbud

På fx aktivitets- og samværstilbud efter § 104 kan der være tilbud, der er uvisiterede, hvilket betyder, at kommunen ikke nødvendigvis har haft kontakt med borgeren forud for fremmøde, hvorfor vedkommende ikke er registreret i de kommunale fagsystemer. Tilsvarende er det ej heller pålagt tilbuddet at registrere disse borgere, da tilbuddet netop skal være et åbent tilbud for alle. I tilfælde af at et tilbud er uvisiteret, er der derfor ikke pligt til at indberette data på individniveau til SIU, hvilket er et forbehold, der skal tages med i fremtidige analyser af data.

#### 4.2 Anonyme ophold

På kvindekrisecentre efter § 109 har borgerne mulighed for at lade sig indskrive anonymt. I disse tilfælde, hvor tilbud har registreret anonyme ophold, skal borgeren ikke indberettes med sit fulde CPR-nummer, men med et fiktivt CPR-nummer. Det fiktive CPR-nummer bør om muligt indberettes svarende til fødselsdagen og 9998 ved kvinder og 9999 ved mænd. Har man ikke nogen fødselsdato angives 123456 i stedet. De øvrige oplysninger, *jf. tabel 1*, indberettes på samme vis, som ved ikke-anonyme borgere.

#### 4.3 Betaling for en indsats af ældre dato

Som udgangspunkt bogføres udgifter i samme år, som udgiften er afholdt. Der kan dog være undtagelser, hvor en kommune foretager afslutningsposterings eller lignende efter regnskabet er lukket. I kommunerne kan der forekomme eksempler på faktura, der modtages og betales længe efter, at borgeren har modtaget en given indsats.

Da alle udgifter inden for regnskabsåret skal indberettes i det efterfølgende år til SIU, *jf. afsnit 1.3*, kan der være periodeangivelser (start- og slutdatoer), der ligger længere tilbage i tid end selve regnskabsåret. Fx hvis en kommune modtager og betaler for en faktura i 2021 på en borger, der har modtaget indsats i 2020. Udgiften skal indberettes til SIU, da afgrænsningen er udgifter bogført i regnskabsåret, mens der i betalingsperioden kan angives, at udgiften ikke er relateret til indsats givet i det netop afsluttede regnskabsår. Se eksempel #G i Boks 2.

#### 4.4 Periodeangivelser for engangsydelser o.l.

Ved udgift vedr. engangsydelser er det ikke altid intuitivt, hvad betalingsperioden er. Her vil start- og slutdatoen være den samme og dermed ikke en decideret periode, og her kan bogføringsdatoen angives i både fra- og til-datoen.

#### 4.5 Brug af OIOUBL-standarden til automatisk læsning af faktura

Alle kommunale økonomisystemer skal automatisk kunne indlæse oplysninger fra e-fakturaer, der følger OIOUBL-standarden til afgrænsede felter i økonomisystemerne. I de kommuner, der benytter økonomisystemer, der har afgrænsede felter til start- og slutdato, vil den automatiske aflæsning af fakturaen overføre start- og slutdatoerne fra fakturaen direkte til de afgrænsede felter i økonomisystemet (og ikke posteringsteksten). Dette forudsætter blot, at e-fakturaen er opsat i standardiseret format.

Dette kan lette registreringspraksissen i kommunerne væsentligt ved at oplysningerne automatisk overføres til økonomisystemet. Der er således ikke nogle af de oplysninger, der skal indberettes til SIU, som ikke automatisk vil kunne blive overført til økonomisystemet. Ved at have de tilgængelige oplysninger i økonomisystemet vil kommunen kunne indberette data til SIU, via system-til-system løsningen, *jf. afsnit 2.1*. Systematikken i økonomisystemet kan ligeledes benyttes som en hjælp, når kommunen skal opgøre særligt dyre enkeltstager efter § 176 i lov om social service.

Hvis afsenderen af fakturaen, dvs. leverandøren af indsatsen, *ikke* følger OIOUBL-standarden til opsætning af fakturaen, inden den sendes til kommunen, vil systemet ikke automatisk overføre oplysningerne til økonomi-systemet. Dette betyder, at den kommunale medarbejder fortsat må overføre oplysninger fra faktura til økonomisystemet, manuelt. For en mere automatiseret praksis opfordres alle kommuner til at afsende fakturaer i overensstemmelse med OIOUBL-standarden, og

samtidigt tage kontakt til deres leverandører af indsatser og opfordre dem til at gøre det samme.

#### **4.6 Objektiv finansiering**

Der er objektiv finansiering vedrørende nogle af indsatserne medtaget i SIU. Dette betyder, at der indgår specialiserede tilbud i forhold til nogle af indsatserne, hvor hver kommune betaler sin del af omkostningerne baseret på den enkelte kommunes andel af den bestemte målgruppe i regionen. Disse udgifter er ikke individhenførbare i de enkelte kommuner, og skal derfor ikke indberettes til SIU.

#### **4.7 Egenbetaling**

Ved visse indsatser kan der optræde egenbetaling, hvor kommunerne modtager en indtægt fra borgeren. Denne indtægt er en del af SIU og skal indberettes på lige fod med udgifterne til indsatsen.

Indtægten indberettes som et minus-beløb på den dertilhørende gruppering. Se eksempel #D i Boks 2 ovenfor. Hver indsats, hvor der kan opkræves egenbetaling, har i kontoplanen en gruppering til disse indtægter. Se koblingen mellem indsatser og kontoplanen i afsnit 5.

#### **4.8 Refusion**

Til SIU skal vi altid modtage udgiften uden refusion. Her kan der fx være tale om borger, hvor kommunen modtager respiratorrefusion fra regionen. I det eksempel skal udgiften til SIU indberettes uden refusion fra regionen.

#### **4.9 Mellekommunale faktureringer**

Ved mellemkommunale faktureringer er det betalingskommunen, den indberetter den afholdte udgift. Handlekommunen, som fakturerer betalingskommunen skal ikke indberette udgiften. Ved tvistsager indberettes udgiften af betalingskommunen, når udgiften er afholdt. Her angives betalingsperioden som den periode udgiften vedrører, og hvis afgørelsen sker på tværs af regnskabsår vil betalingsperioden fx være med start- og slutdato i 2024, mens regnskabsåret er i 2025.

### **5. Kobling mellem den autoriserede kontoplan til indsatser**

Social- og Boligministeriet (SBM) har afgrænset hvilke indsatser efter serviceloven, der er en del af SIU. Baggrunden for de udvalgte indsatser i SIU findes i afdækningen *Individhenførbare udgifter på socialområdet*, der findes på SBM's hjemmeside <https://sm.dk/publikationer/2021/jun/individhenfoerbare-udgiftsdata-paa-socialomraadet-2021>.

I nedestående er der angivet de autoriserede kontonumre, som dækker over de indsatser fra lov om social service, der ønskes indberettet til SIU. Regelgrundlaget for kommunernes regnskaber udgøres af Indenrigs- og Boligministeriets cirkulære om det kommunale budget- og regnskabssystem og den tilhørende autoriserede kontoplan anviser, hvilke kontonumre, der skal anvendes til de forskellige indsatser.

Nedenstående tabeller skal dog anses som en vejledning til koblingen mellem kontonummer og indsats efter serviceloven. Registreres udgifter til indsatser, som indberettes til SIU, på andre kontonumre end de anviste, skal disse ligeledes indberettes til SIU, og kommunen opfordres til at informere DST herom på [individudgifter@dst.dk](mailto:individudgifter@dst.dk).

## 5.1 Kontonummer og indsatsstype, samt vejledende oversættelse:

I tabel 4 ses en vejledende kobling mellem hvilke kontonumre der benyttes til registrering af udgifter og egenbetaling til de indsatser, der kan indberettes til SIU på voksenområdet.

| <b>Indsatser efter serviceloven</b>                            | <b>Kontonummer</b>                            |
|--|---|
| Støtte i botilbudslignende tilbud (§ 85 i medfør af ABL § 105) | 5.38.51.x.x.xxxx.[001-003, 093].x.x           |
| Borgerstyret personlig assistance, BPA (§ 96)                  | 5.38.39.x.x.xxxx.002.xx                       |
| Ledsagelse (§ 97)  | 5.38.53.x.x.xxxx.003.x.x                      |
| Kontaktperson til døvblinde (§ 98)                             | 5.38.53.x.x.xxxx.004.x.x                      |
| Beskyttet beskæftigelse (§ 103)                                | 5.38.58.x.x.xxxx.[001-003, 005].x.x           |
| Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)                           | 5.38.59.x.x.xxxx.[001-003, 005].x.x           |
| Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)                         | 5.38.52.x.x.xxxx.[001-003,092].x.x            |
| Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)                       | 5.38.50.x.x.xxxx.[001-003, 093, 094, 096].x.x |
| Kvindekrisecenter (§ 109)                                      | 5.38.42.x.x.xxxx.[002, 092].x.x               |
| Herberg (§ 110)  | 5.38.42.x.x.xxxx.[001, 092].x.x               |

Anm.: Med angivelse af [ ] menes, at én af de givne numre inden for [ ] kan anvendes ved hvert kontonummer.  
I tabellen er angivet x for cifrene, der omhandler dranst, ejerforhold, omkostningssted, hovedart og art jf. tabel 3. Disse er valgfrie at indberette, men kommunerne opfordres til at indberette alle cifre.

Kilde: Budget- og regnskabssystem for kommuner: <https://www.budregn.im.dk/budget-og-regnskabssystem-for-kommuner/3-4-den-autoriserede-kontoplan-and-konteringsregler>

I tabel 5 ses en vejledende kobling mellem hvilke kontonumre der benyttes til registrering af udgifter og egenbetaling til de indsatser, der kan indberettes til SIU på børne- og ungeområdet.

**Tabel 5**  
**Kobling mellem indsatser på børne- og ungeområdet, der er en del af SIU, og tilhørende kontonummeret i den autoriserede kontoplan**

| Gruppering af indsatser på kontoplanen                           | Indsatser efter barnets lov   | Kontonummer  |
|--|---|--|
| Opholdssteder  | Børne- og ungehjem som opholdssted (BL43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3)                        | 5.28.20.x.x.xxxx.[003, 092]. x.x                         |
| Efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler                  | Ophold på efterskole, fri fagskole og fri grundskole (BL43, stk. 1, nr. 7)                | 5.28.20.x.x.xxxx.[004, 092]. x.x                         |
| Egne værelser, kollegier og kollegielignende opholdssteder       | Ophold på værelse, kollegium eller lign. (BL43, stk. 1, nr. 5)                            | 5.28.20.x.x.xxxx.[005, 092]. x.x                         |
| Plejefamilier  | Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1)   | 5.28.22. x.x.xxxx.[001-004, 006-007, 009, 010, 092]. x.x |
| Netværksplejefamilier  | Netværksplejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 4)   | 5.28.22. x.x.xxxx.[005, 092]. x.x                        |
| Forstærkede plejefamilier  | Forstærkede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 2)   | 5.28.22. x.x.xxxx.[011-012, 092]. x.x                    |
| Specialiserede plejefamilier                                     | Specialiserede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1-3)                                      | 5.28.22. x.x.xxxx.[013-014, 092]. x.x                    |
| Døgninstitution  | Døgninstitution (BL43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3)   | 5.28.23. x.x.xxxx.[001-002*, 092].x.x                    |
| Støtteophold   | Støtteophold (§ 32 stk. 1, nr. 7)   | 5.28.21. x.x.xxxx.005.x.x                                |
| Formidling af praktikophold                                      | Formidling af praktikophold (§ 32, nr. 4)   | 5.28.21. x.x.xxxx.009.x.x                                |
| Døgnophold   | Døgnophold (§32 stk. 1, nr. 6)  | 5.28.21. x.x.xxxx.004.x.x                                |
| Ledsagelse af børn mellem 12-18 år                               | Ledsagelse af børn mellem 12-18 år (§ 89)   | 5.28.21. x.x.xxxx.019.x.x                                |
| Rådgivning, behandling, praktisk og pædagogisk støtte            | Rådgivning, behandling, praktisk og pædagogisk støtte (§ 32 stk. 1, nr. 8 og BL90, nr. 3) | 5.28.21. x.x.xxxx.010.x.x                                |
| Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet                | Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (§ 32 stk. 1, nr. 2 og § 90, nr. 1)     | 5.28.21. x.x.xxxx.002.x.x                                |
| Støtteperson til forældremyndighedens indehaver ifm. anbringelse | Støtteperson til forældremyndighedens indehaver ifm. anbringelse (§ 75)                   | 5.28.21. x.x.xxxx.013.x.x                                |
| Kontaktperson for barnet eller den unge                          | Kontaktperson for barnet eller den unge (§ 32, § 127, § 53 stk. 1, §54)                   | 5.28.21. x.x.xxxx.007.x.x                                |

Anm.: Med angivelse af [ ] menes, at én af de givne numre inden for [ ] kan anvendes ved hvert kontonummer.

I tabellen er angivet x for cifrene, der omhandler dranst, ejerforhold, omkostningssted, hovedart og art jf. tabel 3. Disse er valgfrie at indberette, men kommunerne opfordres til at indberette alle cifre.

Kilde: Budget- og regnskabssystem for kommuner: <https://www.budregn.im.dk/budget-og-regnskabssystem-for-kommuner/3-4-den-autoriserede-kontoplan-and-konteringsregler>

## 6. Hvem får adgang til data og hvordan godkendes data

Uanset om det vælges at indberette via system-til-system eller direkte via DST's dialogværktøj, eller en kombination af disse jf. afsnit 2, samles alt data i DST's dialogværktøj. Dette medfører, at det er let at få overblik over eget indsendte data, og dialogværktøjet angiver desuden om data er indberettet via system-til-system eller uploadet, hvilket gør det nemmere at finde data i egne kildesystemer.

Se mere om DST's dialogværktøj på [www.dst.dk/siu](http://www.dst.dk/siu) .

Efter d. 15. april vil DST sende tilbagemeldings- og godkendelsestabeller retur til de kommuner, som har indberettet data til SIU. I tilbagemeldingen vil DST kunne rette henvendelse om fejl eller opmærksomhedspunkter i data, som fx indberettede datoer, hvis fx en startdato ligger før en slutdato eller, hvis der er indberettet et

kontonummer, som ikke er medtaget i SIU (bemærk dog jf. afsnit 5, at dette ikke nødvendigvis er en fejl i registreringen). DST vil i tilbagemeldingen kunne angive den eller de rækker i data, hvor der er behov for tilretning, inden data godkendes. Datadialogen vil foregå i dialogværktøjet, hvor kommunerne vil få adgang via medarbejderID og nem-login.

SBM vil modtage indberettet data fra DST i pseudonymiseret form og vil kun anvende godkendt data til analyser. Data fra SIU indberettet i 2025 vil ikke blive offentliggjort i regi af DST. Når statistikken bliver obligatorisk for regnskabsår 2025 vil data i 2026 offentligøres i aggregeret form, og under hensynstagen til regler om diskretion, som det gøres på de øvrige socialstatistikker.

## Bilag – liste over funktioner og grupperinger omfattet af SIU

| Indsats  | Funktion (ciffer 1-5 i kontonummeret) | Gruppering (ciffer 12-14 i kontonummeret) |
|--|---------------------------------------|---|
| <b>Voksenområdet:</b>  |                                       |   |
| Botilbudslign. tilbud (§ 85)   | 5.38.51                               | 001                                       |
| Botilbudslign. tilbud (§ 85)   | 5.38.51                               | 002                                       |
| Botilbudslign. tilbud (§ 85)   | 5.38.51                               | 003                                       |
| Botilbudslign. tilbud (§ 85)   | 5.38.51                               | 093                                       |
| Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)                                     | 5.38.52                               | 001                                       |
| Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)                                     | 5.38.52                               | 002                                       |
| Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)                                     | 5.38.52                               | 003                                       |
| Midlertidigt ophold i botilbud (§ 107)                                     | 5.38.52                               | 092                                       |
| Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)                                   | 5.38.50                               | 001                                       |
| Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)                                   | 5.38.50                               | 002                                       |
| Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)                                   | 5.38.50                               | 003                                       |
| Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)                                   | 5.38.50                               | 093                                       |
| Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)                                   | 5.38.50                               | 094                                       |
| Længerevarende ophold i botilbud (§ 108)                                   | 5.38.50                               | 096                                       |
| BPA (§ 96)   | 5.38.39                               | 002                                       |
| Ledsagelse (§ 97)  | 5.38.53                               | 003                                       |
| Kontaktperson til døvblinde (§ 98)   | 5.38.53                               | 004                                       |
| Beskyttet beskæftigelse (§ 103)  | 5.38.58                               | 001                                       |
| Beskyttet beskæftigelse (§ 103)  | 5.38.58                               | 002                                       |
| Beskyttet beskæftigelse (§ 103)  | 5.38.58                               | 003                                       |
| Beskyttet beskæftigelse (§ 103)  | 5.38.58                               | 005                                       |
| Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)                                       | 5.38.59                               | 001                                       |
| Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)                                       | 5.38.59                               | 002                                       |
| Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)                                       | 5.38.59                               | 003                                       |
| Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)                                       | 5.38.59                               | 005                                       |
| Kvindekrisecenter (§ 109)  | 5.38.42                               | 002                                       |
| Kvindekrisecenter (§ 109)  | 5.38.42                               | 092                                       |
| Herberg (§ 110)  | 5.38.42                               | 001                                       |
| Herberg (§ 110)  | 5.38.42                               | 092                                       |
| <b>Børne- og ungeområdet:</b>  |                                       |   |
| Børne- og ungehjem som opholdssted (BL43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3)         | 5.28.20                               | 003                                       |
| Ophold på efterskole, fri fagskole og fri grundskole (BL43, stk. 1, nr. 7) | 5.28.20                               | 004                                       |
| Ophold på værelse, kollegium eller lign. (BL43, stk. 1, nr. 5)             | 5.28.20                               | 005                                       |



|   |         |     |
|---|---------|-----|
| Egenbetaling ifm. ophold  | 5.28.20 | 092 |
| Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1)                                     | 5.28.22 | 001 |
| Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1)                                     | 5.28.22 | 002 |
| Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1)                                     | 5.28.22 | 003 |
| Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1)                                     | 5.28.22 | 004 |
| Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1)                                     | 5.28.22 | 006 |
| Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1)                                     | 5.28.22 | 007 |
| Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1)                                     | 5.28.22 | 009 |
| Plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1)                                     | 5.28.22 | 010 |
| Forstærkede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 2)                         | 5.28.22 | 011 |
| Forstærkede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 2)                         | 5.28.22 | 012 |
| Specialiserede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1-3)                    | 5.28.22 | 013 |
| Specialiserede plejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 1-3)                    | 5.28.22 | 014 |
| Netværksplejefamilier (BL43, stk. 1, nr. 4)                             | 5.28.22 | 005 |
| Egenbetaling ifm. plejefamilier   | 5.28.22 | 092 |
| Døgninstitution (BL43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3)                         | 5.28.23 | 001 |
| Døgninstitution (BL43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3)                         | 5.28.23 | 002 |
| Egenbetaling ifm. døgninstitution                                       | 5.28.23 | 092 |
| Støtteophold (BL32)   | 5.28.21 | 005 |
| Formidling af praktikophold (BL32)                                      | 5.28.21 | 009 |
| Døgnophold (BL32)   | 5.28.21 | 004 |
| Ledsagelse af børn mellem 12-18 år (BL89)                               | 5.28.21 | 019 |
| Rådgivning, behandling, praktisk og pædagogisk støtte (BL32 og BL90)    | 5.28.21 | 010 |
| Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet (BL32 og BL90)        | 5.28.21 | 002 |
| Støtteperson til forældremyndighedens indehaver ifm. anbringelse (BL75) | 5.28.21 | 013 |
| Kontaktperson/støtteperson (BL32, BL127, BL53, stk. 1 og BL54)          | 5.28.21 | 007 |